

29.5.2024

ASIALUETTELO:

27. Kokouksen avaus
 28. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 29. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 30. Ääntenlaskijoiden valinta
 31. Työjärjestyksen hyväksyminen
 32. Kirkkoherran vaali
 33. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenen vaalissa 28.2.2024 tapahtuneen menettelyvirheen korjaus
 34. Pääluokka 4 (Hautaustoimi) talousarviomäärärahan ylitys vuodelta 2023
 35. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarviomäärärahan ylitys vuodelta 2023
 36. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023
 37. Kirkollisen rakennuksen lupamenettely
 38. Kiinteistön 153-411-4-107 Päiväkumpu osto
 39. Muut esille tulevat asiat
 40. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

29.5.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 29.5.2024 klo 18.30–20.41	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Airas Mikko	
	Frosti Päivi	
	Huovila Maie	poistui klo 20.00 § 36 käsittelyn aikana
	Jauhiainen Pekka	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Kuvaja Marjut	
	Lahtinen Juhani	
	Lajunen Liisa	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Myllärinen Titta	
	Mäkinen Kauko	
	Nokelainen Ilkka	
	Paldanius Kari	
	Pöntinen Raisa	
	Rautsiala Suvi	
	Roiha Helena	
	Saaristo Lilla	
	Suomalainen Anne	
	Ylitalo Marjatta	
	Holappa Tiia	varajäsen, poistui klo 20.25 § 36 käsittelyn aikana
	Pohjola Ritva	varajäsen
Poissa:	Korpelainen Lumi	
	Kärkäs Pekka	
	Telkkä Jani	

29.5.2024

Muut osallistujat: Marttinen Arto vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tiimo Pasi talousjohtaja, sihteeri
Aaltonen Sari ääntenlaskun valvoja

27

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Arto Marttinen piti alkuhartauden.

28

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 21.5.2024 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 22.11.2023 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla sekä toimitilassa, Imatran Tietotalo, F. O. Virtasenkatu 6, 3. kerros, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.5.-6.6.2024 tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 26/27.

29.5.2024

29

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Päivi Marttila ja Titta Myllärinen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Ilkka Nokelainen ja Kauko Mäkinen.

30

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Jari Laukkanen ja Liisa Lajunen, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

31

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

32

Kirkkoherran vaali

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 89

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan kirkkoherran virka vapautui 1.9.2023. Tuomiokapituli päätti 18.10.2023 seurakunnan esittämän toivomuksen mukaisesti, että kirkkoherran virka täytetään välillisellä vaalitavalla eli kirkkoherran tulee valitsemaan kirkkovaltuusto.

Virkaa haki ensimmäisellä hakukerralla kaksi hakijaa. Tuomiokapituli päätti 13.12.2023 julistaa viran uudelleen haettavaksi. Viran hakuaika päättyi 15.1.2024. Toisella hakukerralla hakemuksensa lähetti neljä hakijaa, joista yksi veti myöhemmin hakemuksensa pois. Jäljelle jäivät seurakuntapastori Susanna Halla, vs. oppilaitospastori Pirkko Hänninen ja kirkkoherra Johannes Tikka.

Kirkkoherran välillistä vaalia varten tuomiokapituli määrää henkilön, jonka tehtävänä on kirkkoherran välillisen vaalin valmistelemine.

Tähän tehtävään tuomiokapituli määräsi kirkkoherra Hannu Haikosen.

Kirkkoneuvoston nimeämä valmistelutyöryhmä kokoontui asian ympärillä yhteensä kolme kertaa, joista viimeisellä kerralla 5.4.2024 haastatteli kaikki kolme hakijaa. Valtuutetuille järjestettiin mahdollisuus seurata haastattelua yksityisenä live-striiminä. Valmistelutyöryhmä päätti myös lähettää hakijat soveltuvuusarviointeihin, jonka tulokset arvioinnin tekijä esittelee kirkkoneuvostolle kokouksessaan 24.4.2024.

Valmistelutyöryhmä tuo sekä tähän kirkkoneuvoston kokoukseen että tulevaan kirkkovaltuuston kokoukseen nähtäville muistionsa, tuomiokapitulin lausunnon, soveltuvuusarvioitsijan lausunnon ja hakijoiden hakemukset sekä esittää kirkkoneuvostolle, että se esittää kirkkovaltuuston toimittavan kirkkoherran vaalin 29.5.2024 kokouksessaan.

29.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa Imatran seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 § 32

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää toimittaa Imatran seurakunnan kirkkoherran vaalin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin ja keskustelun jälkeen valtuutettu Airi Aalto esitti, että välillinen vaali suoritetaan suljetuin lipuin. Esitystä kannatettiin.

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen totesi, että suoritetaan kirkkoherran välillinen vaali, jossa sihteerin jakamiin vaalilippuihin äänioikeutetut kirkkovaltuuston jäsenet laittavat ehdokkaan nimen, jota äänestävät. Äänten laskennan suorittivat Jari Laukkanen ja Liisa Lajunen. Äänestyksen tuloksen ilmoitti kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Äänet jakautuivat seuraavasti: Susanna Halla 25 ääntä, Pirkko Hänninen 0 ääntä ja Johannes Tikka 1 ääntä.

Puheenjohtaja totesi vaalin tuloksen ja ilmoitti, että seurakuntapastori Susanna Halla on valittu Imatran seurakunnan kirkkoherraksi.

29.5.2024

33

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenen vaalissa 28.2.2024 tapahtuneen menettelyvirheen korjaus

Kirkkoneuvosto totesi 20.3.2024 pidetyssä kokouksessa, että kirkkovaltuuston päätöksessä § 14 on tapahtunut muotovirhe. Menettelyvirheen (jäljempänä *kursivoituna*) toteamisen vuoksi asia käsitellään uudelleen 29.5. 2024 kirkkovaltuuston kokouksessa. Alun perin käsittely eteni seuraavasti:

Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 52

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Mattinen p. 040 522 0741

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin

(KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 28.2.2024 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 28.2.2024 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Kirkkoneuvosto totesi, että kirkkovaltuuston päätöksessä § 14 on muotovirhe. Asia käsitellään uudelleen seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa. *Ensin on valittava kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Sitten valitaan varsinainen jäsen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan tilalle tarvittaessa sekä hänelle varajäsen. Päätökset olivat muuten lainvoimaisia.*

29.5.2024

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 14

Esitys: Kirkkovaltuusto

- kutsuu Veli-Matti Kososen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Liisa Lajusen.
- suorittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Veli-Matti Kososen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

- kutsua Veli-Matti Kososen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Liisa Lajusen.
- valitsi Veli-Matti Kososen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Airi Aallon ja varajäseneksi Liisa Lajusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Jauhiaisen.

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 § 33

Esitys: Menettelyvirhe korjataan kirkkovaltuuston 28.2.2024 § 14 päätöksessä muotoon:

- Kirkkovaltuusto päätti valita kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Jauhiaisen.
- Kirkkovaltuusto päätti valita Pekka Jauhiaisen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Airi Aallon ja varajäseneksi Liisa Lajusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

34

Pääluokka 4 (Hautaustoimi) talousarviomäärärahan ylitys vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 61

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Mattinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2023 ylitystä tuli pääluokassa 4 (Hautaustoimi) kaikkiaan 54.646,18 €, mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 25,9 %:n ylitystä talousarviossa.

Esityslistan liitteenä kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokan 4 (Hautaustoimi) ylityksen 54.646,18 € vuodelta 2023 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 § 34

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä pääluokan 4 (Hautaustoimi) ylityksen 54.646,18 € vuodelta 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

35

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarviomäärärahan ylitys vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 62

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Mattinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2023 ylitystä tuli pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 165.117,64 €, mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 11,3 %:n ylitystä talousarviossa.

Esityslistan liitteenä kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle
pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen
165.117,64 € vuodelta 2023 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 §35

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 165.117,64 € vuodelta 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

36

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 88

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilivuosi 2023 oli investointien vuosi. Kiinteistökorjaustyöt paisuivat hieman alkuperäisestä suunnitellusta ja tulivat hintatason noustua lopulta budjetoitua kalliimmiksi. Kassavarojen riittävyys eli maksuvalmius lyheni, mutta suunnitellut projektit saatiin vietyä läpi ilman lainarahaa.

Henkilöstökulut nousivat vuoden takaisista reippaiden yleiskorotusten siivittäminä eikä eläköitymisistä saadut säästöt riittäneet tasaamaan nousua. Ennätysmäisen verotulovuoden ansiosta tilikauden tulos ponnisti kuitenkin ylijäämäiseksi, mikä on hyvä asia. Seuraavassa tilikauden 2023 keskeisimmät luvut. Suluissa vastaavat luvut vuodelta 2022 sekä muutosprosentti.

Toimintatuotot kasvoivat 1.174.969 euroon (1.021.133 € / 15 %).

Toimintakulut (ilman sisäisiä vyörytyksiä) kasvoivat 6.171.829 euroon (5.776.711 € / 7 %). Henkilöstökulut nousivat 3.661.988 euroon (3.469.969 € / 6 %). Maksuvalmius heikkeni 37 päivään (58).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 6.010.391 euroa (5.464.423 € / 10 %), mikä tarkoittaa 106 %:n toteumaa budjetoidusta. Vuosikate koheni 501.588 euroon kun se vuotta aiemmin oli 191.488 euroa. Tilikauden ylijäämä oli määrä poistoeron vähennyksen jälkeen 155.377 € (-82.046 €).

29.5.2024

Hautainhoitorahaston tuloskin koheni hieman ja tilinpäätös tilikaudelta 2023 on alijäämäinen -6.533 € (- 114.109 €).

Hautainhoitorahaston oli hieman - 47.376 € alikatteinen sen varojen ollessa 31.12.2023 yhteensä 1.094 535 € (1.093 228 €) ja hoitovastuiden 1.047 159 € (1.318.855 €).

Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin lukuihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2023, allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan ylijäämä 155.377,48 € ja hautainhoitorahaston alijäämä -6.533,70 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.5.2024 § 36

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 sekä tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden.

Kirkkovaltuusto päättää siirtää seurakunnan ylijäämän 155.377,48 € ja hautainhoitorahaston alijäämän -6.533,70 € aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

37

Kirkollisen rakennuksen lupamenettely

Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 92

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

14.4.2023 uudistuneen Kirkkolain 3. luvun § 21 mukaan kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus.

Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1) uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2) muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3) suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4) luopumista kirkon käytöstä.

Imatran seurakuntaa koskevat yllä mainitut kohdat 3 ja 4 Imatrankosken kirkon osalta, koska se on kirkollinen rakennus vaikkei suojeltu olekaan.

Kirkkohallituksen on otettava huomioon 22 §:n 1 mukaiset kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteet, kun se käsittelee lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hakee Kirkkohallitukselta lupaa Imatrankosken kirkon käytöstä luopumiseen, olennaiseen muuttamiseen ja purkamiseen esittämiinsä perusteluihin nojaten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.5.2024

Kirkkovaltuusto 29.5.224 § 37

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hakea Kirkkohallitukselta lupaa Imatrankosken kirkon käytöstä luopumiseen, olennaiseen muuttamiseen ja purkamiseen esittämiinsä perusteluihin nojaten.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

38

Kiinteistön 153-411-4-107 Päiväkumpu osto

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 118

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tainionkosken hautausmaan laidassa sijainneessa yksityisen henkilön omistamassa omakotitalossa tapahtui kesällä asukkaan kuolemaan johtanut tulipalo. Loppukesästä kuolinpesän asainhoitaja lähestyi seurakuntaa kysyen olisiko sillä kiinnostusta lunastaa alue itselleen. Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset tultaisiin ensin hänen toimestaan purattamaan pois ja myytäväksi jäisi pelkkä n. 2 540 m² kokoinen maapohja. Vesi- ja sähköliittymät voitaisiin jättää paikoilleen.

Alueella on tällä hetkellä hautausmaakaava (EH) eikä nykyisen kaavan myötä maapohjalle saa uutta rakennusta rakentaa. Leskellä tai sukulaisilla ei ole tarvetta maapohjalle. Suoranaista tarvetta sille ei ole seurakunnallakaan. Tasamaana alue kuitenkin soveltuisi esim. lisäpaikotusalueeksi varsinkin, kun hautausmaan Joutsenonkadun puoleisella sisäänkäynnillä parkkitilaa on tällä hetkellä vähän.

Maapohjan hankinnasta ja sen mahdollisesta paikoitusaluekuntoon saattamisesta aiheutuu seurakunnalle ostohinnan lisäksi sekä kertaluontoisia että pysyviä kuluja, jotka tulee ottaa huomioon ostohinnassa.

29.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarjoutua ostamaan rakennuksettomaksi saatetun n. 2 450 m²:n kiinteistön osoitteessa Joutsenonkatu 60, 55420 Imatra, kiinteistötunnukseltaan 153-411-4-107 Päiväkumpu sovittuun enimmäishintaan ja valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan asian.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.5.224 § 38

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää ostaa n. 2 450 m²:n kiinteistön osoitteessa Joutsenonkatu 60, 55420 Imatra, kiinteistötunnukseltaan 153-411-4-107 Päiväkumpu kahdeksantuhannen seitsemänsadanviidentoista (8.715,00) euron kauppahintaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

39

Muut esille tulevat asiat

Henna Raikaslehto toi terveisiä kirkolliskokouksesta. Kari Paldanius viestitti, että KRK:n korjausprojektista tultaisiin pitämään info-tilaisuus mahdollisesti 18.6. johon valtuutetut kutsuttaisiin. Airi Aalto kertoi, että Nuorten vaikuttajaryhmästä tulisi henkilöitä mielellään kertomaan sopivana hetkenä luottamushenkilöille toiminnastaan.

29.5.2024

40

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 20.41

Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 30.5.2024

Ilkka Nokelainen

Kauko Mäkinen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.5.-5.7.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla KL 10:23 mukaisesti sekä seurakunnan toimitilassa, Tietotalolla F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistosihteeri

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

29.5.2024 § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27–31, 33 – 36, 39, 40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 37, 38

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.