

28.2.2024

ASIALUETTELO:

8. Kokouksen avaus
 9. Sihteerin kutsuminen
 10. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 11. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 12. Ääntenlaskijoiden valinta
 13. Työjärjestyksen hyväksyminen
 14. Veli-Matti Kosonen luottamustoimien lakkaaminen; varajäsenen kutsuminen
kirkkovaltuuston jäseneksi ja kirkkoneuvoston jäsenen vaali
 15. Vastaavan lastenohjaajan viran lakkauttaminen
 16. Kasvatuksen työntekijän viran perustaminen
 17. Valtuuston varajäsen Henri Niemisen eroilmoitus luottamustehtävistä
 18. Valtuuston varajäsen Tiina Veijalaisen eroilmoitus luottamustehtävistä
 19. Palkanlaskijan viran lakkauttaminen
 20. Reskontranhoitajan viran lakkauttaminen
 21. Vastaavan toimistosihteerin viran lakkauttaminen
 22. Ylipuutarhurin viran lakkauttaminen
 23. Hautaustoimen ohjesääntö
 24. Hautainhoitorahaston ohjesääntö
 25. Muut esille tulevat asiat
 26. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

28.2.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 28.2.2024 klo 18.30–19.05	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Airas Mikko	
	Frosti Päivi	
	Huovila Maie	
	Jauhiainen Pekka	
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Kuvaja Marjut	
	Lahtinen Juhani	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Mäkinen Kauko	
	Paldanius Kari	
	Pöntinen Raisa	
	Rautsiala Suvi	
	Roiha Helena	
	Saaristo Lilla	
	Suomalainen Anne	
	Ylitalo Marjatta	
	Lajunen Liisa	varajäsen
	Holappa Tiia	varajäsen
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Plym Timo	varajäsen
	Helveranta Pia	varajäsen
	Korte Irene	varajäsen
Poissa:	Kosonen Veli-Matti	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Nokelainen Ilkka	
	Korpelainen Lumi	
	Kärkäs Pekka	
	Myllärinen Titta	
	Telkkä Jani	
	Pasi Tiimo, talousjohtaja, sihteeri	

28.2.2024

Muut osallistajat: Marttinen Arto vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Aaltonen Sari sihteeri

8

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Arto Marttinen piti hartauden.

9

Sihteerin kutsuminen

Kutsutaan kokoukselle sihteeri talousjohtaja Pasi Tiimon tilalle hänen poissaoloajaksensa kirkkovaltuuston kokoukseen.

Eesitys: Kutsutaan kirkkovaltuuston kokoukseen sihteeriksi toimistos sihteeri Sari Aaltonen.

Päätös: Eesitys hyväksyttiin.

10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 21.2.2024 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 21.2.2024 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla sekä toimitilassa, Imatran Tietotalo, F. O. Virtasenkatu 6, 3. kerros, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

28.2.2024

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.2.-6.4.2024 tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 27/27.

11

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Juhani Lahtinen ja Jari Laukkanen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Ilkka Nokelainen ja Kauko Mäkinen, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi vaalittiin Päivi Marttila ja Kauko Mäkinen.

13

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

14

Veli-Matti Kosonen luottamustoimien lakkaaminen; varajäsenen kutsuminen kirkkovaltuuston jäseneksi ja kirkkoneuvoston jäsenen vaali

Kirkkoneuvosto 13.12.2023 § 184

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen,
p. 040 522 0741

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n mukaan, kun vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, hänen tilalleen kirkkovaltuustoon kutsutaan varajäsen. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Valinnassa tulee huomioida KL 9 luvun 8 §.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,

- että Veli-Matti Kososen tilalle kirkkovaltuustoon varsinaiseksi jäseneksi kutsutaan Liisa Lajunen.
- että se toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Veli-Matti Kososen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 14

Esitys: Kirkkovaltuusto

- kutsuu Veli-Matti Kososen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Liisa Lajusen.
- suorittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Veli-Matti Kososen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- suorittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

- kutsua Veli-Matti Kososen tilalle kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi Liisa Lajusen.
- valitsi Veli-Matti Kososen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Airi Aallon ja varajäseneksi Liisa Lajusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
- valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Pekka Jauhiaisen.

15

Vastaavan lastenohjaajan viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 13.12.2023 § 187

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen,
p. 040 522 0741

Imatran seurakunnassa on ollut aluemallin aikana kolme vastaavan lastenohjaajan virkaan. Työalamalliin siirryttäessä kaksi muuta vastaavan lastenohjaajan virkaa lakkautettiin. Viimeistä vastaavan lastenohjaajan virkaa on viimeksi hoitanut Sirpa Frosti-Nenonen, mutta hänen eläköidyttyään virkaa ei ole julistettu haettavaksi. Nykyisen työalamallin kannalta vastaavan lastenohjaajan virka on tarpeeton, joten se on syytä lakkauttaa.

28.2.2024

- Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vastaavan lastenohjaajan virka lakkautetaan 28.2.2024.
- Lapsiasian vaikutus: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin.
- Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4).
- Viran lakkauttamisella on negatiivinen vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin, jos vaikutusta arvioidaan pelkästään tämän päätöskohdan perusteella. Tilanne on toinen, kun tarkasteluun otetaan mukaan seuraava päätöskohta.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 15

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että vastaavan lastenohjaajan virka lakkautetaan 28.2.2024.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

16

Kasvatuksen työntekijän viran perustaminen

Kirkkoneuvosto 13.12.2023 § 188

Valmistelija: kirkkoherra Arto Marttinen ja työalajohtaja Pirjo
Tiippana

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran seurakunnassa on työntekijämäärän vähentyessä jatkuvasti etsitty mahdollisuuksia laajentaa työn kuvia. Irtisanoutuneen työsuhteisen lastenohjaajan ja lakkautettavan vastaavan lastenohjaajan viran osalta se tarkoittaa, että tilalle perustetaan aiempaa virkaa laaja-alaisempi ja nykyisen työtilanteen kannalta ajankohtaisempi kasvatuksen työntekijän virka.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa kasvatuksen viran 1.3.2024. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Lapsiasian vaikutus: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4). Kasvatuksen työntekijän viran perustamisella on positiivinen vaikutus lasten ja nuorten hyvinvointiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 16

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että se perustaa kasvatuksen viran 1.3.2024. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

17

Valtuuston varajäsen Henri Niemisen eroilmoitus luottamustehtävistä

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 7

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen
p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Henri Nieminen pyytää eroa 9.1.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

28.2.2024

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Henri Niemiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 17

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Henri Niemiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

18

Valtuuston varajäsen Tiina Veijalaisen eroilmoitus luottamustehtävistä

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 9

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen
p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Tiina Veijalainen pyytää eroa 14.1.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyttävä vaalipäivänä.

28.2.2024

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää eron Tiina Veijalaiselle Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 18

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Tiina Veijalaiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19

Palkanlaskijan viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 15

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Virkaa hoitanut työntekijä eläköityi syyskuussa 2020. Häneltä jääneet työtehtävät jaettiin jäljelle jääneen taloustoimiston henkilökunnan sekä lähetyssihteerin kesken. Uutta henkilöä ei koskaan palkattu eikä tulla palkkaamaan, joten virka joutaa lakkauttaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa palkanlaskijan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 19

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa palkanlaskijan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

20

Reskontranhoitajan viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 16

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Virkaa hoitanut työntekijä eläköityi syyskuussa 2017. Häneltä jääneet työtehtävät jaettiin jäljelle jääneen taloustoimiston väen kesken. Uutta henkilöä ei palkattu eikä tulla palkkaamaan, joten virka joutaa lakkauttaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa reskontranhoitajan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 20

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa reskontranhoitajan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21

Vastaavan toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 17

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen,
p. 040 552 0741

Siihen asti, kun Imatran seurakunta liittyi Lahden aluekeskusrekisteriin vuonna 2022, kirkkoherranvirasto työllisti kaksi toimistosihteeriä ja yhden vastaavan toimistosihteerin. Liittymisen jälkeen kirkkoherranvirastosta siirtyi noin yhden henkilötyövuoden verran työtä Lahden aluekeskusrekisterin hoidettavaksi.

28.2.2024

Kolmatta eli vastaavan toimistosihteerin virkaa hoitanut työntekijä siirtyi talon sisällä toisiin tehtäviin, ja työt ovat sen jälkeen hoituneet pääsääntöisesti jäljelle jääneiden kahden toimistosihteerin voimin. Ajoittain taloustoimiston toimistosihteerin on heitä avustanut ja avustaa edelleen.

Kirkkoherra otti kirkkoherranviraston esihenkilötehtävät hoitaakseen, joten tarvetta vastaavalle toimistosihteerille ei enää ole ollut.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kirkkoherranviraston vastaavan toimistosihteerin viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 21

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kirkkoherranviraston vastaavan toimistosihteerin viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

22

Ylipuutarhurin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 18

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Ylipuutarhuri eläköityi vuoden 2022 lopussa ja häneltä jäänyttä virkaa ei täytetty. Sen sijaan hautausmaalle palkattiin työsopimussuhteinen hautaustoimen päällikkö, joka johtaa hautaustoimea samoin vastuun, velvoittein ja eduin kuin mitä ylipuutarhuri.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa ylipuutarhurin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 22

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa ylipuutarhurin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

23

Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 19

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius,
p.044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Hautaustoimen ohjesääntö 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 23

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.2.2024

24

Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Kirkkoneuvosto 24.1.2024 § 20

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolaki (652/2023 ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Esityslistan liitteenä vertailun mahdollistamiseksi sekä vanha että uusi ohjesääntö ja haudan hoitovaihtoehdot.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 28.2.2024 § 24

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25

Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulleita asioita.

28.2.2024

26

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.05

TUULA RAHKONEN
Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

SARI AALTONEN
Sari Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 29.2.2024

JUHANI LAHTINEN
Juhani Lahtinen

JARI LAUKKANEN
Jari Laukkanen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.2.-6.4.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla KL 10:23 mukaisesti sekä seurakunnan toimitilassa, Tietotalolla F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistos sihteeri

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

28.2.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8–13, 17, 18, 25, 26

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14–16, 19–24

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.