

22.3.2023

ASIALUETTELO:

30. Kokouksen avaus
 31. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 32. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 33. Ääntenlaskijoiden valinta
 34. Työjärjestyksen hyväksyminen
 35. Imatran seurakunnan Päihdeohjelman päivitys
 36. Ympäristödiplomin hakua valmistelevan työryhmän nimeäminen
 37. Tiedoksi hallinnon tukiryhmän kokoonpano
 38. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) määrärahan ylittyminen 2022
 39. Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022
 40. Testamenttirahaston sääntöjen hyväksyminen
 41. Verotulokertymä 1-2/2023
 42. Kirkkoherran päätösluettelo
 43. Talousjohtajan päätösluettelo
 44. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 45. Muut esille tulevat asiat
 46. Seuraava kokous
 47. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

22.3.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 22.3.2023 klo 18.00–20.40	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Parkkinen Mari	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Airas Mikko	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Korpelainen Lumi	varajäsen
	Kosonen Veli-Matti	varapuheenjohtaja
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Saaristo Lilla	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen

30

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen pitämällä hartauden.

31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 15.3.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.3.2023

32

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veli-Matti Kosonen ja Marjut Kuvaja.
Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 23.3.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

33

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

34

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.3.2023

35

Imatran seurakunnan Päihdeohjelman päivitys

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

Työterveyshuoltolaki (3: § 11) edellyttää, että työnantajalla on oltava kirjallinen päihdeohjelma, jos työnhakijalle tai työntekijälle on tarkoitus tehdä työterveyslaissa tarkoitettu huumausainetesti. Päihdeohjelman tulee sisältää työpaikan yleiset tavoitteet ja noudatettavat käytännöt päihdeiden käytön ehkäisemiseksi ja päihdeongelmaisten hoitoon ohjaamiseksi. Ohjelma voi olla osa työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa.

Päihdeohjelma on ennen sen hyväksymistä käsiteltävä Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämässä jatkuvassa yhteistoiminnassa.

Imatran seurakunnassa voimassa oleva päihdeohjelma Suositussopimus hoitoon ohjaamisesta, suositus päihdeongelmien käsittelystä ja käytännön menettelytavat on hyväksytty kirkkoneuvostossa 14.9.2005 (KN 7/2005: § 138).

Päihdeohjelma on syytä päivittää. Nyt päivitetty Imatran seurakunnan Päihdeohjelma liitteenä on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 22.3.2023.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn Imatran seurakunnan Päihdeohjelman.

Päätös: Imatran seurakunnan päihdeohjelmaan lisätään:

- Työnantaja korvaa yhden kuntoutusjakson
- Jos päihderike on erittäin vakava ja aiheuttaa erityistä vaaraa tai heikentää merkittävästi työturvallisuutta, saattaa se johtaa virka- tai työsuhteen välittömään purkamiseen.

Esitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston antamalla lisäyksillä.

22.3.2023

36

Ympäristödiplomin hakua valmistelevan työryhmän nimeäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

Ilmastonmuutos on maailmanlaajuinen kriisi, joka vaikuttaa lisääntyvästi koko luomakunnan elämään. Energia- ja ilmastostrategian konkreettisten tavoitteiden avulla Suomen evankelis-luterilainen kirkko sitoutuu hillitsemään ilmastonmuutosta ja edistämään kestävästä elämäntapaa.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 26.2.2019 energia- ja ilmastostrategian ("Hiilineutraali kirkko 2030").

Imatran seurakunta on toimintastrategiassaan (KV 11.5.2022: § 20) sitoutunut kestävä kehityksen toimiin ja on jo aloittanut toimet Kirkon Ympäristödiplomin hakemiseen. Imatran seurakunnassa on tehty aloite ympäristötyöryhmän perustamisesta (KN 2001: § 194). Ympäristödiplomityöryhmä on toiminut vuosina 2003–2007. Ympäristödiplomityöryhmä kokoontui viimeisen kerran 15.1.2007.

Kirkon ympäristödiplomia ei kuitenkaan haettu monien henkilöstövaihdosten takia.

Imatran seurakunnassa jatketaan kirkon ympäristödiplomin haun valmistelua.

Ympäristödiplomityöryhmän kokoonpanossa on hyvä ottaa huomioon erityisesti kiinteistö- ja hautaustoimet sekä kasvatuksen työala. Henkilöstön edustajina ovat kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö, Päivärannan kurssikeskuksen johtaja, hautaustoimen päällikkö ja yksi edustaja toiminnalliselta puolelta. Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöiden edustajat ympäristödiplomityöryhmään.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöiden edustajat ympäristödiplomityöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi ympäristödiplomityöryhmän edustajiksi Tuula Rahkosen ja Suvi Rautsialan.

22.3.2023

37

Tiedoksi hallinnon tukiryhmän kokoonpano

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

Imatran seurakunta on toiminnallisesti (hengellinen työ) jaettu kolmeen toiminta-alueeseen: yhteyden (seurakuntatyön ja musiikin työala), kasvun (varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työala) ja palvelun (diakonian ja perheneuvonnan työala). Myös hallinnon toiminta-alueella on oma tukiryhmä.

Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön mukaisesti tukiryhmien tehtävänä on toimia edustamiensa työalojen tukena ja avustaa suunnittelussa, seurannassa ja kehittämisessä.

Imatran seurakunnan hallinnon tukiryhmään kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Hallinnon tukiryhmän kutsuu koolle kirkkovaltuuston puheenjohtaja. Tukiryhmän kokouksista pitää muistiota talousjohtaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

38

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) määrärahan ylittyminen 2022

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2022 ylitystä tuli pääluokassa 4 (Hautaustoimi) kaikkiaan 28.022,13 € ja pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 137.377,09 €.

22.3.2023

Hautaustoimen pääluokkaylityksestä enintään 40.000 euroon saakka oli 30.11.2022 kirkkovaltuuston kokouksessa päätetty, mutta kiinteistötoimen ylityksestä ei ollut tehty esitystä päätettäväksi.

Esityslistan liitteenä pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) kirjanpidon ajo, joka esitellään vielä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 137.377,09 € vuodelta 2022 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

39

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Tilivuosi 2022 oli yhden hiljaisen väli vuoden jälkeen jälleen isojen investointien vuosi. Kiinteistökorjaustyöt paisuivat hieman alkuperäisestä suunnitellusta ja tulivat hintatason noustua lopulta budjetoitua kalliimmiksi. Kassavarat pienenevät vuoden loppuun tultaessa kahteen kolmasosaan vuoden alun lukemista, mutta maksuvalmius säilyi ja suunnitellut projektit saatiin vietyä maaliin ilman lainarahaa. Jälleen yhden koronarajoituskevään jäätyä taakse seurakunnan toiminnot pysyivät hyvin auki vuoden loppuun saakka, mikä näkyi kasvavina toimintatuottoina. Energiahintojen sekä henkilöstökulujen nousu rokottivat raskaalla kädellä, mutta tilikauden tulos painui lopulta kuitenkin budjetoitua vähemmän alijäämäiseksi. Hurjasta vuodesta 2022 selvittiin kuin selvittiinkin.

22.3.2023

Toimintatuotot kasvoivat 1.021.133,01 euroon (966.189,813 €/2021).

Toimintakuluja (ilman sisäisiä vyörytyksiä) niin ikään kasvoivat 5.776.711,64 euroon (5.538.428,41 €/2021). Henkilöstökulut nousivat 3.469.969,23 euroon (3.295.036,20 €/2021). Maksuvalmius heikkeni 59:n päivään (104).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 5.464.423,75 euroa (5.571.153,14 €), mikä tarkoittaa 102 %:n toteumaa budjetoidusta, mutta jossa laskua edellisvuodesta oli kaikkiaan -107.129,66 euroa. Vuosikate valahti 191.488,38 euroon kun se vuotta aiemmin oli 472.560,40 euroa. Tilikauden alijäämä oli määrä poistoeron lisäys huomioiden -82.046,95 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös tilikaudelta 2022 on alijäämäinen -114.109,30 € (85.467,86 €). Alijäämäisen tuloksen aiheutti tappiollisella takaisinmaksuarvolla eräänä sijoitus (jvk-laina). Hautainhoitorahaston varat olivat 31.12.2022 yhteensä 1.093.228,09 € (1.260.370,24 €) ja hoitovastuut 1.318.855 €.

Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin lukuihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2022, allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan alijäämä -82.046,95 € ja hautainhoitorahaston alijäämä -114.109,30 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.3.2023

40

Testamenttirahaston sääntöjen hyväksyminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnalle osoitettiin testamentti keväällä 2022. Kirkkohallitus on ohjeistanut, että tiettyä tarkoitusta varten annetusta testamentista perustetaan yleensä erityiskatteinen rahasto, jolle kirkkovaltuusto hyväksyy säännöt.

Rahastosäännössä määritellään mm. rahaston nimi, käyttötarkoitus, kuka tai mikä hallintoelin tekee päätökset rahaston käyttötavoista ja mahdollisesta varojen sijoittamisesta, kenellä on oikeus käytännössä toimia tehtyjen päätösten mukaan ja mitä rahaston varoille tehdään, jos alkuperäinen käyttötarkoitus on mahdoton tai tarpeeton.

Kun rahasto on perustettu ja säännöt hyväksytyt, niin tiettyyn tarkoitukseen annettujen varojen käytöstä päätetään pääsääntöisesti talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman yhteydessä.

Esityslistan liitteenä ehdotus rahaston säännöiksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle testamenttirahaston säännöt hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.3.2023

41

Verotulokertymä 1-2/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2023	5.200.000 €	516.960 €
Keskim. kert 1-2 kk	866.666 €	86.160 €
Kert. 1-2/2023	1.074.800 €	86.686 €
tot-%. / keskim. -%	20,6 % / 16,6 %	
Ylitys / - Alitus (€)	208.134 €	526 €
Kert. 1-2/2022	1.061.436 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	13.364 € / 1,2 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset
15.2.- 14.3.2023 numerot 32-49

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22.3.2023

43

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 9.2.- 14.3.2023 numerot 10-11.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

44

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/maatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

6/2023

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.3.2023 lukien

7/2023

Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

8/2023

Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023

9/2023

Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023

10/2023

Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

22.3.2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 1/2023

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

45

Muut esille tulevat asiat

Kirkkoherra muistutti tulossa olevasta valtuuston seminaariaamupäivästä Päivärannassa 15.4.2023.

Työnantajaa edustava kirkkoneuvosto toivoi saavansa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa tietoa heidän päätöksentekoonsa tulossa olevista asioista ja eritoten työntekijän palvelussuhdetta koskevista asioista.

46

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 19.4.2023

47

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja toteaa, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 20.40.

Mari Parkkinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

22.3.2023

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 23.3.2023

Veli-Matti Kosonen

Marjut Kuvaja

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 23.3.2023 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 24.3. – 6.4.2023 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistotosihteeri
