ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
4. Ääntenlaskijoiden valinta
5. Työjärjestyksen hyväksyminen
6. Diakoniatyöntekijän viran auki julistaminen
7. Valtuuston varajäsen Henri Niemisen eroilmoitus luottamustehtävistä
8. Yhteyden tukiryhmän jäsenen vaali
9. Valtuuston varajäsen Tiina Veijalaisen eroilmoitus luottamustehtävistä
10. Kasvun tukiryhmän jäsenen vaali
11. Lähetysyhdistys Kylväjän Etu-Aasian työtä tukevan yhteistyösopimuksen jatkaminen
12. Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje
13. Palkka-Asia: Kapellimestarin henkilökohtainen palkanlisä
    Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
14. Henkilöstöasia: Kiinteistöhoitaja-suntion irtisanoutuminen
15. Palkanlaskijan viran lakkauttaminen
16. Reskontranhoitajan viran lakkauttaminen
17. Vastaavan toimistosihteerin viran lakkauttaminen
18. Ylipuutarhurin viran lakkauttaminen
19. Hautaustoimen ohjesääntö
20. Hautainhoitorahaston ohjesääntö
21. Talousjohtajan johtosääntö
22. Pääkirjanpitäjän johtosäätö
23. Seurakuntamestari (suntio) johtosääntö
24. Kurssikeskuksen johtajan johtosääntö

25. Verotulokertymä 1–12/2023
26. Kirkkoherran päätösluettelo
27. Talousjohtajan päätösluettelo
28. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
29. Muut esille tulevat asiat
30. Seuraava kokous
31. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 24.1.2024 klo 18.00–20.04	
Paikka	Tietotalon neuvotteluhuone 351, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs,	
Läsnä	Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Aalto Airi	Veli-Matti Kososen varajäsen
	Lahtinen Juhani	Marjut Kuvajan varajäsen
	Mäkinen Kauko	Mikko Airaksen varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Kosonen Veli-Matti	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Airas Mikko	jäsen

1
Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.1.2024

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3
Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Aapo Kihlanki ja Marjut Kuvaja. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 25.1.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajaksi valittiin Aapo Kihlanki ja Kari Paldanius.

4
Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5
Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

6
Diakoniatyöntekijän viran auki julistaminen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Diakoniatyöntekijä Riitta Sjöblom on irtisanoutunut diakonin virasta. Viimeinen virassa olopäivä on 31.8.2024. Seurakunnassa on kuusi diakoniatyöntekijän virkaa. Riitta Sjöblom on toiminut työalajohtajana heidän lähiesimiehenään. Yksi jäljelle jäävistä viranhaltijoista saavuttaa eläkeiän muutaman vuoden sisällä, joten toiminnan turvaamisen kannalta Riitta Sjöblomilta vapautuva virka on perusteltua täyttää.

Viran palkkaus kuuluu vaativuusryhmään 601 (vähimmäispalkka 3.062,09).

Diakonianviran täyttää kirkkoneuvosto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että diakonianvirka laitetaan haettavaksi ja antaa asian valmistelun kirkkoherran, talousjohtajan ja diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblomin tehtäväksi.

Kirkkoneuvoston jäsenet kutsutaan hakijoiden haastatteluun.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7
Valtuuston varajäsen Henri Niemisen eroilmoitus luottamustehtävistä

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Henri Nieminen pyytää eroa 9.1.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Henri Niemiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8
Yhteyden tukiryhmän jäsenen vaali

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 22.2.2023 1/2023 Yhteyden tukiryhmän jäseneksi Henri Niemisen, joka pyytää eroa 9.1.2024 luottamustoimistaan henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkoneuvoston valitsee Yhteyden tukiryhmään Henri Niemisen tilalle henkilön jäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa Henri Niemisen tilalle Yhteyden tukiryhmän jäsenen vaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Yhteyden tukiryhmän jäseneksi Lilla Saariston.

9
Valtuuston varajäsen Tiina Veijalaisen eroilmoitus luottamustehtävistä

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Tiina Veijalainen pyytää eroa 14.1.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10
Kasvun tukiryhmän jäsenen vaali

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 5220 741

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 22.2.2023 1/2023 Kasvun tukiryhmän jäseneksi Veli-Matti Kososen. Hänen luottamustoimiensa lakatessa tulee hänen tilallensa valita henkilö jäljellä olevaksi ajaksi.

Kirkkoneuvoston valitsee Kasvun tukiryhmään Veli-Matti Kososen tilalle henkilön jäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa Kasvun tukiryhmän jäsenen vaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Kasvun tukiryhmän jäseneksi Airi Aallon.

11
Lähetysyhdistys Kylväjän Etu-Aasian työtä tukevan yhteistyösopimuksen jatkaminen

Valmistelija: Ari Niemetmaa p. 040 522 0703
Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran seurakunnalla ja Lähetysyhdistys Kylväjällä on ollut yhteistyösopimus ajalle 1.1.2022-31.12.2023 tekemän diasporatyön tukemiseksi Etu-Aasiassa. Diasporatyöllä tarkoitetaan Etu-Aasiassa liikkeellä olevien kansanryhmien kuten pakolaisten parissa seurakuntien ja järjestöjen kanssa tehtävää työtä, johon sisältyy mm. traumatyön kouluttamista alueen seurakuntien ja avustusjärjestöjen työntekijöille.

Lähetysyhdistys Kylväjästä on tiedusteltu syksyllä 2023 Imatran seurakunnan halua jatkaa työn tukemista 31.12.2023 päättyvän sopimuskauden jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy diasporatyötä Etu-Aasiassa tukevan yhteistyösopimuksen jatkamisen 1.1.2024-31.12.2025 Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa samalla kannatustavoitteella 8.000 euroa vuodessa.

Lapsiasian vaikutus: Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä (KJ 10:4).

Tätä työtä ei tehdä lasten ja nuorten parissa, mutta valtaosa traumatyön piiriin kuuluvia on naisia, joista monet ovat äitejä. Kun äidit voivat paremmin, sillä on myönteinen vaikutus heidän lastensa hyvinvointiin.

Päätös: Keskustelun aikana Lilla Saaristo teki Titta Myllärisen kannattaman muutosesityksen, että diasporatyötä Etu-Aasiassa tukevan yhteistyösopimuksen jatkamispäätöstä ei tehdä ennen kuin työryhmä on saanut selvitystyönsä päätökseen.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu ehdotus. Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa kirkkoherran tekemä pohjaesitys oli JAA ja Lilla Saariston tekemä vastaehdotus EI.

Äänestyksessä JAA äänestivät puheenjohtaja, Airi Aalto, Pekka Jauhiainen, Kari Paldanius, Raisa Pöntinen, Jani Telkkä ja Lilla Saariston tekemää vastaesitystä EI äänestivät Aapo Kihlanki, Juhani Lahtinen, Titta Myllärinen, Kauko Mäkinen ja Lilla Saaristo.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin 6 JAA ääntä ja 5 EI ääntä, joten päätökseksi tuli kirkkoherran pohjaesitys.

12
Talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohje

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista. Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

13
Palkka-asia: Kapellimestarin henkilökohtainen palkanlisä

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

14
Henkilöstöasia: Kiinteistöhoitaja-suntion irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kiinteistöhoitaja-suntio on 8.1.2024 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön kiinteistöhoitaja-suntio työsuhteestaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.5.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää kiinteistöhoitaja-suntio Paula Markkaselle eron työsuhteestaan 1.5.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15
Palkanlaskijan viran lakkauttaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Virkaa hoitanut työntekijä eläköityi syyskuussa 2020. Häneltä jääneet työtehtävät jaettiin jäljelle jääneen taloustoimiston henkilökunnan sekä lähetyssihteerin kesken. Uutta henkilöä ei koskaan palkattu eikä tulla palkkaamaankaan, joten virka joutaa lakkauttaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa palkanlaskijan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

16
Reskontranhoitajan viran lakkauttaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Virkaa hoitanut työntekijä eläköityi syyskuussa 2017. Häneltä jääneet työtehtävät jaettiin jäljelle jääneen taloustoimiston väen kesken. Uutta henkilöä ei palkattu eikä tulla palkkaamaankaan, joten virka joutaa lakkauttaa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa reskontranhoitajan viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17
Vastaavan toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 552 0741

Siihen asti, kun Imatran seurakunta liittyi Lahden aluekeskusrekisteriin vuonna 2022, kirkkoherranvirasto työllisti kaksi toimistosihteeriä ja yhden vastaavan toimistosihteerin. Liittymisen jälkeen kirkkoherranvirastosta siirtyi noin yhden henkilötyövuoden verran työtä Lahden aluekeskusrekisterin hoidettavaksi. Kolmatta eli vastaavan toimistosihteerin virkaa hoitanut työntekijä siirtyi talon sisällä toisiin tehtäviin, ja työt ovat sen jälkeen hoituneet pääsääntöisesti jäljelle jääneiden kahden toimistosihteerin voimin. Ajoittain taloustoimiston toimistosihteeri on heitä avustanut ja avustaa edelleen.

Kirkkoherra otti kirkkoherranviraston esihenkilötehtävät hoitaakseen, joten tarvetta vastaavalle toimistosihteerille ei enää ole ollut.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kirkkoherranviraston vastaavan toimistosihteerin viran tarpeettomana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

18
Ylipuutarhurin viran lakkauttaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Ylipuutarhuri eläköityi vuoden 2022 lopussa ja häneltä jäänyttä virkaa ei täytetty. Sen sijaan hautausmaalle palkattiin työsopimussuhteinen hautaustoimen päällikkö, joka johtaa hautaustoimea samoin vastuin, velvoittein ja eduin kuin mitä ylipuutarhuri.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa ylipuutarhurin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19
Hautaustoimen ohjesääntö

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius, p.044 400 4245
Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolaki (652/2023 ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Hautaustoimen ohjesääntö 2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn hautaustoimen ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20
Hautainhoitorahaston ohjesääntö

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolaki (652/2023 ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hautainhoitorahaston ohjesääntö tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi.

Esityslistan liitteenä vertailun mahdollistamiseksi sekä vanha että uusi ohjesääntö ja haudan hoitovaihtoehdot.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn hautainhoitorahaston ohjesäännön, joka astuu voimaan 1.3.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21
Talousjohtajan johtosääntö

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460
Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Talousjohtajan voimassa oleva johtosääntö on vuodelta 2016. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) astuttua voimaan 1.7.2023 on myös johtosäännöt päivitettävä. Johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät.

Esityslistan liitteenä vertailun mahdollistamiseksi sekä vanha että uusi ohjesääntö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisena liitteenä olevan talousjohtajan johtosäännön, joka tulee voimaan 1.2.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22
Pääkirjanpitäjän johtosääntö

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Pääkirjanpitäjän voimassa oleva johtosääntö on vuodelta 2004. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) astuttua voimaan 1.7.2023 on myös johtosäännöt päivitettävä. Johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät.

Esityslistan liitteenä vertailun mahdollistamiseksi sekä vanha että uusi ohjesääntö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisena liitteenä olevan pääkirjanpitäjän johtosäännön, joka tulee voimaan 1.2.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23
Seurakuntamestari (suntio) johtosääntö

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakuntamestarin voimassa oleva johtosääntö on vuodelta 2020. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) astuttua voimaan 1.7.2023 on myös johtosäännöt päivitettävä. Johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät.

Esityslistan liitteenä vertailun mahdollistamiseksi sekä vanha että uusi ohjesääntö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisena liitteenä olevan seurakuntamestarin (suntion) johtosäännön, joka tulee voimaan 1.2.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

24
Kurssikeskuksen johtajan johtosääntö

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kurssikeskuksen johtajan voimassa oleva johtosääntö on vuodelta 1998. Uuden kirkkolain (652/2023) ja kirkkojärjestyksen (657/2023) astuttua voimaan 1.7.2023 on myös johtosäännöt päivitettävä. Johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä oheisena liitteenä olevan kurssikeskuksen johtajan johtosäännön, joka tulee voimaan 1.2.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25
Verotulokertymä 1-12/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2023	**5 200 000 €**	**516 960 €**
Keskim. kert 1-12 kk	5 200 000 €	516 960 €
Kert. 1-12/2023	**5 490 273 €**	**520 119 €**
tot-%. / keskim. -%	105,5 % / 100 %	
Ylitys / - Alitus (€)	290 273 €	3 159 €
Kert. 1-12/2022	4 948 388 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	**541 885 € / 10,9 %**	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26
Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 7.12 – 20.12.2023 numerot 153-159 ja 3.1.-12.1.2024 numerot 1-4.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27
Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460
Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 18.12. - 27.12.2023 numerot 59-64 ja 9.1.2024 numero 1.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

28
Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

37/2023
Suositussopimus-seurakuntatalouksille-kopiointisopimukseksi-Kopiosto-ry-kanssa-vuosille-2024–2026

38/2023
Lähetystyön mallijohtosääntö2023

1/2024
Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen

2/2024
Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdolle pano kirkkohallituksen jäsenten vaalia varten

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:
(https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet)

4/2023

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2024 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2024 lukien
3. Ryhmähenkivakuutussopimus 2024–2025
4. Luottamusmieskurssit

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

29
Muut esille tulevat asiat

Juhani Lahtista askarrutti Kolmen Ristin kirkon remontin Vaihe 1:n synnyttämän velkataakan muodostuminen, kokonaisvelkataakan suuruus ja sen negatiiviset vaikutukset seurakunnalliseen toimintaan. Hän tiedusteli myös, miten Vaihe 2 rahoitetaan sekä miten seurakunnan talous kaiken tämän kestää nyt ja tulevaisuudessa.
Juhani Lahtiselle vastasi talousjohtaja Pasi Tiimo.

30
Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 14.2.2024.

31
Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 20.04

ARTO MARTTINEN
Arto Marttinen
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 25.1.2024

AAPO KIHLANKI
Aapo Kihlanki

KARI PALDANIUS
Kari Paldanius

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.1.-15.2.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistosihteeri

Imatran seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 24.1.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 6, 9, 15 – 20, 25 - 31

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8, 10 – 14, 21 - 24

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

Imatran seurakunta

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 7 – 8, 10 – 14, 21 - 24

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra
Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra
Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Imatran seurakunta

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).
Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra
Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra
Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.
Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Imatran seurakunta

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien
toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Imatran seurakunta

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Imatran seurakunta

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Imatran seurakunta

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään
1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: : Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan