

10.12.2025

ASIALUETTELO:

- 169. Kokouksen avaus
 - 170. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 171. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 172. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 173. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 174. Kirkkovaltuuston 19.11.2025 pitämän kokouksen päätöksen lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 175. Kari Paldaniuksen ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä
 - 176. Toiminta-alueiden toimintaohjeen päivittäminen
 - 177. Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön päivittäminen
 - 178. Työalajohtajan johtosäännön päivittäminen
 - 179. Kasvatuksen työalajohtajan valinta
 - 180. Kasvatuksen vastaavan työntekijän sisäisen haun käynnistäminen
 - 181. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kalenterivuodelle 2026
 - 182. Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026
 - 183. Hallinnon tukiryhmän jatkaminen
 - 184. Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun lakkaaminen 31.12.2025
 - 185. Erityistyölasien hankintaohjeen päivittäminen
 - 186. Vahtimestari-kiinteistöhoitaja Riina Veijalaisen määräaikainen osa-aikaisuus
 - 187. Suntio-vahtimestarin palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen
 - 188. Palkka-asia: Henkilökohtaisen suorituslisän saajat vuonna 2026
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 189. Epävarmojen saatavien poisto 2025 kirjanpidosta
-

10.12.2025

- 190. Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2025
 - 191. Verotulokertymä 1–11/2025
 - 192. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 193. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 194. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 195. Muut esille tulevat asiat
 - 196. Seuraava kokous
 - 197. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

10.12.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 10.12.2025 klo 18.00–19.48	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna Frosti Päivi Jäppinen Miika Kuvaja Marjut Laukkanen Jari Pöntinen Raisa Roiha Helena	kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen Pekka Jauhiaisen varajäsen Jani Telkän varajäsen jäsen Kari Paldaniuksen varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula Tiimo Pasi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Jauhiainen Pekka Korpelainen Lumi Myllärinen Titta Paldanius Kari Raikaslehto Henna Saaristo Lilla Telkkä Jani	jäsen Lilla Saariston varajäsen jäsen eronnut luottamustehtävistä 1.11.2025 kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja jäsen, varapuheenjohtaja jäsen

169

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

10.12.2025

170

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 3.12.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

171

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raisa Pöntinen ja Helena Roiha. Pöytäkirja tarkastetaan 11.12.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

172

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

173

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsein. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

174

Kirkkovaltuuston 19.11.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, Kj 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 19.11.2025 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 19.11.2025 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

175

Kari Paldaniuksen ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Kari Paldanius pyytää eroa luottamustoimistaan 1.11.2025 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 § mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Kari Paldaniukselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä,
2. kutsua Myö Yhes -valtuustoryhmän varavaltuutetun Tiia Holapan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
3. toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Kari Paldaniuksen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

176

Toiminta-alueiden toimintaohjeen päivittäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 19.11.2025 § 45 hyväksyä, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Muutoksen myötä toiminta-alueiden toimintaohjeen sanamuotoja on syytä päivittää vastaamaan tilannetta työalojen muutoksen jälkeen.

Päivityksen yhteydessä sairaalasielunhoito siirretään palvelun toiminta-alueelle. Sairaalapappi työskentelee myös perheneuvojana, joten on luontevaa, että koko hänen työkenttänsä on saman toiminta-alueen alla.

Päivitetty toiminta-alueiden toimintaohje on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan toiminta-alueiden toimintaohjeen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

177

Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön päivittäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt toiminta-alueen tukiryhmän johtosäännön 24.4.2024 § 79. Siinä mainitaan, että tukiryhmän pysyviä jäseniä ovat toiminta-alueen työalajohtajat. Esittelijänä ja sihteerinä toimivat työalajohtajat vuorotellen vuoden kerrallaan.

Nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalojen yhdistymisen jälkeen kasvun toiminta-alueella on jatkossa vain yksi työalajohtaja. Siksi toiminta-alueen tukiryhmän johtosääntöä on syytä päivittää. Kasvun tukiryhmään osallistuu jatkossa kasvatuksen työalajohtaja ja kasvatuksen työalan vastaava työntekijä. He jakavat esittelijän ja sihteerin tehtävät keskenään.

Päivitetty toiminta-alueen tukiryhmän johtosääntö on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

178

Työalajohtajan johtosäännön päivittäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto hyväksyi 13.12.2023 § 191 työalajohtajan johtosäännön. Johtosäännössä todetaan: "Imatran seurakunnassa on kuusi (6) työalajohtajan tehtävää".

Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen yhdistymisen jälkeen kasvun toiminta-alueella on enää yksi kasvatuksen työalajohtaja. Tämän muutoksen myötä työalajohtajien määrä seurakunnassa vähenee kuudesta viiteen.

Päivitetty työalajohtajan johtosääntö on tämän esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työalajohtajan johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

179

Kasvatuksen työalajohtajan valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti 19.11.2025 § 45 hyväksyä, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Kasvatuksen työalaa johtaa kasvatuksen työalajohtaja.

Työalajohtajan johtosäännön mukaan työalajohtajalta edellytetään kirkon virkaan soveltuvaa tutkintoa, työalansa asiantuntemusta, esihenkilötaitoa, osoitettua yhteistyö- ja organisointikykyä. Lisäksi edellytetään johtamiskoulutus tai siihen sitoutuminen. Työalajohtajan ottaa virkaan kirkkoneuvosto.

10.12.2025

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana on ilmoittanut olevansa käytettävissä kasvatuksen työalajohtajan tehtävään. Hän on toiminut varhaiskasvatuksen työalajohtajana vuodesta 2012 ja suorittanut johtamiskoulutuksen, joten hänellä on vankkaa kokemusta esihenkilötyöstä ja johtamisesta. Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalat ovat tehneet tiivistä yhteistyötä jo vuosien ajan, ja Pirjo Tiippana on toiminut nuorisotyön työalajohtajan sijaisena tarvittaessa. Hänellä on laaja asiantuntemus kasvatuksen työalasta, hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot sekä näkemystä työalan pitkäjänteisestä kehittämisestä.

Tehtävää ei ole katsottu tarpeelliseksi laittaa hakuun, koska nykyinen varhaiskasvatuksen työalajohtaja täyttää kelpoisuusvaatimukset ja on työssään osoittanut soveltuvuutensa tehtävään. Hänen valintansa varmistaa toiminnan jatkuvuuden ja sujuvan siirtymän kasvatuksen työalan käynnistyessä.

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Kasvatuksen työalajohtajan nimeäminen varmistaa työalan johtamisen ja kehittämisen.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita kasvatuksen työalajohtajaksi Pirjo Tiippanan 1.1.2026 alkaen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin. Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmä 602:n mukaisesti.
-

10.12.2025

180

Kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän sisäisen haun käynnistäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti 19.11.2025 § 45 hyväksyä, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Kasvatuksen työalaa johtaa kasvatuksen työalajohtaja. Kasvatuksen työalalla on lisäksi vastaava työntekijä, joka toimii kasvatuksen työalajohtajan sijaisena sekä toimii työalajohtajaa avustavissa tehtävissä.

Kirkkoneuvostossa 26.3.2025 § 49 hyväksytyn rekrytointiohjeistuksen mukaan Imatran seurakunnassa on käytössä sekä julkinen että sisäinen hakumenettely. Koska kasvatuksen työalan vastaava työntekijä ei ole erillinen virka- tai työsuhde, vaan henkilön työnkuvaan lisättävä tehtävä, on sen täytössä perusteltua käyttää sisäistä hakumenettelyä. Hakukelpoisia ovat Imatran seurakunnan vakituiset työntekijät. Hakuaika alkaa 15.12.2025 ja hakemuksen on oltava perillä viimeistään 31.12.2025 klo. 15. Palkkaus määräytyy KirVESTES:in vaativuusryhmä 503:n mukaan. Sisäinen hakuilmoitus on esityslistan liitteenä. Mahdolliset haastattelut pidetään alustavasti 8.1.2026.

Tehtävän hoitaminen edellyttää

- tehtävään soveltuvaa tutkintoa
- kokemusta seurakunnan kasvatustyöstä
- hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaitoja
- vastuullista, tarkkaa ja itsenäistä työskentelytapaa
- joustavaa ja kehittävää työtettä
- valmiutta toimia työalajohtajan sijaisena

Eduksi katsotaan

- kokemus esihenkilötyöhön rinnastuvista tehtävistä
 - perehtyneisyys Imatran seurakunnan kasvatustyön kokonaisuuteen
 - valmius työskennellä verkostoyhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa
-

10.12.2025

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Kasvatuksen vastaavan työntekijän nimeäminen vahvistaa työalan toimintaedellytyksiä ja mahdollistaa työalan laadukkaan työn.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. julistaa kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän tehtävän sisäisesti haettavaksi.
2. nimetä valintatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, kasvatuksen työalajohtaja ja kasvun tukiryhmään kuuluva luottamushenkilö.

Päätös: 1. Esitys hyväksyttiin.

2. Kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmän ja valitsi valintatyöryhmän jäseneksi luottamushenkilö Airi Aallon.

181

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kalenterivuodelle 2026

Valmistelija: Kasvun tukiryhmä ja kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

Imatran seurakunnan Hallintosäännön 2. luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii 5-jäseninen nuorten vaikuttajaryhmä. Sen jäsenten on oltava KJ 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kasvun tukiryhmän tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Kasvun tukiryhmän ehdotus esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

10.12.2025

Hallintosäännön mukaan nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii kasvun tukiryhmään kuuluva työalajohtaja. Tehtävää on hoitanut nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä. Kirkkoneuvosto on myöntänyt hänelle eron työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen, minkä jälkeen hän jatkaa seurakunnan palveluksessa nuorisotyönohjaajana.

Ismo Häyhä on ilmoittanut olevansa valmis jatkamaan nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä myös sen jälkeen, kun hän ei enää toimi työalajohtajana. Hänellä on tehtävän hoitamiseen tarvittavaa osaamista ja kokemusta, joten hänen jatkamisensa tehtävässä on perusteltua toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Hallintosäännön seuraavan päivityksen yhteydessä voidaan harkita sen muuttamista niin, että yhteyshenkilönä voi toimia myös muu kasvatuksen tiimin työntekijä eikä tehtävä edellytä työalajohtajan asemaa.

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmä mahdollistaa nuorten äänen kuulemisen seurakunnan päätöksenteossa.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
1. valita nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kalenterivuodelle 2026. Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen keskuudestaan.
 2. että nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhä.
- Päätös: 1. Kirkkoneuvosto valitsi Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi kalenterivuodelle 2026 Inka Liimatan, Nooa Mäkirannan, Liisi Peltosen, Vienomaria Purhosen ja Veeti Tarkiaisen. Varajäseneksi Emma Kekäläisen ja luottamushenkilöjäseneksi Lumi Korpelaisen.
2. Esitys hyväksyttiin.
-

10.12.2025

182

Kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 25/2025 (30.9.2025) todetaan, että seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Esityslistan liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2026. Kolehtisuunnitelmassa on huomioitu kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

183

Hallinnon tukiryhmän jatkaminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.2.2025 §30 Tulkaa kaikki - Kirkon uudistajat valtuustoryhmän kirkkovaltuustolle 8.1.2025 jättämää aloitetta Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustamisesta.

Aloitteessa ehdotettiin, että Imatran seurakuntaan perustettaisiin strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaava työryhmä. Työryhmän tarkoituksena olisi käydä läpi päätöksentekoon tulevia asioita, keskustella niistä ja tehdä tarvittavat linjaukset, muutokset ja täsmennykset. Ryhmä kävisi etukäteen keskustellen läpi myös valtuuston ja neuvoston kokousten esityslistat.

10.12.2025

Kirkkoneuvosto päätti perustaa Imatran seurakuntaan hallinnon tukiryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja valtuustoryhmien puheenjohtajat. Kirkkoneuvosto päätti, että ryhmä kokoontuu vuonna 2025 neljännesvuosittain, sen kutsuu koolle kirkkoherra ja muistiota pitää talousjohtaja. Kirkkoneuvosto päätti, että jatkosta päätetään erikseen.

Hallinnon tukiryhmä kokoontui vuonna 2025 23.4, 21.5., 10.6. ja 10.12. Kolme ensimmäistä kokoontumista tukiryhmä työskenteli toimintastrategian parissa.

Vuonna 2026 hallinnon tukiryhmä voisi kokoontua alkuperäisen idean mukaan säännöllisesti neljännesvuosittain ja käydä läpi päätöksentekoon tulevia asioita.

Alustavat hallinnon tukiryhmän kokoontumispäivät ovat 11.2, 22.4., 26.8. ja 25.11.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Imatran seurakunnan hallinnon tukiryhmän toimintaa. Tukiryhmään kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja valtuustoryhmien puheenjohtajat. Ryhmä kokoontuu vuonna 2026 neljännesvuosittain, sen kutsuu koolle kirkkoherra ja muistiota pitää talousjohtaja. Jatkosta päätetään erikseen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

184

Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun lakkaaminen 31.12.2025

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 27.10.2025 §17 päättänyt lopettaa Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun toiminnan 31.12.2025. Samalla päättyy toiminnanohjaajan tehtävä. Toiminnan rovastikunnallisen yhteistyön luonteen vuoksi asiasta on keskusteltu kaikkien alueen seurakuntien kanssa. Kaikki seurakunnat ovat käsitelleet Joutsenon seurakuntaneuvoston esityksen ja yhtyneet siihen.

Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun johtosäännön mukaan sen tilillä oleva omaisuus jaetaan takaisin Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille jyvitettyinä niiden koon mukaan. Kuitenkin, koska kaksi ryhmää jatkaa toimintaansa, on esitetty ajatus, että omaisuus jaetaan näille kahdelle ryhmälle, sillä tavalla kuin Taipaleen ja Imatran seurakunnat keskenään sopivat. Asia on kuitenkin poikkeus johtosäännöstä ja edellyttää hyväksyntää kaikilta Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnilta.

Joutsenon seurakuntaneuvosto esittää Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakunnille, että Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun omaisuus jaetaan kahden toimivan ryhmän seurakunnille, eli Taipaleen ja Imatran seurakunnille. Lappeenrannan seurakuntayhtymän taloustoimisto tekee tilitykset sen mukaan kuin mitä ko. seurakunnat asiasta keskenään sopivat.

Joutsenon seurakuntaneuvoston pöytäkirjanote on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Joutsenon seurakunnan seurakuntaneuvoston esityksen Etelä-Karjalan Kirkon Keskusteluavun omaisuuden jakamisesta Imatran ja Taipaleen seurakunnille.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

185

Erityistyölasien hankintaohjeen päivittäminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Imatran seurakunta on noudattanut Valtioneuvoston päätöstä 1405/1993 näyttöpäätetyöstä, jossa sanotaan että *"Työnantajan on hankittava työntekijälle näyttöpäätetyöhön sopivat erityiset silmälasit tai muut apuneuvot, jos niiden tarpeellisuus on 3 §:n 2 momentin mukaiset työnantajan velvollisuudet huomioon ottaen käynyt ilmi 6 §:ssä tarkoitetussa tarkastuksessa eivätkä tavanomaiset silmälasit ole työhön sopivat"*. Hankintaprosessi käynnistyy aina työterveyshuollon kautta ja etenee sieltä saadun puoltavaan lausuntoon perustuen varsinaiseen työntekijän omaavalintaiseen hankintaan.

Hankintaohje, jota seurakunnassa on noudatettu, on kirkkoneuvoston päättämä 11.6.2003 § 112 "Silmälasien korvaaminen". Siinä päätettiin, että *mikäli työntekijän tarvitsemat silmälasit ovat EU-direktiivin ja VNp:n päätöksen mukaiset näyttöpäätelasit, seurakunta korvaa myös näiden lasien sangat. Muiden silmälasien käyttäjien silmälasista (linssit + sangat) seurakunta korvaa 20 % tai enintään 100 €. Korvaus suoritetaan korkeintaan kolmen vuoden välein vakinaisessa päätoimissa oleville henkilöille.*

Päätöksen erityistyölaseja koskeva linjaus on muutoin kestävä nykypäivän etuisuuslinjaustemme kanssa paitsi sankojen korvausylärajan osalta. On käynyt ilmi, että erityistyölasiemme kehysten (sankojen) hankintakäytännön 300 €:n suuruinen yläraja on poikkeuksellinen verrattuna muihin työnantajiin. Tavanomainen työnantajien kehyksiä (sankoja) koskeva korvausyläraja liikkuu 80–100 euron välillä. Nykyisillä palveluntarjoajilla (mm. Synsam, Silmäasema) on tuohon hintaluokkaan tarjolla kymmeniä kehysvaihtoehtoja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää päivittää erityistyölasien hankintaohjetta kehyksien osalta siten, että niille asetetaan 100 euron korvattavuusyläraja. Muutoin ehdot säilytetään ennallaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

186

Vahtimestari-kiinteistöhoitaja Riina Veijalaisen määräaikainen osa-aikaisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Vakinainen työntekijämme Riina Veijalainen aloittaa omasta itsensä kehittämisen halustaan Ympäristötekniikan insinööri-AMK opinnot monimuotototeutuksena XAMK:n Mikkelin toimipisteessä 13.1.2026. Opinnot kestävät opiskelijasta riippuen 2,5–4 vuotta. Opiskelussa on 1–2 lähipäivää viikossa, joten tästä johtuen syntyy tarve muuttaa Veijalaisen työaikaa seurakunnassa.

Toteutustavasta on keskusteltu Veijalaisen, kurssikeskuksen johtajan, kiinteistöpäällikön ja talousjohtajan kesken 1.12.2025 ja päädytty lopputulemaan, että sopivaksi arvioitu työaika määrä voi olla keskimäärin kolme päivää viikossa (60 % kokonaistyöajasta) ja riittäväksi arvioitu kesto 13.1.2026 – 31.5.2029 (n. 3,5 vuotta). Työaika määrään aiheutuneet kuukausikohtaiset muutokset pitkin matkaa ja esim. kesäaikaan, kun opiskeluja ei ole, mutta keskimäärin se olisi kolme päivää viikossa.

Lähiesihenkilöt puoltavat Veijalaisen työajan osa-aikaistamista. Veijalaisen osa-aikaistumisesta työnantajalle aiheutuvan resurssivajeen mahdollinen paikkaustarve ja -tapa ratkaistaan myöhemmin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää osa-aikaistaa vahtimestari-kiinteistöhoitaja Riina Veijalaisen työsuhteen määräaikaisesti keskimäärin kolmipäiväiseksi (60 %) per viikko aikavälille 13.1.2026 – 31.5.2029. Osa-aikaisuuden päättymispäivä voi aikaistua, mikäli opinnot valmistuvat alustavaa arviota aikaisemmin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

187

Suntio-vahtimestarin palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen

Valmistelija: valintatyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Vakinaisen suntio-vahtimestarin irtisanouduttua käynnistettiin avoin haku uuden henkilön löytämiseksi tehtävään. Kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan (29.10.2025 § 135) valintatyöryhmän, johon kuuluivat työntekijöistä kirkkoherra, talousjohtaja, kiinteistöpäällikkö ja luottamushenkilöistä Airi Aalto ja Päivi Frosti. Kirkkoherra ei osallistunut haastatteluun. Hakuprosessissa sihteerinä toimi toimistosihteerä Sari Aaltonen.

Suntio-vahtimestarin paikka oli haettavana julkisilla työnhakukanavilla ja seurakunnan nettisivuilla 9.10.-15.11.2025 välisen ajan ja tuona aikana hakemuksia saatiin kaikkiaan 69 kpl. Hakemusten perusteella valintatyöryhmä kutsui haastatteluun kuusi mielestään parasta hakijaa. Sonja Hirvikallion, Henri Niemisen, Emmi Pienmunteen, Annika Romppasen, Virpi Räsäsen ja Lea Tuuva-Kultasen.

Valintatyöryhmä haastatteli hakijat 28.11.2025. Käytettävissä oleviin asiakirjoihin ja suoritettuun haastatteluun perustuvana kokonaisarviointina haastattelutyöryhmä piti yksimielisesti tehtävään soveltuvimpana henkilönä Henri Niemistä.

Esityslistan liitteenä hakuilmoitus ja haastattelumuistiot.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata Henri Niemisen suntio-vahtimestarin vakinaiseen työsopimussuhteeseen. Työsuhde alkaa 12.1.2026 ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmä 401:n mukaisesti. Varalle valitaan Emmi Pienmunne.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

188.

Palkka-asia: Henkilökohtaisen suorituslisän saajat vuonna 2026

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelijat: esihenkilöt/työalojohtajat

Esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

10.12.2025

189

Epävarmojen saatavien poisto 2025 kirjanpidosta

Valmistelija: pääkirjanpitäjä Sari Villanen p. 044 400 4241

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat ajallaan ja asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, on velallista kehoitettava maksamaan velkansa määräajassa.

Jos saatava viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu määräajassa, on asiassa ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin. Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua perinnästä ja antaa tästä valtuutuksen talousjohtajalle. Perintää on hoidettu säännönmukaisesti ja perintätoimistonkin toimesta, mutta saatavien kohdalla perintä on ollut enimmäkseen tuloksetonta.

Hyvän kirjanpitotavan mukaan epävarmat ja arvottomat saatavat on poistettava kirjanpidosta ja kirjattava kuluiksi. Saatavien perintää tämän jälkeenkin kuitenkin jatketaan.

Poistettavaksi esitettäviä saatavia ollaan kirjaamassa vuonna 2025 yhteensä 7.404,33 euroa (15.166,00 € / 2024).

Saatavaluettelo per 24.10.2025 esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että luettelon mukaiset saatavat yhteensä 7.404,33 euroa poistetaan kirjanpidosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

190

Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2025

Valmistelijat: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvoston valitsevat raha- ja arvopaperin tarkastajat Päivi Frosti ja Terhi Niiranen ovat suorittaneet 1.12.2025 seurakunnan ja hautainhoitorahaston raha- ja arvopapereiden tarkastuksen ja antaneet siitä tarkastuskertomuksen, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu kertomukseen ja päättää antaa sen tilintarkastajalle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10.12.2025

191

Verotulokertymä 1-11/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-11 kk	5 087 500 €	450 143 €
Kert. 1-11/2025	5 058 669 €	450 736 €
tot-%. / keskim. -%	91,1 % / 91,6 %	
Ylitys / - Alitus (€)	-28 831 €	594 €
Kert. 1-11/2024	5 102 440 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	- 43 771 € / -0,9 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

192

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 28.10. – 1.12.2025 numerot 141-147.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.12.2025

193

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 29.10 – 31.10.2025 numerot 42-45.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

194

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

27/2025

Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve

28/2025

Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko

29/2025

Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen

10.12.2025

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 2/2025

Luottamusmieskoulutus vuonna 2026

Yleiskirje 3/2025

Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvän yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerän neuvottelut seurakunnissa

Yleiskirje 4/2025

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2026 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2026 lukien
3. Ryhmähenkivakuutusopimus 2026–2027

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

195

Muut esille tulevat asiat

Ei muita esille tulevia asioita.

196

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 14.1.2026.

197

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.48

10.12.2025

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 11.12.2025

RAISA PÖNTINEN
Raisa Pöntinen

HELENA ROIHA
Helena Roiha

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.12.2025- 2.1.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 10.12.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 169–175, 180, 189 - 197

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 176–179, 181 – 188

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.