

13.11.2024

ASIALUETTELO:

- 183. Kokouksen avaus
 - 184. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 185. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 186. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 187. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 188. Diakoniatyöntekijän viran haettavaksi julistaminen
 - 189. Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalassa
 - 190. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025
 - 191. Kolehtisuunnitelma 1.1.-1.6.2025
 - 192. Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmat 2026–2027
 - 193. Ympäristöohjelman 2025–2029 hyväksyminen ja auditoinnin pyytäminen
 - 194. Verokertymä 1–10/2024
 - 195. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 196. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 197. Yhteyden toiminta-alueen tukiryhmän muistio tiedoksi
 - 198. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 199. Alustava kokousaikataulu vuodelle 2025
 - 200. Muut esille tulevat asiat
 - 201. Seuraava kokous
 - 202. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

13.11.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 13.11.2024 klo 18.00–20.09	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna Aalto Airi Frosti Päivi Jauhiainen Pekka Jäppinen Miika Korpelainen Lumi Kuvaja Marjut Mäkinen Kauko Paldanius Kari Pöntinen Raisa Telkkä Jani	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen Titta Myllärisen varajäsen jäsen, varapuheenjohtaja Aapo Kihlankin varajäsen Lilla Saariston varajäsen jäsen Mikko Airaksen varajäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula Tiimo Pasi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Airas Mikko Kihlanki Aapo Saaristo Lilla Myllärinen Titta Raikaslehto Henna	jäsen jäsen jäsen jäsen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Kutsuttuna	Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniä, ei osallistunut kokoukseen.	

183

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

13.11.2024

184

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 7.11.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

185

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Airas ja Pekka Jauhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan 14.11.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pekka Jauhiainen ja Marjut Kuvaja.

186

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

187

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

13.11.2024

188

Diakoniatyöntekijän viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija: Diakonian työalajohtaja Maija Pakarinen ja vt. kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.6.2024 §106 Maija Pakarisen diakonian virkaan. Koska virassa oli 6 kk koeaika, hän haki ja hänelle myönnettiin virkavapautta hänen aiemmasta diakonian virastaan kyseessä olevalle koeajalle eli 1.8.2024-31.1.2025. (Kirkkoherran päätösluettelo 70/2024). Vaikka koeaika on vielä käynnissä, on syytä avata diakonian virka haettavaksi. Näin virka saadaan täytettyä mahdollisimman pian koeajan päättymisen jälkeen.

Imatran seurakunnan diakoniatiimiin kuuluu diakonian työalajohtaja ja viisi diakoniatyöntekijää.

Diakoniatyön tarve kasvaa jatkuvasti väestön ikääntyessä ja kaupungin työllisyysnäköymien epävarmuuden lisääntyessä. Taloudellisen tuen pyynnöt ja ruoka-avun tarve ovat kasvaneet diakoniatyössä. Siksi on perusteltua avata diakoniatyön virka haettavaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. julistaa diakonian viran haettavaksi. Hakuaika on 18.11.2024-5.1.2025 klo. 18. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukaan täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

2. asettaa valintatyöryhmän, joka haastattelee virkaa hakeneet 21.1.2025. Työryhmään kuuluu kirkkoherra, diakonian työalajohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöjäsentä.

Päätös: 1. Esitys hyväksyttiin.
2. Työryhmään valittiin luottamushenkilöjäseniksi Raisa Pöntinen ja Henna Raikaslehto.

13.11.2024

189

Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalassa

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun (ent. Palveleva Puhelin) työntekijää (50 % työaika) ja toimintaa. Joutsenon seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4/2024 käsitellyt Kirkon keskusteluavun lakkauttamista. Esityslistan liitteenä on ote pöytäkirjasta.

Kirkon keskusteluavun toiminta on Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakuntien yhteisesti rahoittama yhteinen työmuoto. (KL 3;20) Tällaisen toiminnan lopettaminen edellyttää sopimuksessa mukana olevien seurakuntien kanssa käytävää keskustelua ja virallista kuulemista. Asiaa on käsitelty 1.10.2024 pidetyssä Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa, jossa on päätetty tuoda asia myös kirkko- ja seurakuntaneuvostojen käsiteltäväksi.

Joutsenon seurakunnan kirkkoherra Tero Kalpio toi esille, että kirkon keskusteluavun hallinnoiminen on käynyt jatkuvasti raskaammaksi. Kirkon keskusteluavun palvelu on muuttunut hiljalleen "ihmiseltä ihmiselle"-avusta vaativaksi mielenterveystyöksi.

Vapaaehtoisten määrä on puolittunut ja vapaaehtoisten keski-ikä kasvaa jatkuvasti. Uusia vapaaehtoisia on vaikea saada vaativaan päivystystehtävään. Kirkon keskusteluapu asemoituu yhteiskunnalliseksi työksi. Nykyään on olemassa useita mielenterveystyöhön erikoistuneita palvelunumeroita, jotka pystyvät vastaamaan kysyntään Kirkon keskusteluapua paremmin.

Jotta työ voisi jatkua ennallaan, vaatisi se kokoaikaisen työntekijän työpanosta, eikä se ole nykyisillä resursseilla mahdollista. Etelä-Karjalan rovastikunnan muiden seurakuntien kirkkoherrat eivät ole ilmoittaneet mahdolliseksi ottaa Kirkon keskusteluavun työtä oman seurakuntansa organisoitavaksi.

13.11.2024

Imatran seurakunnan Kirkon keskusteluavun vapaaehtoiset toivat palaverissaan esiin työn tärkeyden. He ovat motivoituneita ja heillä on hyvät valmiudet hoitaa tehtävää. Selvittelyn alla on se, voisivatko nykyiset rovastikunnan alueen vapaaehtoiset siirtyä lähimmän Kirkon Keskusteluavun ryhmän, esim. Kouvolan, listoille.

Esitys: Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Joutsenon seurakuntaneuvostolle, että Kirkon Keskusteluavun toiminta lakkautetaan Etelä-Karjalassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi ja pyysi selvittämään vapaaehtoisten päivystäjien mahdollisuutta liittyä johonkin toiseen Kirkon Keskusteluavun ryhmään.

190

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Valmistelija: yhteistyötoimikunta ja vt. kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

18.3.2014 alusta tuli voimaan ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva säädöskokonaisuus, joka koskee myös seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja muita kirkon työnantajia. Tätä sopimusta noudattaa myös 7.3.2022 hyväksytty kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) 2023–2025, jossa se on liite 12.

Säädöskokonaisuuden tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on parantaa myös tuottavuutta. Imatran seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2025 on laadittu 1.4.2014 voimaan tullutta Kirkon henkilöstön kehittämissopimusta mukaillen.

Ensimmäisessä vaiheessa esihenkilöt ovat selvittäneet oman tiiminsä osalta, millaista osaamisen kehittämistä tiimissä tarvitaan. Toimistosihteerä Sari Aaltonen on koonnut esihenkilöiltä saadut vastaukset koosteeksi, joka on ensin käsitelty kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa.

13.11.2024

Tämän jälkeen kooste on viety johtoryhmään 10.10.2024, jonka jälkeen yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelman 10.10.2024.

Henkilöstön koulutussuunnitelman kustannukset ovat 37.018 €, joka on lähes saman verran kuin viime vuonna. Tämän lisäksi Imatran seurakunta on hakemassa ympäristödiplomia ja sen vuoksi ympäristötyöhön on varattu 1500 euroa. Henkilöstön ensiapukoulutukset päivitetään ajantasaisiksi vuoden 2025 aikana. Siihen on varattu 4.587 €. Koulutusmenot ovat kaikkiaan yhteensä 43.105 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstön koulutussuunnitelman.

LAVA Lapsiasian vaikutus: Osa koulutuksesta on sellaista, että sillä on myönteinen välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin (KJ 10:4).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

191

Kolehtisuunnitelma 1.1. – 1.6.2025

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkohallitus on KJ 5:13 nojalla määrännyt vuoden 2025 aikana koottavat kolehdit sekä koonnut listan harkinnanvaraisista kolehtikohteista.

Esityslistan liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 1.6.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. – 1.6.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

13.11.2024

192

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmat 2026–2027

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja vt. Susanna Halla

Esittelijät: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6; 2 mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 sekä taloussuunnitelmat 2026–2027 on laadittu tehtäväalueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 1 011 278 € (TA 2024: 967 463 €). Toimintakulujen määräksi budjetoidaan 6 159 041 € (TA 2024: 6 052 038 €). Toimintakatteeksi muodostuu täten -5 147 763 € (TA 2024: -5 084 575 €). Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi 3 784 690 € (TA 2024: 3 730 085 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 5 550 000 €, mikä on 150 000 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Valtion rahoituksen määräksi on arvioitu 491 065 € (TA 2024: 517 278).

Talousarviovuoden 2025 vuosikate on näillä arvoilla 247 332 € positiivinen (TA 2023: 252 547 €). Suunnitelman mukaiset poistot jatkavat remontti-investointien myötä kasvuaan eikä vuosikate riitä kattamaan niitä vaan painavat tuloksen poistoeron muutos huomioiden -121 965 € alijäämiseksi (TA 2024: -91 615 €).

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 429 850 € (TA 2024: 429 850 €) ja toimintakuluiksi 411 107 € (TA 2024: 382 057 €). Toimintakate on tällöin 18 743 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tulos 22 623 € ylijäämäinen (TA 2024: 51 979 €).

13.11.2024

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2025 sekä taloussuunnitelmat 2026–2027 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2025. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

193

Ympäristöohjelman 2025–2029 hyväksyminen ja auditoinnin pyytäminen

Valmistelijat: Ympäristödiplomityöryhmä ja ympäristövastaava Kaarle Fabritius
p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto päätti toimintastrategiassaan (KV 11.5.2022 § 20) sitoutua kestävän kehityksen toimiin. Edelleen konkreettisempaan toimenpiteeseen kirkkoneuvosto päätti (KN 22.3.2023 § 36) perustaa Ympäristödiplomityöryhmän, jonka tavoitteena on laatia seurakuntaan Ympäristöohjelma, jolla pystytään hakemaan seurakuntaan Kirkon Ympäristödiplomia.

Ympäristödiplomityöryhmä on ahkeroinut asian ympärillä paitsi itsenäisesti niin myös kokoontunut säännöllisiin hiippakunnan järjestämiin yhteisiin valmennustilaisuuksiin. Projektin on nyt siinä vaiheessa, että työryhmän laatima Ympäristöohjelma on valmis kirkkoneuvostolle esiteltäväksi ja hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvoston hyväksynnän jälkeen Ympäristöohjelma menee auditoitavaksi, jossa ulkopuolinen auditoija katselmoi seurakunnan ja arvioi täyttääkö se diplomin vaatimukset. Seurakunta maksaa auditoinnista aiheutuvat kulut.

13.11.2024

Auditoija antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää Kirkkohallitukselle Ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Lopullisesti Ympäristödiplomin myöntää seurakunnalle siis Kirkkohallitus. Ympäristödiplomi on määräaikainen ja se on voimassa viisi kalenterivuotta myöntämisvuosi mukaan lukien. Esityslistan liitteenä Imatran seurakunnan Ympäristöohjelma 2025-2029.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Ympäristöohjelman 2025–2029 ja pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Ympäristöohjelman 2025–2029 tekemillään muutoksilla.

194

Verotulokertymä 1–10/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 1–10 kk	4 500 000 €	431 065 €
Kert. 1–10/2024	4 727 172 €	430 000 €
tot-%. / keskim. -%	87 % / 83 %	
Ylitys / - Alitus (€)	272 172 €	- 1 065 €
Kert. 1–10/2023	4 721 668 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	5 504 € / 0 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.11.2024

195

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 16.10. – 31.10.2024 numerot 114-122.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

196

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 22.10 – 29.10.2024 numerot 58-60.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

197

Yhteyden toiminta-alueen tukiryhmän muistio tiedoksi

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Yhteyden tukiryhmän 15.10.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.11.2024

198

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

26/2024

Piispainkokouksen suositus: Vähintään kolme prosenttia seurakuntien verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan.

27/2024

Sydämen sivistystä jo vuodesta 1276 – sivistyksen, kulttuurin ja julkisen hallinnon juhluvuosi

28/2024

Vuoden 2025 kirkkokolehdit

29/2024

Kirkko- ja seurakuntaneuvoston sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajuus

30/2024

Suositus musiikinkäyttösopimukseksi Teoston kanssa vuoden 2025 alusta

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

13.11.2024

199

Alustava kokousaikataulu vuodelle 2025

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuula Rahkonen kutsuu kirkkovaltuuston koolle 2025 seuraavasti keskiviikkoisin 8.1., 12.3., 21.5., 8.10., 26.11.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vt kirkkoherra Susanna Halla kutsuu kirkkoneuvoston koolle 2025 seuraavasti keskiviikkoisin 15.1., 12.2., 26.3., 23.4., 11.6., 20.8., 17.9., 29.10., 10.12.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston aikataulut ovat alustavia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

200

Muut esille tulevat asiat

Seppeleen laskijat Itsenäisyyspäivänä pe 6.12.2024 sankarihaudoille Imatran seurakunnan luottamushenkilöitä

Tainionkoski:	Päivi Frosti ja Kari Paldanius Vaiennut linnake ja Veljesuhri patsaille
Vuoksenniska:	Raisa Pöntinen Rauhan kellot muistomerkki
Imatrankoski:	Lumi Korpelainen ja Tuula Rahkonen Karjalan itkuvirsi ja Vapaussoturien muistomerkeille

13.11.2024

201

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 11.12.2024.

202

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.09

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 14.11.2024

Pekka Jauhiainen

Marjut Kuvaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.11.-6.12.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 13.11.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 183 – 187, 194 - 202

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 188 (kohta 4 valmistelua), 189 (kohta 4 valmistelua), 192 (kohta 4 valmistelua)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 190, 191, 193

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

Liitetään pöytäkirjaan

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös

Liitetään pöytäkirjaan

tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.