

23.10.2024

ASIALUETTELO

- 163. Kokouksen avaus
 - 164. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 165. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 166. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 167. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 168. Kirkkovaltuuston 9.10.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 169. Kasvatuksen työntekijän johtosääntö
 - 170. Kasvatuksen työntekijän viran haettavaksi julistaminen
 - 171. Hautausmaakatselmus 2024
 - 172. Taloustyöryhmän kokousten muistiot
 - 173. Imatrankosken kirkon desakralisaatio ja jäähyväisjuhlatilaisuus
 - 174. Aloite koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan
 - 175. Tainionkosken kirkon seurakuntasalin keittiön ja sakastiosan korjaukset
 - 176. Museoviraston lausuntopyyntö MV/01820/2024 Aaltojen arkkitehtuuri-maailmanperintösarjan esityksestä
 - 177. Verokertymä 1–9/2024
 - 178. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 179. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 180. Muut esille tulevat asiat
 - 181. Seuraava kokous
 - 182. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

23.10.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 23.10.2024 klo 18.00–19.54	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Aalto Airi	jäsen
	Airas Mikko	jäsen, poistui klo 19.00 § 172 käsittelyn jälkeen
	Jauhiainen Pekka	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Korpelainen Lumi	varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Saaristo Lilla	jäsen
Kutsuttuna:	Veeti Tarkiainen ja Liisi Peltonen, nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet	

163

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti hartauden.

23.10.2024

164

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.10.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

165

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jani Telkkä ja Airi Aalto. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 24.10.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

166

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

167

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.10.2024

168

Kirkkovaltuuston 9.10.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittäjä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin

(KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 9.10.2024 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 9.10.2024 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

169

Kasvatuksen työntekijän johtosääntö

Valmistelija: varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana ja vt. kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Tällä hetkellä voimassa oleva kasvatuksen viran johtosääntö on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 13.12.2023. Johtosäännössä vahvistetaan kelpoisuusehtona virkaan vaadittava tutkinto ja tiiviisti viran keskeisimmät tehtävät. Uudessa ehdotuksessa kelpoisuusehtona hyväksytään useita vaihtoehtoisia tutkintoja. Kasvatuksen työntekijä tekee työtä laaja-alaisesti kasvatuksen kentällä. Siksi useat erilaiset tutkinnot antavat edellytykset viran onnistuneeseen hoitamiseen.

23.10.2024

Esityslistan liitteenä on ehdotus kasvatuksen viran johtosäännöksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kasvatuksen työntekijän johtosäännön niin, että se astuu voimaan välittömästi. Samalla kirkkoneuvosto lakkauttaa kasvatuksen työntekijän johtosäännön, jonka se on hyväksynyt 13.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

170

Kasvatuksen työntekijän viran haettavaksi julistaminen

Valmistelija: varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana ja vt. kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto perusti kokouksessaan 8.2.2024 kasvatuksen työntekijän viran. Krista Hallikainen on hoitanut kasvatuksen työntekijän virkaa työsopimussuhteisena ja hänen työsopimuksensa päättyy 31.12.2024. Vuosi on osoittanut, että tarve kasvatuksen työntekijälle on suuri. Kasvatuksen työntekijä tekee työtä laaja-alaisesti kasvatuksen kentällä. Työ on työajatonta.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. julistaa kasvatuksen työntekijän viran haettavaksi. Hakuaika päättyy 17.11.2024 klo. 18. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukaan täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

2. asettaa valintatyöryhmän, joka haastattelee virkaa hakeneet 25.11.2024. Työryhmään kuuluu kirkkoherra, nuorisotyön työalajohtaja, varhaiskasvatuksen työalajohtaja sekä kaksi kirkkoneuvoston nimeämää luottamushenkilöjäsentä.

Päätös: 1. Esitys hyväksyttiin.

2. Esitys hyväksyttiin ja kirkkoneuvosto nimesi valintatyöryhmään luottamushenkilöjäseniksi Airi Aallon ja Lilla Saariston.

23.10.2024

171

Hautausmaakatselmus 2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaus-toimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritettiin 24.9.2024. Muistio on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23.10.2024

172

Taloustyöryhmän kokousten muistiot

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.6.2024 § 116 nimetä viranhaltijoiden tueksi Taloustyöryhmän miettimään vaihtoehtoista sopeuttamisesitystä vuoden 2025 talousarvioon. Työryhmä on kokoontunut kaksi kertaa: 25.6. ja 17.10.

Esityslistan liitteenä työryhmän muistiot.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

173

Imatrankosken kirkon desakralisaatio ja jäähyväisjuhlatilaisuus

Valmistelijat: vt. kirkkoherra Susanna Halla ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.10.2021 § 54 luopua Imatrankosken kirkosta valtuuttaen samalla kirkkoherran ja talousjohtajan suorittamaan kirkosta luopumiseen vaadittavat toimenpiteet sekä tiedottamaan niistä. Alueen kaavamuutos on ollut alkuvuodesta alkaen vireillä ja edennyt viranomaisteita pitkin suunnitellusti saavuttaen määränpäänsä lähikuukausina.

Viimeisin viranhaltijoiden suorittama toimenpide oli lausunnon pyytäminen Kirkkohallitukselta kirkon kirkkokäytöstä luopumisesta (KV 9.5.2024 § 37). Virastokollegio kokouksessaan 22.8.2024 § 228 totesi että "Seurakunta voi halutessaan järjestää desakralisaatio- / kirkon jäähyväisjuhlatilaisuuden seurakuntalaisille". Lausunnossa lisäksi todetaan, että Kirkkohallituksen lupaa rakennuksen käytöstä poistamiselle tai purkamiselle ei kirkkolain mukaan tarvita, mutta rakennuksessa oleva kirkollinen arvoesineistö tulee säilyttää ja inventoida sekä uudelleensijoitustiedot päivittää Basikseen.

23.10.2024

Tämän seikan seurakunta on koko ajan tiedostanut ja näin on ollut tarkoituksin toimia.

Imatrankosken kirkko on monelle seurakuntalaiselle tärkeä paikka, ja sillä on ollut erityinen tehtävä Jääsken perinnön ylläpitämisessä. On tärkeää, että jäähyväistilaisuus järjestetään. Vt. kirkkoherra Susanna Halla on ollut yhteydessä piispa Mari Parkkiseen kirkon jäähyväistilaisuudesta. Koska piispa on aikanaan vihkinyt tilan käyttöön, on perusteltua, että piispa on mukana myös jäähyväistilaisuudessa. Seuraava sopiva ajankohta tilaisuuden järjestämiselle on piispan kalenterin mukaan 16.2.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Imatrankosken kirkko desakralisoidaan ja siellä järjestetään seurakuntalaisille jäähyväistilaisuus alustavasti su 16.2.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

174

Aloite koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Ryhmä kirkkovaltuutettuja jätti puheenjohtajalle 9.10.2024 kokouksessa kirjallisen aloitteen, joka toimitti sen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Pähkinänkuoressa aloite sisältää ehdotuksen kirkkovaltuutettujen henkilökohtaisesta kokouspalkkiosta luopumisesta vuosina 2025 ja 2026. Luottamushenkilöt saavat osallistumisestaan kirkkoneuvoston tai -valtuuston kokoukseen kokouspalkkiona 60 €/kokous. Palkkiot maksetaan luottamushenkilöille konttänä kaksi kertaa vuodessa.

Mahdollinen saavutettava noin 6 400 euron vuotuinen säästö kanavoitaisiin ehdotuksen mukaisesti diakoniatyöhön tai Walkers-auton toimintakustannuksiin.

23.10.2024

Tällä tavalla toimimalla tavoitteena luottamushenkilöillä on omalta osaltaan pienentää työalojen budjetteihin kohdistuvaa leikkauspainetta ja -tavoitetta, joka vuodelle 2025 on lähtökohtaisesti seurakunnanlaajuisesti yhteensä luokkaa 200 000 euroa.

Esityslistan liitteenä jättämänsä kirjallinen aloite.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

175

Tainionkosken kirkon seurakuntasalin keittiön ja sakastiosan korjaus

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tainionkosken kirkon seurakuntasali toimii seurakunnan erilaisten tilaisuuksien pitopaikkana ja sitä vuokrataan myös yksityisille ja yhdistyksille. Seurakuntasalin viereisessä keittiössä valmistellaan näiden tilaisuuksien tarjoilut. Keittiö on heikossa kunnossa pintamateriaalien, kalusteiden ja laitteiden osalta ja sieltä puuttuu erillinen käsienpesupaikka sekä vesipisteellinen keittiön siivouskomero. LVI-tekniikka ilmanvaihdon ja rasvanerotuksen osalta ei täytä nykyaikaisia määräyksiä.

Sakastiosan korjaukset sisältävät kolme toisiinsa limittyvää osaluuetta, jotka ovat esteetön wc, sosiaalitalan keittiö ja kaksi sähköautojen latauspaikkaa. Nykyinen esteetön wc sijoittuu siten, että sakastiin ei pääse rollaattorilla tai pyörätuolilla, koska käytävä on kapeimmillaan noin 60 cm. Lisäksi esteettömän wc:n pintamateriaalit eivät ole enää hygieenisia. Suntioden taukotilan keittiökalusteet ovat pahoin vaurioituneet vesi- ja viemäriputkien tihkuvuodoista. Kalusteita ei saa enää pinnoittamalla korjattua.

23.10.2024

Olemassa olevaan rakennukseen, joka ei ole asuinkäytössä, ja jonka yhteydessä on yli 20 pysäköintipaikkaa rakennuksen sisällä tai samalla kiinteistöllä, pitää asentaa sähköauton latauspiste viimeistään 31.12.2024. Tähän hankkeeseen sisältyy kaksi lakisääteiset vaatimukset täyttävää sähköautojen latauspistettä.

Kiinteistöpäällikkö on kilpailuttanut erikseen rakennus-, LVI- ja sähköurakat. Urakka-asiakirjat on toimitettu rakennustoimikunnalle elokuussa 2024 tiedoksi. Hanke on tarkoitus toteuttaa siten, että rakennusurakoitsija toimii pääurakoitsijana ja LVI- ja sähköurakoitsijat toimivat tälle alistettuina sivu-urakoitsijoina. Seurakunnan omana hankintana tilataan keittiölaitteet ja kiintokalusteet.

Heimolan testamenttivaroja on tarkoitus käyttää kiinteistötoimen osalta 17.000 euroa, diakonian osalta 17.000 euroa ja lähetystyön osalta 16.000 euroa eli yhteensä 50.000 euroa. Loput 220.000 euroa toteutettaisiin seurakunnan investointina talousarviovuonna 2025.

Esityslistan liitteenä on vertailutaulukko saaduista tarjouksista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön:

1. Käymään selonottoneuvottelut kunkin urakka-alan (rakennus, LVI ja sähkö) kahden halvimman tarjouksenantajan kanssa
2. Solmimaan urakkasopimukset näistä edullisimpien kanssa ja
3. Tilaamaan keittiölaitteet ja -kalusteet

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.10.2024

176

**Museoviraston lausuntopyyntö MV/01820/2024 Aaltojen arkkitehtuuri-
maailmanperintösarjan esityksestä**

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Museovirasto on 16.9.2024 pyytänyt Imatran seurakunnalta lausuntoa Aalto Works -sarjan nimeämisestä Unescon maailmanperintökohteiden luetteloon. Pyynnöllään se toivoo saavansa sarjan kohteiden vastuullisilta omistajatahoilta varmistusta ja tuen osoitusta hakemuksen jättämiselleen.

Sarjassa on yhteensä kolmetoista rakennus- ja aluekokonaisuutta, joista Imatran seurakunnan omistuksessa on kohde numero 012 Kolmen Ristin kirkko Imatralla.

Esityslistan liitteenä Aalto Works lausuntopyyntö liitteineen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. on tutustunut Aalto Works-kohteen esityksen valmisteluun liittyvään olennaiseen aineistoon
2. päättää antaa tukensa Museoviraston esitykselle Aalto Works-sarjan nimeämisestä Unescon maailmanperintökohteiden luetteloon
3. puoltaa Kolmen Ristin kirkon liittämistä sarjaan 23.10.2024 antamansa lausunnon mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.10.2024

177

Verotulokertymä 1-9/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 1-9 kk	4 050 000 €	387 958 €
Kert. 1-9/2024	4 278 870 €	387 000 €
tot-%. / keskim. -%	79,2 % / 75 %	
Ylitys / - Alitus (€)	228 870 €	- 958 €
Kert. 1-9/2023	4 275 175 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	3 695 € / 0 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

178

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 19.9. – 14.10.2024 numerot 102-113.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23.10.2024

179

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 24.9.-9.10.2024 numerot 54-57.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

180

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kertoivat saaneensa kutsun Nuorten vaikuttajaryhmien Minisemman suunnittelupäivään Mikkeliin marraskuussa. Kirkkoherra tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

Tulkaa kaikki -ryhmä jätti kirkkoneuvostolle aloitteen Imatran seurakunnan kirkkotilojen käytöstä samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja siunaamiseen.

181

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 13.11.2024.

23.10.2024

182

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.54

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
pöytäkirjapitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 24.10.2024

JANI TELKKÄ
Jani Telkkä

AIRI AALTO
Airi Aalto

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.10.-14.11.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistos sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 23.10.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 163 – 168, 170 – 174, 177 - 182

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 175

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 169, 176

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: 175

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.