

30.9.2026

ASIALUETTELO:

- 135. Kokouksen avaus
 - 136. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 137. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 138. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 139. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 140. Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimuksen sopimusluonnoksen hyväksyminen
 - 141. Hautainhoitorahaston kesäkukat vuodelle 2027
 - 142. Tuloveroprosentti vuodelle 2027
 - 143. Hautausmaakatselmus 2026
 - 144. Palkka-asia: vahtimestari-krematorionhoitaja Ville Kemppaisen palkantarkistus
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 145. Irtisanoutuminen: seurakuntamestari Paula Virtanen
 - 146. Verotulokertymä 1–8/2026
 - 147. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 148. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 149. Palvelun Tukiryhmän muistio tiedoksi
 - 150. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 151. Muut esille tulevat asiat
 - 152. Seuraava kokous
 - 153. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

30.9.2026

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 30.9.2026 klo 18.00–19.26	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Korpelainen Lumi	L. Saariston varajäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Myllärinen Titta	jäsen

135

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

136

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 23.9.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.9.2026

137

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Jauhiainen ja Miika Jäppinen. Pöytäkirja tarkastetaan 1.10.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

138

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

139

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.9.2026

140

Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimuksen sopimusluonnoksen hyväksyminen

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kouvolan seurakuntien rakennemuutoksen seurauksena nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 31.12.2026 ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Tämän takia on valmisteltu uusi Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimus, joka korvaa nykyiset IT-yhteistyösopimukset. IT-aluekeskus tuottaa sopimusseurakunnille kirkon tietohallintostrategian mukaiset tietotekniset peruspalvelut. Sopimuksessa on mukana yhteensä 16 seurakuntataloutta, joihin myös Imatran seurakunta kuuluu.

Rakennemuutoksella ei ole toiminnallisia eikä taloudellisia vaikutuksia seurakuntien käyttämiin tietojärjestelmiin, mutta isäntäseurakunnan muuttuminen edellyttää yhteistyösopimuksen päivittämistä. Samalla sopimukseen on tehty uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämät muutokset sekä päivitetty palvelukuvaus.

Keskeinen muutos koskee IT-aluekeskuksen hallintomallia. Nykyisen johtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä, joka toimii kevyempänä yhteistyöelimenä. Yhteistyöryhmässä on pysyvä jäsenyys isäntäseurakunnalla sekä kolmella suurimmalla seurakunnalla tai seurakuntayhtymällä. Lisäksi kahdella seurakunnalla on neljän vuoden välein vaihtuva kiertävä jäsenyys. Yhteistyöryhmän jäseniksi nimetään seurakuntien viranhaltijoita tai työntekijöitä. IT-aluekeskusta koskevat päätökset tekee jatkossakin isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto tai tietohallintopäällikkö yhteistyöryhmää kuultuaan.

Sopimuksen mukaan kustannusten jako perustuu edelleen todellisiin kustannuksiin, jotka jaetaan seurakuntien jäsenmäärien suhteessa. Kustannuksiin ei lisätä voittolisää. Yhteisesti jaettaviin kustannuksiin eivät sisälly esimerkiksi yksittäisten seurakuntien tietoliikenne-, ohjelmisto- tai päätelaitemenot, joista kukin seurakunta vastaa itse.

30.9.2026

IT-aluekeskuksen palveluihin kuuluvat muun muassa IT-tuki, työasemien elinkaaripalvelut, KIRKKO-verkon ylläpito ja kehittäminen, yhteishankintojen koordinointi sekä tietoturva- ja tietosuojavastaavan palvelut. Sopimuksella turvataan näiden palvelujen saatavuus myös 1.1.2027 jälkeen.

Kouvolan järjestelytoimikunta on kokouksessaan 18.8.2026 hyväksynyt sopimusluonnoksen liitteineen ja päättänyt esittää sen hyväksymistä IT-alueen osakasseurakunnille. Seurakuntatalouksilta pyydetään kannanotto sopimusluonnokseen 16.10.2026 mennessä. Sopimus tulee voimaan 1.1.2027, mikäli kaikki osakasseurakunnat sekä uuden Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyvät sen.

Sopimusluonnos uudesta IT-alueen sopimuksesta liitteineen (3 kpl), joka korvaa vanhat yhteistyösopimukset 1.1.2027 alkaen, on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Kouvolan IT-aluekeskuksen yhteistoimintasopimuksen sekä siihen liittyvät liitteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

141

Hautainhoitorahaston kesäkukat vuodelle 2027

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tarjouspyynnöt

Vuoden 2027 kesäkukkahankinnasta pyydettiin tarjoukset kolmelta puutarhalta:

Ansari-Yhtymä Oy, Luumäki, Reetantarha Oy, Pertunmaa ja Koivulan Puutarha, Elimäki.

Yksilöidyt tarjoukset ovat esityksen liitteinä 1–3.

30.9.2026

Tarjoaja	Tarjouksen sisältö	Tarjoushinta
Ansari-Yhtymä Oy (liite 1)	Tarjous ei sisällä kaikkia tarvittavia kasvilajeja. Hinta sisältää arvonlisäveron 25,5 %.	18 275,00 €
Reetantarha Oy (liite 2)	Hinta sisältää arvonlisäveron.	38 905,00 €
Koivulan Puutarha (liite 3)	Hinta sisältää arvonlisäveron.	35 987,13 €

Tarjousten arviointi

Kaikki kolme tarjouksen jättänyttä puutarhaa ovat Imatran seurakunnan hautaustoimen pitkäaikaisia ja luotettavia yhteistyökumppaneita.

Tarjousten kappalehinnoissa ei ole merkittäviä eroja. Ansari-Yhtymän toimittamat uudengueineanliisat ovat useiden vuosien kokemuksen perusteella osoittautuneet laadultaan erinomaisiksi. Kasvin näyttävyys, pitkä kukinta-aika ja suhteellisen vähäinen hoidon tarve ovat tehneet siitä hautausmaidemme tärkeimmän kesäkukan.

Imatran seurakunnalla on vakiintunut yhteistyösuhde Ansari-Yhtymän kanssa. Suora toimitus tukee toimitusvarmuutta ja laadunhallintaa. Myös Koivulan Puutarhan ja Reetantarhan valikoimissa on Ansari-Yhtymän kasvattamia taimia.

Kesän 2027 kukkatilaukset on tarkoituksenmukaista jakaa Ansari-Yhtymän ja Koivulan Puutarhan kesken. Jako vähentää yhden toimittajan varaan keskittymiseen liittyvää riskiä ja tukee riittävää toimitusvarmuutta. Tarjoushintojen erot eivät ole niin suuria, että koko hankinnan keskittäminen yhdelle toimittajalle olisi perusteltua.

30.9.2026

Kesällä 2027 luovutaan verenpisanan käytöstä hautojen hoitokukkana. Verenpisara on muita vaihtoehtoja vaativampi hoidettava, eikä käytettävissä olevilla henkilöstöresursseilla sen laadukasta hoitoa voida kaikissa olosuhteissa varmistaa. Lisäksi omaisten kiinnostus verenpisaraa kohtaan on ollut vähäistä, ja sitä on toivottu vain yksittäisiin hoitohautoihin.

Kukkia hankitaan jonkin verran myös varalle, koska sääolosuhteiden vaihtelu voi aiheuttaa korvaavien istutusten tarvetta kesän aikana.

Kukkien hankintakustannus nousee vuoteen 2026 verrattuna. Vuonna 2026 hankintakustannus oli 39 190,00 euroa, ja vuoden 2027 hankintakustannukseksi arvioidaan 41 509,13 euroa. Kasvu on 2 319,13 euroa eli noin 5,9 prosenttia. Nousuun vaikuttavat yleinen kustannustason nousu, vaikka tilauksen kappalemäärä onkin pienempi kuin 2026.

Kesäkukkien tilaus vuodelle 2027:

Ansari-Yhtymä Oy

Laji	Lajike	Määrä, kpl
SunPatiens	Deep Rose	2 000
SunPatiens	Scarlet Red	1 500
SunPatiens	Lilac Improved	1 000
Uudengvineanliisa (Impatiens hawkeri)	Sonic White	2 000
SunPatiens	Electric Orange	2 000
Yhteensä		8 500

Tilauksen arvo: 22 935,13 euroa, sisältäen arvonlisäveron 25,5 % ja kuljetuksen.

30.9.2026

Koivulan puutarha:

Laji	Lajike	Määrä, kpl
Mukulabegonia	Swift Red	2 000
Begonia	TopHat Scarlet	1 000
Begonia	TopHat White	1 000
Begonia x benariensis	BIG Red with Green Leaf	3 000
Puistoahkeraliisa	SunPatiens Compact, lila	1 000
Yhteensä		8 000

Tilauksen arvo: 18 574,00 euroa, sisältäen arvonlisäveron ja kuljetuksen.

30.9.2026

Yhteenveto

Toimittaja	Määrä, kpl	Arvo
Ansari-Yhtymä Oy	8 500	22 935,13 €
Koivulan Puutarha	8 000	18 574,00 €
Yhteensä	16 500	41 509,13 €

Kokonaisarvo sisältää arvonlisäveron 25,5 % ja kuljetukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että hautainhoitorahaston kesäkukat vuodelle 2027 hankitaan Ansari-Yhtymä Oy:ltä ja Koivulan Puutarhalta edellä esitetyn jaon mukaisesti. Hankinnan kokonaisarvo on 41 509,13 euroa sisältäen arvonlisäveron 25,5 % ja kuljetukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

142

Tuloveroprosentti vuodelle 2027

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain 6. luvun § 2 mom. 2 mukaisesti kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on 1.1.2018 alkaen ollut 1,65. Veroprosenttien keskiarvo maanlaajuisesti vuonna 2026 on ollut 1,65.

30.9.2026

Verotulojen osalta olimme myös viime vuonna hiippakunnan keskitasoa parempia (Imatra 346 e/jäsen, Mlin hpk keskimäärin 306 e/jäsen, koko maan jäsenmäärältään lähimmillä seurakunnilla 281 e/jäsen). Sen sijaan toimintakulujemme osalta olemme taas heikompia (Imatra -396 e/jäsen, Mlin hpk -336 e/jäsen, koko maa -310 e/jäsen). Ja vaikka toimintatuottommekin ovat keskivertoa suuremmat (Imatra 76 e/jäsen, Mlin hpk 61 e/jäsen, koko maa 66 e/jäsen), niin tätä taustaa vasten haasteenamme ei siis ole muita heikompi verotulokertymä vaan muita suurempi toimintakulujen määrä. Sen eteen säästötoimia ollaankin tekemässä.

Verotulokertymät olivat 2026 elokuussa 79 Teuroa viime vuoden vastaavaa edellä. Tiukkaa kuitenkin tekee, että kuluvan vuoden budjetoituun 5,60 Me:n kirkollisverokertymään tullaan yltämään. Mahdollista se on, sillä kansalaisten yleinen ansiotaso ja sitä mukaa verotulot ovat nousseet – Imatralla haasteena tosin on valtakunnan keskitasoa reilusti suurempi työttömyysaste.

Valtionosuus 485 Teuroa ei sen sijaan tänä vuonna toteudu, mutta ensi vuonna sen pitäisi ennakkotietojen mukaan olla noin 10 % suurempi.

Veroprosentin noston sijaan seurakunnassa on meneillään säästöohjelma, jolla pyritään saamaan menot paremmin suhteutettua tuloihin. Näin ollen veroprosentin nosto ei ole tässä kohtaa vielä se viimeisin vaihtoehto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2027 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.9.2026

143

Hautausmaakatselmus 2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaustoimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritettiin 26.8.2026. Muistio on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

30.9.2026

144

Palkka-asia: vahtimestari-krematorionhoitaja Ville Kemppaisen palkantarkistus

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

30.9.2026

145

Irtisanoutuminen: seurakuntamestari Paula Virtanen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakuntamestari Paula Virtanen on 23.9.2026 ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan. Hän asuu Taipalsaarella ja on saanut töitä lähempää. Hän ehti työskennellä Imatran seurakunnassa kevästä 2021 asti. Virkasuhteensa päättyy 1 kk:n irtisanoutumisajan jälkeen 22.10.2026, johon asti hän on meiltä virkavapaalla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää seurakuntamestari Paula Virtaselle eron virastaan 22.10.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.9.2026

146

Verotulokertymä 1-8/2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2026 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2026	5 600 000 €	485 000 €
Keskim. kert 1-8 kk	3 733 333 €	323 333 €
Kert. 1-8/2026	3 985 396 €	304 864 €
tot-%. / keskim. -%	71 % / 67 %	
Ylitys / - Alitus (€)	252 063 €	-18 469 €
Kert. 1-8/2025	3 905 904 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. € / %	79 492 € / 2 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.9.2026

147

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 19.8.-23.9.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

148

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 19.8.-23.9.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

149

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Palvelun Tukiryhmän 9.6.2026 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

30.9.2026

150

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

14/2026

Esitykset pro ecclesia –mitaliin 2026

15/2026

Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

151

Muut esille tulevat asiat

152

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 25.11.2026 Tainionkosken kirkko, kokoustila.

153

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.26

30.9.2026

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 1.10.2026

Pekka Jauhiainen

Miika Jäppinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.10.-23.10.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 30.9.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 135–139, 142, 143, 145–153

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee

Liitetään pöytäkirjaan

toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 140, 141, 144

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.