

29.10.2025

Asialuettelo:

- 139. Kokouksen avaus
 - 140. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 141. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 142. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 143. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 144. Kirkkovaltuuston 8.10.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 145. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026
 - 146. Lausunto tuomiokapitulille virkamääräyksellä täytettävästä III seurakuntapastorin virasta
 - 147. Yhteistyösopimus kirkon keskusteluavun toiminnasta
 - 148. Imatran seurakunnan toimintastrategia 2026–2028
 - 149. Henkilöstöasia: Nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhän irtisanoutuminen työalajohtajan tehtävästä
 - 150. Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen yhdistyminen yhdeksi kasvatuksen työalaksi
 - 151. Kirkkovaltuuston jäsenten aloitteet
 - 152. Tainionkosken siunauskappelin (Imatran siunauskappelin) nimen muuttaminen Karhumäen siunauskappeliksi
 - 153. Henkilöstöasia: toimistosihteeri Tea Ainoan irtisanoutuminen
 - 154. Henkilöstöasia: suntio-vahtimestari Mia Virolaisen irtisanoutuminen
 - 155. Suntio-vahtimestarin rekrytointi
 - 156. Henkilöstöasia: Virve Lindin siirtäminen vahtimestari-krematorionhoitajan palvelussuhteesta hautausmaan työnjohtajan palvelusuhteeseen
 - 157. Uudelleen käsittely: Hautainhoitorahaston kesäkukat 2026
 - 158. Konservointiavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta
-

29.10.2025

- 159. Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmat 2027–2028
 - 160. Verotulokertymä 1–9/2025
 - 161. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 162. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 163. Tukiryhmien muistiot tiedoksi
 - 164. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 165. Alustava kokousaikataulu vuodelle 2026
 - 166. Muut esille tulevat asiat
 - 167. Seuraava kokous
 - 168. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

29.10.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 29.10.2025 klo 18.00–20.53	
Paikka	Imatran Tietotalolla, F.O Virtasenkatu 6, 3. krs. neuvotteluhuone nro 351	
Läsnä	Halla Susanna Aalto Airi Frosti Päivi Jauhiainen Pekka Jäppinen Miika Myllärinen Titta Paldanius Kari Saaristo Lilla	kirkkoherra, puheenjohtaja (Raisa Pöntisen varajäsen) jäsen, poistui klo 20.46 § 160 käsittelyn aikana jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen, varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula Raikaslehto Henna Tiimo Pasi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Pöntinen Raisa Telkkä Jani	jäsen jäsen

139

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

29.10.2025

140

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 22.10.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

141

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Jauhiainen ja Miika Jäppinen. Pöytäkirja tarkastetaan 30.10.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Jauhiainen ja Titta Myllärinen.

142

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

143

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

144

Kirkkovaltuuston 8.10.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, Kj 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 8.10.2025 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 8.10.2025 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

145

Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Valmistelija: yhteistyötoimikunta ja kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

18.3.2014 alusta tuli voimaan ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva säädöskokonaisuus, joka koskee myös seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja muita kirkon työnantajia. Tätä sopimusta noudattaa myös 5.3.2025 hyväksytty kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) 2025–2028, jossa se on liite 12.

Säädöskokonaisuuden tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä.

Tarkoituksena on parantaa myös tuottavuutta. Imatran seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2026 on laadittu 1.4.2014 voimaan tullutta Kirkon henkilöstön kehittämissopimusta mukaillen.

Ensimmäisessä vaiheessa esihenkilöt ovat selvittäneet oman tiiminsä osalta, millaista osaamisen kehittämistä tiimissä tarvitaan. Toimistosihteeri Sari Aaltonen on koonnut esihenkilöiltä saadut vastaukset koosteeksi, joka on ensin käsitelty kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa.

Tämän jälkeen kooste on viety johtoryhmään 1.10.2025, jonka jälkeen yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelman 1.10.2025.

Henkilöstön koulutussuunnitelman kustannukset ovat 44.620 €, joka on edellistä vuotta hieman korkeampi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstön koulutussuunnitelman.

LAVA Osa koulutuksesta on sellaista, että sillä on myönteinen välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

146

Lausunto tuomiokapitulille virkamääräyksellä täytettävästä III seurakuntapastorin virasta

Valmistelija: Kirkkoherra Susanna Halla, työalajohtaja Piia Frosti-Vänskä
Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myönsi Imatran seurakunnan kirkkoherra Susanna Hallalle irtisanoutumisen Imatran seurakunnan III seurakuntapastorin virasta 1.9.2025 alkaen. Pastori Aino Laine määrättiin hoitamaan virkaa 1.9.2025-31.8.2026, kuitenkin enintään siihen saakka, kunnes virka on täytetty vakinaisesti.

Imatran seurakunnassa on yksi kirkkoherran, kaksi kappalaisen ja viisi seurakuntapastorin virkaa. Pappisresurssi on vertailuseurakuntiin nähden niukka. Erityisesti työssä korostuu hautaan siunaamisten suuri määrä eikä sen odoteta vähenevän tulevaisuudessa. Kirkollisten toimitusten lisäksi papistoa työllistävät muun muassa jumalanpalvelukset, rippikoulu sekä työalatyö. Papin viran täyttäminen mahdollistaa sen, että papiston työvoimaresurssi säilyy ennallaan ja työtä voidaan tehdä laadukkaasti. Siksi viran täyttäminen on tarpeellista.

Imatran seurakunnan rekrytointiohjeistuksen mukaisesti pääsääntönä on, että avoinna olevat virat täytetään julkisen hakumenettelyn kautta. Rekrytointiohjeessa todetaan, että rekrytointiprosesseissa noudatetaan lakeja ja asetuksia.

Seurakuntapastorin virasta todetaan kirkkojärjestyksessä 8:15 §: *"Ennen kuin tuomiokapituli täyttää seurakunnan seurakuntapastorin viran toistaiseksi, sen on varattava seurakunnalle tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista."*

Lisäksi kirkkolaki 7:7 § mahdollistaa seurakuntapastorin kohdalla poikkeuksen julkisesta hakumenettelystä: *"Julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen sopivalle papille seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi."*

29.10.2025

Seurakuntapastorin viran täyttö eroaa esimerkiksi kirkkoherran ja kappalaisen virkojen täytöstä siten, että seurakunnassa ei toimiteta virkavaalia. Seurakunta ei valitse seurakuntapastoria vaan kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka päättää asiasta antamalla sopivalle papille viranhoitomääräyksen.

Pastori Aino Laine on hoitanut Imatran seurakunnan seurakuntapastorin virkaa 1.12.2022 alkaen. Hänet vihittiin papiksi 29.1.2023.

Viranhoidon aikana pastori Aino Laine on menestynyt tehtävässään erinomaisesti. Hän on työssään sitoutunut, yhteistyökykyinen, osaava ja kehitysmönteinen.

Koska hän on hoitanut virkaa lähes kolmen vuoden ajan menestyksekkäästi ja osoittanut soveltuvuutensa tehtävään, hänen vakinaistamistaan voidaan pitää perusteltuna ja seurakunnan edun mukaisena. Seurakuntapastorin viran täyttö ilman julkista hakua on kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukainen. Pastori Aino Laineen määrääminen virkaan mahdollistaa työn pitkäjänteisen kehittämisen ja seurakunnan toiminnan sujuvuuden.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon, että se antaisi pastori Aino Laineelle viranhoitomääräyksen Imatran seurakunnan III seurakuntapastorin virkaan 1.12.2025 alkaen. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

147

Yhteistyösopimus kirkon keskusteluavun toiminnasta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kokouksessaan 11.12.2024 §217 Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti esittää lausuntonaan Joutsenon seurakuntaneuvostolle, että Kirkon Keskusteluavun toiminnan hallinnointi lakkautetaan Etelä-Karjalassa 1.1.2025 alkaen. Siirtymäaikana Joutsenon seurakunnan koordinaattori on vielä jatkanut päivystysvuorojen organisointia. Etelä-Karjalan rovastikunnan alueella päivystysryhmiä on Imatran seurakunnan lisäksi Taipaleen seurakunnassa. Ryhmät haluavat edelleen jatkaa päivystystehtäväänsä. Imatran ja Taipaleen seurakunnat ovat saaneet tarjouksen liittyä Järvenpään koordinoimaan kirkon keskusteluavun toimintaan. Sopimus on esityslistan liitteenä.

Sopimuksen vuosittainen kustannus on 3 000 €, joka on selvästi edullisempi kuin aikaisempi sopimus Joutsenon kanssa. Sopimussummaa tarkastellaan kahden vuoden välein, ensimmäisen kerran vuoden 2028 alusta.

Toiminnan kannalta on mielekästä, että Kirkon keskusteluapu organisoituu laajoihin kokonaisuuksiin. Korona-aika muutti toimintatapoja pysyvästi eikä enää ole oleellista, mistä toimintaa koordinoidaan. Kirkon keskusteluapua koordinoiva työntekijä pystyy kehittämään toimintaa, toimimaan kustannustehokkaasti ja tarjoamaan useammille tehtävästä kiinnostuneille mahdollisuuden kouluttautua päivystäjän tehtävään. Järvenpään seurakunta on sitoutunut resursoimaan tarvittavan määrän työntekijöitä tehtävien hoitamiseen.

Kirkon keskusteluavun toiminnalle on suuri tarve ja päivystäjiä tarvitaan kirkon yhteisen toiminnan toteuttamiseen joka puolelta Suomea. Järvenpään seurakunnan kanssa solmittava sopimus mahdollistaa Kirkon keskusteluavun toiminnan jatkumisen Etelä-Karjalan alueella.

29.10.2025

Vapaaehtoiset voivat jatkaa merkityksellistä palvelutehtäväänsä ja saavat siihen tarvittavan tuen, koulutuksen ja työnohjauksen. Näin vahvistetaan työn hyvää laatua ja vapaaehtoisten jaksamista erityisessä ja vaativassa, mutta palkitsevassa tehtävässään.

Esitys: Imatran kirkkoneuvosto päättää, että Imatran seurakunta solmii sopimuksen Järvenpään seurakunnan kanssa liittymisestä Järvenpään seurakunnan koordinoimaan Kirkon keskusteluavun toimintaan 1.11.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

148

Imatran seurakunnan toimintastrategia 2026–2028

Valmistelija: Hallinnon tukiryhmä

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan nykyinen toimintastrategia on laadittu vuosille 2023–2025. Strategian voimassaolo päättyy tämän vuoden lopussa, ja sen päivittäminen on ajankohtaista. Nykyinen strategia on laadittu laajassa valmisteluprosessissa, ja sen linjaukset ovat edelleen varsin ajantasaiset.

Kirkon yhteinen strategia Ovet auki (2020–2026) on voimassa vielä ensi vuoden loppuun, ja sen uudistamistyö on parhaillaan käynnissä. Koska kirkon yhteinen strategia on pian uudistumassa, ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista käynnistää laajaa strategiaprosessia Imatran seurakunnassa. Seuraavassa strategiatyössä voidaan hyödyntää kirkon uutta yhteistä strategiaa ja sen painotuksia.

Hallinnon tukiryhmä kokoontui 23.4.2025 arvioimaan strategian tilannetta ja sen päivittämistarvetta. Tukiryhmä työskenteli asian parissa 21.5. ja 10.6., ja johtoryhmä käsitteli strategialuonnosta omassa kokouksessaan 11.6. Työntekijöiden oli mahdollista antaa kommentteja strategiasta sähköpostilla 19.10.2025 mennessä. Myös nuorten vaikuttajaryhmältä kysyttiin mielipidettä strategiasta.

29.10.2025

Kommenttien perusteella strategialuonnokseen tehtiin pieniä muutoksia. Strategialuonnos on esityslistan liitteenä.

Kevyesti päivitetty toimintastrategia nojaa aiemman strategian perusrakenteeseen ja painopisteisiin, mutta sitä on tarkennettu vastaamaan seurakunnan tämänhetkistä tilannetta ja tulevien vuosien tarpeita. Päivityksen tavoitteena on tarjota selkeä ja käytännönläheinen suunta seurakunnan toiminnalle ja päätöksenteolle tulevalla strategiakaudella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan toimintastrategian vuosille 2026–2028.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

149

Henkilöstöasia: Nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhän irtisanoutuminen työalajohtajan tehtävästä

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhä on 21.10.2025 päivätyssä kirjeessä pyytänyt irtisanoutumista nuorisotyön työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen.

LAVA Nuorisotyönohjaajan irtisanoutuminen työalajohtajan tehtävästä ei heikennä lasten ja nuorten parissa tehtävää työtä, sillä hän jatkaa edelleen nuorisotyönohjaajana. Työntekijäresurssi säilyy ennallaan. Muutos mahdollistaa organisaatorakenteen tarkastelun ja kehittämisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) myöntää nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhälle eron työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen.
- 2) määrätä Ismo Häyhän huolehtimaan nuorisotyön työalajohtajan tehtävästä, kunnes tehtävät on siirretty uudelle työalajohtajalle tai uusi työalajärjestely on astunut voimaan.

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhälle eron työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen.

2) Kirkkoneuvosto määrää Ismo Häyhän huolehtimaan nuorisotyön työalajohtajan tehtävästä, kunnes tehtävät on siirretty uudelle työalajohtajalle tai uusi työalajärjestely on astunut voimaan.

29.10.2025

150

Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen yhdistyminen yhdeksi kasvatuksen työalaksi

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnassa kasvun toiminta-alue on tällä hetkellä jaettu kahteen työalaan: nuorisotyöhön ja varhaiskasvatukseen. Molemmilla työaloilla on oma työalajohtajansa. Työalajohtajan tehtävät on kuvattu työalajohtajan johtosäännössä.

Nuorisotyön työalajohtaja on pyytänyt irtisanoutumista työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen. Tässä yhteydessä on hyvä tarkastella kasvun toiminta-alueen rakennetta uudelleen.

Yhä useammassa seurakunnassa on siirrytty malliin, jossa nuorisotyö ja varhaiskasvatus muodostavat yhden yhteisen kasvatuksen työalan. Tämä tukee kirkon Polku-toimintamallin toteutumista. Polku-toimintamallissa kiinnitetään huomiota siihen, miten seurakunta voi kulkea lapsen ja nuoren rinnalla hänen elämässään aina odotuksen hetkistä itsenäiseen aikuisuuteen saakka. Yksi kasvatuksen työala mahdollistaa kasvatuksen laajan kokonaisuuden tarkastelun ja resurssien joustavamman kohdentamisen. Tällainen rakenne on jo käytössä esimerkiksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa ja Savonlinnan seurakunnassa.

Väestöennusteet osoittavat, että lasten määrä Imatralla tulee vähenemään tulevana vuosina. Tämä tukee tarvetta tarkastella toiminnan rakennetta, jotta lapsia, nuoria sekä heidän perheitään pystytään tukemaan ja toimintaa kohdistamaan parhaalla mahdollisella tavalla. Yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen välillä on kehitetty viime vuosien aikana. Yhteinen kasvatuksen työala vahvistaisi tätä yhteistyötä edelleen.

29.10.2025

Varhaiskasvatuksen nykyinen työalajohtaja Pirjo Tiippana on ilmaissut olevansa käytettävissä uuden, yhdistetyn kasvatuksen työalan työalajohtajaksi. Hänellä on vahvaa kokemusta työalansa onnistuneesta johtamisesta, ja hän on toiminut myös nuorisotyön työalajohtajan sijaisena. Hänellä on näkemystä kasvatuksen työalan pitkäjänteisestä kehittämisestä ja valmiudet kokonaisuuden johtamiseen. Työalajohtajuus ei ole erillinen virka, vaan työalajohtajan tehtävät on lisätty henkilön työnkuvaan. Työalajohtajan valinnasta päättää kirkkoneuvosto.

Kasvatuksen työalan laajuuden vuoksi työalajohtajan tueksi on syytä nimetä työalan vastaava työntekijä. Hänen työnkuvaansa kuuluisi oman toimenkuvansa lisäksi työalajohtajan sijaistaminen sekä työalajohtajaa avustavat tehtävät. Kirkkoneuvosto voi valita vastaavan työntekijän kasvatuksen tiimin työntekijöiden joukosta sisäisen haun jälkeen.

- LAVA: Yhteinen kasvatuksen työala antaa aiempaa paremman mahdollisuuden kehittää kasvatuksen kokonaisuutta lasten ja nuorten tarpeista käsin. Se edistää eri ikäryhmien parissa toimivien työntekijöiden yhteistyötä ja mahdollistaa resurssien joustavan ja tarkoituksenmukaisen kohdistamisen.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Kasvatuksen työalaa johtaa kasvatuksen työalajohtaja. Kasvatuksen työalalla on lisäksi vastaava työntekijä, joka toimii kasvatuksen työalajohtajan sijaisena sekä toimii työalajohtajaa avustavissa tehtävissä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
-

29.10.2025

151

Kirkkovaltuuston jäsenten aloitteet

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Hallintosäännön 5 luku 45 § mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain lokakuun loppuun mennessä esitettävä kirkkovaltuustolle luettelo valtuuston jäsenten tekemistä ja kirkkoneuvostolle lähetetyistä aloitteista, joita kirkkovaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1) KN 8/2024 § 174

TK-KU valtuustoryhmä jätti 9.10.2024 aloitteen koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan.

KV 5/2024 § 59 kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen aloitteen mukaisesti.

2) KN 1/2025 § 6

TK-KU valtuustoryhmä jätti 9.10.2024 aloitteen Imatran seurakunnan kirkkotilojen käytöstä samaa sukupuolta olevien pariin avioliittoon vihkimiseen ja siunaamiseen. Asiasta pidettiin kirkkovaltuuston jäsenille seminaari 3.12.2024, josta on tehty muistio.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen äänestyksen jälkeen aloitteen mukaisesti.

3) KN 2/2025 § 30

TK-KU valtuustoryhmä jätti 8.1.2025 aloitteen Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustamisesta.

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessa hallinnon tukiryhmän.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon mukaiset aloitteet ja toteaa ne loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

152

**Tainionkosken siunauskappelin (Imatran siunauskappelin) nimen muuttaminen
Karhumäen siunauskappeliksi**

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248 ja talousjohtaja
Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.6.2025 § 98 käynnistytään viranomaistoimet Tainionkosken hautausmaan nimen muuttamisesta Karhumäen hautausmaaksi.

Maa-alueen nimi on jo muutettu karttaan ja palvelukohdeopasteisiin, mutta siunauskappelin nimi on niissä entisensä. Sen nimen muuttaminen samassa yhteydessä jäi epähuomiossa tekemättä.

Valmistelijat ovat arvioineet, että nimenmuutos on syytä käynnistää asiassa päätösvaltaisen päätöksentekaelimen (kirkkoneuvoston) päätöksellä. Kun päätös on saatu, se voidaan toimittaa eteenpäin muille viranomaisille nimenmuutoksen käytäntöön panemiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää muuttaa Tainionkosken siunauskappelin (Imatran siunauskappelin) nimen Karhumäen siunauskappeliksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

153

Henkilöstöasia: toimistosihteeri Tea Ainoan irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Hauta-asiain toimistosihteeri Tea Ainoa siirtyi 1.5.2025 toisen työnantajan palvelukseen. Hänelle myönnettiin 31.10.2025 asti virkavapaata Imatran seurakunnasta.

Hän on 24.9.2025 päivätyssä kirjeessä ilmoittanut irtisanoutuvansa Imatran seurakunnan palveluksesta. Virkasuhde päättyy 31.10.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää toimistosihteeri Tea Ainoalle eron virastaan ja hänen virkasuhteensa päättyy 31.10.2025

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

154

Henkilöstöasia: suntio-vahtimestari Mia Virolaisen irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Suntio-vahtimestari Mia Virolainen on 17.9.2025 päivätyssä kirjeessä ilmoittanut irtisanoutuvansa työsuhteestaan. Irtisanoutumisajan jo umpeuduttua hänen viimeinen työpäivänsä oli 1.10.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää suntio-vahtimestari Mia Virolaiselle ero työsuhteestaan ja hänen työsuhteensa päättyy 1.10.2025

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

155

Suntio-vahtimestarin rekrytointi

Valmistelija: Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Yhden suntion irtisanouduttua pari viikkoa sitten ja toisen ollessa virkavapaalla ainakin 30.9.2026 asti, ei seurakunnassa ole tällä hetkellä yhtään vakinaista suntio-vahtimestaria.

Jumalanpalveluksissa tarvittavat suntion tehtävät on saatu hoidettua varahenkilöjärjestelyin, mutta järjestely ei ole pidemmän päälle kestävä. Näin on onnistuttu vähän aikaa toimiminaan osin siksi, että Tainionkosken kirkko on ollut viime ajat kiinni alttaritaulun asennustyön vuoksi.

Tässä kohtaa on tarpeellista rekrytoida seurakuntaan yksi vakinainen suntio-vahtimestari. Mikäli toinen vakinainen palaa 1.10.2026 töihin, ei suntioresurssi siitä huolimatta kasva ylisuureksi. Välissä on selvittävä vielä kesästäkin, jolloin kiireisimpään tapahtuma-aikaan ja henkilökunnan kesäloma-aikaan yhden suntion työpanos ei riitä.

Työntekijää haetaan avoimella haulla ja työnhakuilmoitus on julkaistu julkisille työnhakupalstoille. Hakuaikaa on 14.11.2025 asti. Tuon päivämäärän jälkeen tarkoitus olisi, että valintatyöryhmä aloittaisi työnsä tähtäimenään rekrytointiprosessin läpivienti siten että kirkkoneuvosto pääsisi päättämään suntio-vahtimestarin valinnasta joulukuun kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) rekrytoida uuden suntio-vahtimestarin
- 2) nimetä valintatyöryhmän, jossa on talousjohtaja, kirkkoherra, kiinteistöpäällikkö sekä kaksi luottamushenkilöä

Päätös: 1) Kirkkoneuvosto päätti, että rekrytoidaan uusi suntio-vahtimestari

- 2) Kirkkoneuvosto päätti nimetä valintatyöryhmään luottamushenkilöistä Airi Aallon ja Päivi Frostin
-

29.10.2025

156

Henkilöstöasia: Virve Lindin siirtäminen vahtimestari-krematorionhoitajan palvelussuhteesta hautausmaan työnjohtajan palvelusuhteeseen

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautausmaalla ei ole syksyn 2022 jälkeen ollut työnjohtajaa, jolloin silloisesta työnjohtajasta tuli hautaustoimen päällikkö. Työnjohtajan paikkaa ei säästösyistä koskaan täytetty, vaikka myöhemmin kävi ilmi, että toiminnallista tarvetta sille olisi ollut.

Johtajavaje ratkaistiin alkuun niin, että hautaustoimessa pitkään työskennellyt vahtimestari-krematorionhoitaja Virve Lind toimi 05/2023 alkaen oman toimensa ohella hautausmaan sesonkiaikaisena vastaavana, kun kesätyöntekijöitä on ollut töissä useita kymmeniä ja johtamistarve on ollut lisääntynyt.

Lind on myös toiminut yksin sekä hautausmaan vastaavana että hautaustoimen päällikön sijaisena tämän vuosilomien ajan eli reiluna 7 viikkona vuodessa. Lisääntynyt vastuu on tullut huomioiduksi hänen palkkauksessaan toukokuusta 2023 alkaen (KN 7.6.2023 § 78).

Ennen työsuhteensa vakinaistumista Lind toimi 2000-luvun alusta alkaen useana kesänä hautausmaan kausityönjohtajana, joten hänellä on tehtävän menestyksekkääseen hoitamiseen tarvittavaa taitoa, kokemusta ja näkemystä. Hänellä on myös tehtävään soveltuva koulutus.

Lindin siirtyminen töihin osallistuvaksi työnjohtajaksi on keskusteltu läpi hautausmaan työyhteisössä eikä vastustusta asialle tai muiden halukkuutta tehtävään ole ilmennyt.

Järjestely jakaa hautaustoimen vastuita ja johtamistyökuormaa selkeämmin kahdelle entisen yhden sijaan sekä selkiyttää johtamista työntekijöiden suuntaan. Järjestely ei aiheuta vajetta, saati rekrytointitarvetta krematorio- tai vahtimestarityöskentelyyn.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää siirtää vahtimestari-krematorionhoitaja Virve Lindin hautausmaan osallistuvan työnjohtajan tehtävään 1.1.2026 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 501:n mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

157

Uudelleen käsittely: Hautainhoitorahaston kesäkukat 2026

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 § 132

”Tarjouspyynnöt

Tarjouspyynnöt lähetetty vuodelle 2026 kesäkukista kolmelle eri puutarhalla:

Oy Ansari-Yhtymä, Luumäki, Reetantarha Oy, Pertunmaa, Tapio Koivulan Puutarha Ky, Elimäki. Vastauksena saatu seuraavanlaiset tarjoukset. Yksilöidyt tarjoukset liitteinä.

Oy Ansari-Yhtymä (liite 1)

Ansariyhtymän tarjous sis. alv 25,5 % 21.284,80 €

Ansariyhtymän tarjous ei sisällä kaikkia tarvittavia kasvilajeja.

Tapio Koivulan Puutarha Ky (liite 2)

Koivulan puutarhan tarjous sis. alv 25,5 % 38.271,23 €.

Reetantarha Oy

Ei vastannut tarjouspyyntöön.

Tarjousten arviointi

Oy Ansari-Yhtymä ja Reetantarha Oy ovat olleet Imatran hautaustoimen monivuotisia yhteistyökumppaneita. Koivulan puutarha toimitti 2024 ja 2025 kesäkukista meille osan ja laatu oli mainio. Reetantarha Oy:ltä ei tullut tarjousta kesälle 2026.

Kappalemäärä hinnoissa ei ole suuria eroja. Oy Ansari-Yhtymän uudenguineanliisat ovat olleet menneinä vuosina parasta mahdollista laatua ja uudenguineanliisat ovat nousseet meidän hautausmaamme pääasialliseksi kesäkukaksi kasvin hoidon helppouden ja ulkonäön vuoksi. Olemme harvoja seurakuntia, joille Oy Ansari-Yhtymä toimittaa kukkia. Käsittääkseni vain Luumäen seurakunta ja me saamme suoraan kukkia. Tämä on suuri etu. Myös Tapio Koivulan Puutarha Ky ja Reetantarha Oy:n kukat ovat Oy Ansari-Yhtymän taimia hyvin pitkälti.

29.10.2025

Ehdotan että kukkatilaus jaetaan Oy Ansari-Yhtymä ja Tapio Koivulan Puutarhan Ky:n kesken. Suurta kukkamäärää ei kannata tilata vain yhdestä paikasta. Kesälle 2026 luovumme kyynelverenpisaroista. Kyynelverenpisanan hoito on vaativaa ja meillä ei ole resursseja hoitaa sitä tarvittavalla tavalla. Kyynelverenpisara ei ole ollut kovin suosittu muutenkaan omaisten kesken. Kukkatoiveita kyynelverenpisaroille on hyvin vähän. Kukkia on hyvä olla varalle, tämä kesä on osoittanut, että säät voivat nykyään vaihdella huomattavasti myös kesäkuukausina. Kukkien hankintahinta on hyvin lähelle 2025 hintaa (37.737,25 €) alv 25,5 %. Vuonna 2024 hankintahinta oli 40.674 € alv 24 %. Alla tarvitsemamme kasvit kesälle 2026 jaoteltuina eri puutarhojen kesken.

Oy Ansari-Yhtymä

Laji	Lajike	Määrä kpl
Verenpisara	Beacon	500
Uudenguineanliisa	Timor, kirkkaanpunainen	2000
Uudenguineanliisa	Orona, tumma punainen	1500
Uudenguineanliisa	vaaleanpunainen	1500
Uudenquineanliisa	valkoinen	2500
Yhteensä		8000

Ansariyhtymältä tilaus 21.284,80 € sisältää alv 25,5 % ja kuljetuksen.

29.10.2025

Tapio Koivulan Puutarha Ky

Laji	Lajike	Määrä kpl
Mukulabegonia	Swift Red	2000
Begonia	Top Hat Scarlet	1500
Begonia	Top Hat White	500
Begonia & benariensis	Big Red Green Leaves	3000
Puistoahkeraliisa	Sun Paties Compact lila	1000
Aurinkoliisa	Impatiens x hybrida sun patiens Deep Rose, punainen	1000
Begonia Semperflorens	Inferno Red (Super Olympia Red	500
Yhteensä		9500

Koivulan puutarhalta tilaus yhteensä 9.500 kpl 20.450,23 € sisältää alv 25,5 % ja kuljetuksen.

Tilaus

Kukkatilaus jaetaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:n ja Oy Ansari-Yhtymän kesken.

Yhteenveto

Oy Ansari-Yhtymän tilaus 8000 kpl 21.284,80 €.

Tapio Koivulan Puutarha Ky:n tilaus 9500 kpl 20.450,23 €.

Yhteensä: 41.735,03 € sisältäen alv 25,5 % ja kuljetuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa hautainhoitorahaston kesäkukkien hankinnan siten, että Oy Ansari-Yhtymä Oy:n puutarhalta ostetaan kukat esitetyn mukaisesti hintaan 21.284,80 € ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä esitetyn mukaisesti hintaan 20.450,23 €. Hinnat sisältävät alv:n 25,5 % ja kuljetuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

Kirkkoneuvosto 29.10.2025 §157 uudelleen käsittely

Toisin kuin esitystekstissä mainittiin, Reetantarha Oy olikin jättänyt tarjouksensa. Se oli mennyt hautaustoimen päällikön roskapostiin eikä siten päätynyt alkuperäiseen esitykseen eikä vertailuun mukaan.

Reetantarha Oy:n tarjous liitteenä.

Nyt mukaan saadusta kolmannesta tarjouksesta huolimatta kokonaisedullisuusperiaatetta noudattaen kukkahankintapäätöksen lopputulos ei ole muuttumassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa hautainhoitorahaston kesäkukkien hankinnan siten, että Oy Ansari-Yhtymä Oy:n puutarhalta ostetaan kukat esitetyn mukaisesti hintaan 21.284,80 € ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä esitetyn mukaisesti hintaan 20.450,23 €. Hinnat sisältävät alv:n 25,5 % ja kuljetuksen. Kyseessä asiavirheen korjaaminen Hallintolaki 8:50§, 52§.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

158

Konservointiavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta

Valmistelija: Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.2.2025 § 26 Imatrankosken kirkon alttaritaulun "Tulkaa minun tyköni" sijoittamisesta Tainionkosken kirkkoon. Taulua ei voitu siirtää Imatrankosken kirkon sisäilmaongelmien vuoksi uuteen paikkaan ennen konservointipuhdistusta. Kiireellisestä konservoinnista on sovittu Kirkkohallituksen kulttuuriperintöasiantuntija Saana Tammiston kanssa. Alttaritaulu konservoitiin Papinniemen konservointi Oy:n maalaustaiteen konservaattori Riikka Könkään toimesta kesällä 2025, kustannus 3 840,30 € (sis. alv 25,5 %). Taidekuljetuksiin erikoistunut MJ Hynninen Oy suoritti kuljetukset, kustannukset 2 458,00 € (sis. alv 25,5 %).

Kirkkohallitus voi esinekonservointeihin harkinnanvaraisesti myöntää 70 %:n avustuksen (Yleiskirje 34/2023), mikä meidän tapauksessamme tarkoittaa 4.408,81 euroa. Seurakuntamme kirkollinen esineistö on inventoitu ja tiedot tallennettu Basis Esinerekisteriin.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Imatran seurakunta hakee Kirkkohallitukselta 4.408,81 euroa konservointiavustusta Imatrankosken kirkon alttaritaulun konservointi- ja erikoiskuljetuskustannuksiin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

159

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmat 2027-2028

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja pääkirjanpitäjä Sari Villanen

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6: 2 mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026 sekä taloussuunnitelmat 2027-2027 on laadittu tehtäväalueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 1 021 000 € (TA 2025: 1 011 278 €). Pieni lisäys johtuu tulossa olevista ja pakon edessä toteutettavista hautaustoimen maksujen korotuksesta.

Toimintakulujen suuruudeksi budjetoidaan 6 588 147 € (TA 2025: 6 159 041 €). Suurin syy tulee noinkin suurelle nousulle, on ensi tilivuotta rasittava Imatrankosken kirkon kertaluontoinen purkukustannus, mutta myös henkilöstökulut ovat yleiskorotusten myötä kasvusuunnassa.

Toimintakatteen muodostuu täten -5 567 147 € (TA 2025: -5 147 763 €). Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi -3 908 585 € (TA 2025: 3 784 690 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 5 600 000 €, mikä on 50 000 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Valtion rahoituksen määräksi on arvioitu 485 000 € (TA 2025: 491 065). Molemmat verotuottoarviot perustuvat viimeisimpiin eli toukokuussa 2025 saatuihin arvioihin.

Talousarviovuoden 2026 vuosikate on näillä arvoilla -106 079 € negatiivinen (TA 2025: 247 332 €). Suunnitelman mukaiset poistot nousivat kuluvalle vuodelle ja tuleville vuosille 84 000 eurolla. Vuosikate ei siten riitä kattamaan tätä 536 000 euron poistosummaa vaan tulos poistoeron muutos huomioden muodostuu -558 688 € alijäämiseksi (TA 2025: -121 965 €).

29.10.2025

Purkukustannusten poisjäännistä huolimatta vuoden 2027 talousarvion tasapainoon saamiseksi riittää siten kirittävää ainakin 250 000 euron verran.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 430 000 € (TA 2025: 429 850 €) ja toimintakuluiksi 409 154 € (TA 2024: 411 107 €). Toimintakate on tällöin 20 846 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tulos 24 726 € ylijäämäinen (TA 2025: 22 623 €).

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Tavoitteet näkyvät Talousarvio 2026:ssa ja sitovuustaso ulkoinen toimintakate pääluokittain.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 sekä taloussuunnitelmat 2027–2028 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2026. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29.10.2025

160

Verotulokertymä 1-9/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-9 kk	4 162 500 €	368 298 €
Kert. 1-9/2025	4 199 614 €	368 784 €
tot-%. / keskim. -%	29,6 % / 25 %	
Ylitys / - Alitus (€)	34 114 €	486 €
Kert. 1-9/2024	4 278 870 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	-79 256 € / -0,9 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Kirkkovaltuuston jäsen Päivi Frosti poistui kokouksesta klo 20.46.
Kirkkoneuvosto merkitsi verotulokertymät tiedoksi.

161

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 12.9. – 20.10.2025 numerot 125-140.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

29.10.2025

162

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 26.9. – 9.10.2025 numerot 37-41.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

163

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Yhteyden tukiryhmän 14.10.2025 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Kasvun tukiryhmän 7.10.2025 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

29.10.2025

164

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

24/2025

Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2026

25/2025

Vuoden 2026 kirkkokolehdit

26/2025

Seurakuntien analogisen aineiston talletussopimukset
Kansallisarkiston kanssa uudistetaan

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

165

Alustava kokousaikataulu vuodelle 2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kutsuu kirkkovaltuuston koolle
2026 seuraavasti keskiviikkoisin 11.3., 27.5., 14.10., 9.12.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kutsuu kirkkoneuvoston koolle
2026 seuraavasti keskiviikkoisin 14.1., 11.2., 25.3., 22.4., 3.6., 26.8.,
30.9., 25.11., 16.12.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston aikataulut ovat alustavia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

29.10.2025

166

Muut esille tulevat asiat

- 1) Seppleen laskijat Itsenäisyyspäivänä la 6.12.2025 sankarihaudoille Imatran seurakunnan luottamushenkilöitä. Nimitiedot ilmoitettava viimeistään 14.11.2025 mennessä kapellimestari Ismo Vänskälle.

Tainionkoski: Vaiennut linnake ja Veljesuhri patsaille
Vuoksenniska: Rauhan kellot muistomerkki
Imatrankoski: Karjalan itkuvirsi ja Vapaussoturien muistomerkeille
- 2) Kirkkoherra Susanna Hallan virkaanasettamismessu järjestetään Tainionkosken kirkossa 18.1.2026 klo. 10. Virkaan asettamismessua suunnittelemaan ja toteuttamaan valitaan kaksi luottamushenkilöä. (Henna Raikaslehto ja Tuula Rahkonen)

167

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 10.12.2025.

168

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.53

29.10.2025

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 30.10.2025

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen

TITTA MYLLÄRINEN
Titta Myllärinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 31.10.- 21.11.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 29.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 139–144, 146, 149–151, 153, 154, 159–168

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 145, 147, 148, 152, 155–158

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.