

15.11.2023

---

**ASIALUETTELO:**

151. Kokouksen avaus
  152. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  153. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  154. Ääntenlaskijoiden valinta
  155. Työjärjestyksen hyväksyminen
  156. Henkilöstöasia: Diakonian työalajohtaja irtisanoutuminen
  157. Henkilöstöasia: Siivooja-vahtimestari irtisanoutuminen
  158. Henkilöstöasia: Kiinteistöhoitaja irtisanoutuminen
  159. Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024
  160. Mediakonserni Keskisuomalaisen markkinoinnin palvelukanavan (Meksi) tarjouksen hyväksyminen Imatran seurakunnan viestinnän käyttöön vuosina 2024–2025 (sisältää option vuodelle 2026)
  161. Imatran seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen
  162. Diakonian johtosäntö
  163. Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmat 2025–2026
  164. Kolmen Ristin kirkon ulkovaipan korjauksen rakennusurakoitsijan valinta
  165. Pankkilainan ottaminen
  166. Palkka-asia: Tukitoimintojen puolen työntekijöiden peruspalkkojen harmonisointi
  167. Epävarmojen saatavien poisto 2022 kirjanpidosta
  168. Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä
  169. Imatran seurakunnan taloussäntö
  170. Verotulokertymä 1–10/2023
  171. Kirkkoherran päätösluettelo
  172. Talusjohtajan päätösluettelo
  173. Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2024
  174. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
  175. Muut esille tulevat asiat
  176. Seuraava kokous
  177. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

15.11.2023

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 15.11.2023 klo 18.00–20.52	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Airas Mikko	jäsen, poistui klo 20.27 § 167 aikana
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen, poistui § 165 ajaksi
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Frosti Päivi	Titta Myllärisen varajäsen
	Korpelainen Lumi	Lilla Saariston varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Myllärinen Titta	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Kosonen Veli-Matti	jäsen, varapuheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

### 151 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

---

15.11.2023

---

**152**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 8.11.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 10:5 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**153**

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Raisa Pöntinen ja Lilla Saaristo. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 20.11.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Raisa Pöntinen ja Jani Telkkä.

**154**

### **Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

---

15.11.2023

---

**155**

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisättynä § 168 Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä ja §169 Imatran seurakunnan taloussääntö.

**156**

### **Henkilöstöasia: Diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblomin irtisanoutuminen**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040522 0741

Riitta Sjöblom on 25.10.2023 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön diakoniatyön virastaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblomille eron virastaan 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**157**

### **Henkilöstöasia: Siivooja-vahtimestari Leena Siitosen irtisanoutuminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Leena Siitonen on 27.7.2023 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön siivooja-vahtimestarin työsuhteestaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.2.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää siivooja-vahtimestari Leena Siitoselle eron työsuhteestaan 1.2.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**158**

**Henkilöstöasia: Kiinteistöhoitaja Jarmo Puolakan irtisanoutuminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Jarmo Puolakka on 18.10.2023 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön kiinteistöhoitajan työsuhteestaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.2.2024

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää kiinteistöhoitaja Jarmo Puolakalle eron työsuhteestaan 1.2.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**159**

**Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2024**

Valmistelija: yhteistyötoimikunta ja vt. kirkkoherra Arto Marttinen  
p. 040 522 0741

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

18.3.2014 alusta tuli voimaan ammatillisen osaamisen kehittämistä koskeva säädöskokonaisuus, joka koskee myös seurakuntia, seurakuntayhtymiä ja muita kirkon työnantajia. Tätä sopimusta noudattaa myös 7.3.2022 hyväksytty kirkon virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) 2022–2024, jossa se on liite 12.

Säädöskokonaisuuden tavoitteena on kannustaa työnantajia osaamisen kehittämiseen organisaation toiminnan tarpeista, edistää muutostilanteisiin varautumista ja työurien pidentymistä. Tarkoituksena on parantaa myös tuottavuutta. Imatran seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2024 on laadittu 1.4.2014 voimaan tullutta Kirkon henkilöstön kehittämissopimusta mukaillen.

Ensimmäisessä vaiheessa esihenkilöt ovat selvittäneet oman tiiminsä osalta, millaista osaamisen kehittämistä tiimissä tarvitaan. Toimistosihteerä Sari Aaltonen on koonnut esihenkilöiltä saadut vastaukset koosteeksi, joka on ensin käsitelty kirkkoherran ja talousjohtajan kanssa.

---

15.11.2023

---

Tämän jälkeen kooste on viety johtoryhmään 1.11.2023, jonka jälkeen yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelman 2.11.2023.

Henkilöstön koulutussuunnitelman kustannukset ovat 36.274 €, joka on lähes saman verran kuin viime vuonna.

- Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstön koulutussuunnitelman.  
Lapsiasian vaikutus: Osa koulutuksesta on sellaista, että sillä on myönteinen välillinen vaikutus lapsiin ja nuoriin (KJ 10:4).
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 160

### **Mediakonserni Keskisuomalaisen markkinoinnin palvelukanavan (Meksi) tarjouksen hyväksyminen Imatran seurakunnan viestinnän käyttöön vuosina 2024–2025 (sisältää option vuodelle 2026)**

Valmistelija: tiedottaja Heidi Kvist

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Meksin (=Mediakonserni Keskisuomalaisen markkinoinnin palvelukanava) tarjous sisältää hinnat markkinointikanaviin painetussa lehdessä (Uutisvuoksi), Uutisvuoksi-lehden verkkolehdessä, ja digitaalisilla Big One-näyttörüuduilla Imatralla. Tarjous sisältää myös hinnat natiivimainontaan (maksettu lehtijuttu), some- ja google-mainontaan, painotuotteille ja jakelupalveluille.

Imatran seurakunta julkaisee viikoittain kirkolliset ilmoitukset Uutisvuoksi-lehdessä torstaisin. Kirkollisten ilmoitusten merkitys seurakunnan viestinnässä on merkittävä: palstaa seurataan Imatralla aktiivisesti. Taloustutkimuksen keväällä 2020 tekemän tutkimuksen mukaan Uutisvuoksen kirkolliset ilmoitukset on seurakunnan tärkein viestintäkanava. Se tavoittaa 86 % seurakuntalaisista. Seurakunta julkaisee Uutisvuoksi-lehdessä kirkollisten ilmoitusten lisäksi myös muita ilmoituksia (kehysilmoitukset).

---

15.11.2023

---

Edellinen tarjous ilmoitusten julkaisemisesta Uutisvuoksi-lehdessä päättyy vuoden 2023 lopussa. Uusi Meksin tarjous sisältää ilmoitusten hinnat vuosille 2024–2025 ja lisäksi option vuodelle 2026.

Vuodesta 2024 lähtien Meksin sopimuksissa siirrytään painettujen lehtien osalta noudattamaan moduulikokoja ja -hinnoittelua. Kirkollisten ilmoitusten tavallisin koko on tällä hetkellä ½ sivua. Pieni hinnannousu nykyiseen verrattuna voi moduulihinnoittelussa olla mahdollinen, riippuen ilmoitusten tekstimäärästä.

Uutisvuoksi-lehden ilmoitushinnat vuosille 2024–2025.

1/2-sivu (L254xK180 mm)	356,40 € + alv 24 %
L254xK226 mm	420,36 € + alv 24 %
¾-sivu (L254xK273 mm)	507,78 € + alv 24 %
1/1-sivu (L254xK365 mm)	595,20 € + alv 24 %

Pienemmät ilmoituskoot:

L82xK55 mm	84,20 € + alv 24 %
L82xK66 mm	102,84 € + alv 24 %
L82xK112 mm	152,96 € + alv 24 %
L254xK134 mm	343,00 € + alv 24 %

Imatran seurakunta on riippuvainen Uutisvuoksi-lehdestä viestintäkanavana - muita lehtivaihtoehtoja ei (ilmaisjakelun osalta) paikallisesti ole.

Muilta kuin lehti-ilmoitusten osalta uudesta sopimuksesta mahdollisia käyttöön otettavia kohtia ovat lisäksi esim.

Uutisvuoksen verkkosivu (esim. suora linkitys striimiin), digitaalinen ulkomainonta (Neste-huoltoasemien näyttöruudut) ja Big One - näyttöruudut (Helsingintie, lähellä Power-myymlää ja Vuoksenniskan liikenneympyrä). Liitteenä Meksin tarjous Imatran seurakunnalle 2024–2025, optio vuodelle 2026

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Meksin tarjouksen seurakunnan viestinnän käytettäväksi. Viikkotasolla tarjous kohdistuu kirkollisten ilmoitusten julkaisemiseen Uutisvuoksi-lehdessä torstaisin. Muilta osin tarjousta voidaan käyttää tarpeen mukaan (esim. digitaalinen viestintä).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**161**

### **Imatran seurakunnan hallintosäännön hyväksyminen**

Valmistelija: vt. kirkkoherra Arto Marttinen ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkolaki (652/2023 ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös seurakunnan hallinnon sisäiset määräykset tulee uudistaa tai vähintäänkin päivittää uusien säädösten mukaisiksi. Tärkein näistä asiakirjoista on hallintosääntö.

Uusi hallintosääntö korvaa aiemman kirkkolain mukaiset kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja kirkkoneuvoston ohjesäännön. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan uusi hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2024. Tätä ennen voidaan soveltaa aiemman lain aikana hyväksytyjä tai tuomiokapitulin vahvistamia määräyksiä. Uutta hallintosääntöä ei ole tarpeen alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi, vaan se on seurakunnan itse päätettävissä. Seurakunnassa hallintosäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle

- 1) että se hyväksyy liitteenä olevan Imatran seurakunnan hallintosäännön
- 2) että se lakkauttaa aiemman kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen
- 3) että se lakkauttaa aiemmat tukiryhmien ohjesäännöt

Päätös: Esitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston tekemin muutoksin.

---



15.11.2023

---

**162**

### **Diakonian johtosääntö**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040522 0741

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Uuden kirkkolainsäädännön myötä myös Imatran seurakunnan diakonian johtosääntö on päivitettävä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan seurakunnan diakonian johtosäännön.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**163**

### **Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelmat 2025–2026**

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja vt. kirkkoherra Arto Marttinen

Esittelijät: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 15 luvun mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024 sekä taloussuunnitelmat 2025–2026 on laadittu tehtäväalueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2024.

15.11.2023

---

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 967 463 € (TA 2023: 953 283 €). Toimintakulujen määräksi budjetoidaan 6 052 038 € (TA 2023: 5 853 558 €). Toimintakatteeksi muodostuu täten – 5 084 575 € (TA 2023: - 4 900 275 €). Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi 3 730 085 € (TA 2023: 3 507 656 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 5 400 000 €, mikä on 200 000 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Valtion rahoituksen määräksi on arvioitu 517 278 € (TA 2023: 516 967).

Talousarviovuoden 2024 vuosikate on näillä arvoilla 252 547 € positiivinen (TA 2023: 290 675 €). Suunnitelman mukaiset poistot jatkavat remontti-investointien myötä kasvuun eikä vuosikate riitä kattamaan niitä vaan painavat tuloksen poistoeron muutos huomioiden – 93 615 € alijäämiseksi (TA 2023: - 51 262 €.)

Hautainhoitorahaston vuoden 2024 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 429 850 € (TA 2023: 429 850 €) ja toimintakuluiksi 382 057 € (TA 2023: 395 008 €). Toimintakate on tällöin 47 793 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tulos 51 979 € ylijäämäinen (TA 2023: 46 528 € ylijäämäinen).

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2024 sekä taloussuunnitelmat 2025–2026 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2024. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Kirkkoneuvosto päättää tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**164**

### **Kolmen Ristin kirkon ulkovaipan korjauksen rakennusurakoitsijan valinta**

Valmistelijat: ohjausryhmä ja talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kolmen Ristin kirkon peruskorjausta edeltävät selvitys- ja suunnittelutyöt sekä alapohjan puhdistus- ja kuivatustyöt ovat edenneet suunnitellusti. Varsinainen ulkovaipan korjaustyö voidaan aloittaa seuraavaksi.

Seurakunta toteutti korjaustyön toteutuksen kilpailutuksen kaksivaiheisena kesän ja syksyn aikana julkisten hankintailmoitusten kanavalla. Ensimmäisessä vaiheessa haettiin rakennusurakoitsijoilta ilmoittautumisia referenssipohjaiseen ja toisessa vaiheessa hinta- ja laatukriteeripohjaiseen vertailuun. Toiseen vaiheeseen edenneistä kolmesta rakennusurakoitsijasta yksi vetäytyi eikä jättänyt tarjousta ollenkaan.

Jäljelle jääneet kaksi tarjousta käytiin läpi ja pisteytettiin. Pisteytyksen perusteella tarkentaviin urakkaneuvotteluihin sekä lopulta urakkasopimuksen allekirjoittamiseen edetään kokonaisedullisimman tarjouksen jättäneen rakennusurakoitsijan kanssa. Saadut tarjoukset ja valittavaksi rakennusurakoitsijaksi ehdolla oleva sopimuskumppani esitellään päättävälle toimielimille kokouksessaan.

Saadut tarjoukset, ja siten tehtävät investointipäätökset, liikkuvat reilun kahden miljoonan euron hintaluokassa. Voimassa olevan Imatran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 3; 10:n mukaan kirkkoneuvosto päättää hankinnasta, joka ei ylitä kirkkovaltuuston erikseen päättämää rahamäärää.

15.11.2023

---

Vuodelle 2023 talousarvion investointiosassa oli kirkkovaltuusto vahvistanut hankkeelle 1,25 miljoonaa euroa ja vuodelle 2024 taloussuunnitelmassa saman verran.

Esitys: Kirkkoneuvosto:

- a) päättää valita Kolmen Ristin kirkon ulkovaipan korjauksen toteuttajaksi LMK Lappeenranta Oy:n, jonka tekemä tarjous oli kokonaisedullisin
- b) päättää valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimukset
- c) päättää alistaa päätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**165**

### **Pankkilainan ottaminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kolmen Ristin kirkon ulkovaipan korjaustyön kustannusarvio on noin 2,2 miljoonaa euroa. Seuraava korjaustyövaihe käsittää lattian ja alapohjan korjaukset, mutta niistä ei ole tehty vielä kustannusarviota, saati kilpailutettu.

Seurakunnalla ei ole koossa toteutukseen tarvittavia varoja, joten sen täytyy ottaa sitä varten rahoituslaitoslaina. Lainan ottamistarve taas on sidoksissa edellisessä pykälässä käsitelyyn ulkovaipan korjauksen rakennusurakoitsijan valintaan eli käytännössä kirkon peruskorjaukseen johtavaan mittavaan investointipäätökseen.

Saadut lainatarjoukset esitellään päättävälle toimielimille kokouksissaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- a) ottaa Etelä-Karjalan Osuuspankista saadun tarjouksen mukaisesti enintään 2,5 miljoonan euron pankkilainan Kolmen Ristin kirkon korjaustyön rahoittamiseksi ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat
- b) alistaa päätöksen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**166**

**Palkka-asia: Tukitoimintojen puolen työntekijöiden peruspalkkojen harmonisointi**

**Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §**

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

---

15.11.2023

---

**167**

**Epävarmojen saatavien poisto 2022 kirjanpidosta**

Valmistelija: pääkirjanpitäjä Sari Villanen p. 044 400 4241

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat ajallaan ja asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, on velallista kehotettava maksamaan velkansa määräajassa.

Jos saatava viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu määräajassa, on asiassa ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua perinnästä ja antaa tästä valtuutuksen talousjohtajalle. Perintää on hoidettu säännönmukaisesti ja perintätoimistonkin toimesta, mutta eräiden saatavien kohdalla perintä on ollut tuloksetonta. Hyvän kirjanpitotavan mukaan epävarmat ja arvottomat saatavat on poistettava kirjanpidosta ja kirjattava kuluiksi. Saatavien perintää voidaan tämän jälkeenkin kuitenkin jatkaa.

Poistettavaksi esitettäviä saatavia on kirjattu vuonna 2023 yhteensä 4.582,05 euroa (2022/5.886,31 €). Saatavaluettelo per 30.10.2023 esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että luettelon mukaiset saatavat yhteensä 4.582,05 euroa poistetaan kirjanpidosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

**168**

### **Sopimus Lahden aluekeskusrekisteristä**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040522 0741

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 13.10.2021 kahdenkeskisen sopimuksen Lahden aluekeskusrekisteristä. Samassa kokouksessa kirkkovaltuusto valtuutti kirkkoherra Mari Parkkisen sopimaan Imatran seurakunnan ja Lahden seurakuntayhtymän vuosittain sovittavasta työnjaosta vuonna 2021. Kirkkovaltuuston tuolloin hyväksymä sopimus perustui hajautettuun aluekeskusrekisterimalliin. Uudessa kirkkolaisissa aluekeskusrekisterin on järjestettävä toimintansa keskistetyn mallin mukaan (KL 8,5–6 ja 8,9-10). Näin ovat ennen uuden kirkkolain hyväksymistä toimintansa järjestäneet kaikki muut aluekeskusrekisterit. Tästä syystä tarvitaan uuden kirkkolain mukainen sopimus.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen mukaisen kahdenvälisen yhteistyösopimuksen Lahden aluekeskusrekisteristä 29.11.2023 ja valtuuttaa vt. kirkkoherra Arto Marttisen allekirjoittamaan sopimuksen Imatran seurakunnan puolesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**169**

### **Imatran seurakunnan taloussääntö**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

---



15.11.2023

---

Taloussääntö on nyt päivitettävä uuden kirkkolain mukaiseksi.

Kirkkohallituksen mallin mukaiseksi päivitetty Imatran seurakunnan Taloussääntö on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn Taloussäännön, joka astuu voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 170

### Verotulokertymä 1-10/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	<b>Kirkollisvero</b>	<b>Valtionosuus</b>
<b>TA 2023</b>	<b>5 200 000 €</b>	<b>516.960 €</b>
Keskim. kert 1-10 kk	4 333 333 €	430 800 €
<b>Kert. 1-10/2023</b>	<b>4 721 659 €</b>	<b>433 430 €</b>
tot-%. / keskim. -%	90 % / 83 %	
Ylitys / - Alitus (€)	388 326 €	2 630 €
Kert. 1-10/2022	4 364 628 €	
<b>Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%</b>	<b>357 031 € / 8,1 %</b>	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

## 171

### Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset  
11.10.-8.11.2023 numerot 131-143

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## 172

### Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen  
päätöksen 31.10.2023 numerot 55-56

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

15.11.2023

---

## 173

### Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2024

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Tuula Rahkonen kutsuu kirkkovaltuuston koolle 2024 seuraavasti keskiviikkoisin: 28.2., 29.5., 9.10., 27.11.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vt. kirkkoherra Arto Marttinen kutsuu kirkkoneuvoston koolle 2024 seuraavasti keskiviikkoisin: 24.1., 14.2., 20.3., 24.4., 12.6., 21.8., 25.9., 23.10., 13.11., 11.12.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston aikataulut ovat alustavia.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

## 174

### Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

34/2023

Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:**

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 2/2023

Luottamusmieskoulutus vuonna 2024

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

15.11.2023

---

**175**

**Muut esille tulevat asiat**

Seppeleen laskijat Itsenäisyyspäivänä 6.12.2023 sankarihaudoille  
Seppeleen laskijoina Imatran kaupungin (Mari Haaparanta) ja  
Imatran seurakunnan edustajat (yht. 5+5=10)

Tainionkoski: Tuula Rahkonen, Kari Paldanius  
Vuoksenniska: Veli-Matti Kosonen  
Imatrankoski: Päivi Frosti, Lumi Korpelainen

**176**

**Seuraava kokous**

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 13.12.2023.

**177**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen,  
joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 20.52.

ARTO MARTTINEN  
Arto Marttinen  
puheenjohtaja

PASI TIIMO  
Pasi Tiimo  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 20.11.2023

RAISA PÖNTINEN  
Raisa Pöntinen

JANI TELKKÄ  
Jani Telkkä

---

15.11.2023

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.11.-12.12.2023 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen  
toimistosihteeri

---