

25.9.2024

ASIALUETTELO:

- 145. Kokouksen avaus
 - 146. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 147. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 148. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 149. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 150. Susanna Hallan virkavapaa III seurakuntapastorin virasta
 - 151. Kirkkoherranvaalista tehtyyn valitukseen osoitettu lausunto
 - 152. Hautainhoitorahaston kesäkukat 2025
 - 153. Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
 - 154. Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet
 - 155. Tuloveroprosentti vuodelle 2025
 - 156. Verokertymä 1-8/2024
 - 157. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 158. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 159. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 160. Muut esille tulevat asiat
 - 161. Seuraava kokous
 - 162. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

25.9.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 25.9.2024 klo 18.00–19.33	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja, poistui §150 ja §151 käsittelyn ajaksi
	Aalto Airi	jäsen
	Airas Mikko	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen, varapuheenjohtaja, puheenjohtajana §150 ja §151 käsittelyn ajan
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa:

145 Kokouksen avaus

Vt. kirkkoherra avasi kokouksen pitämällä alkuhartauden.

146 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 18.9.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.9.2024

147

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Paldanius ja Raisa Pöntinen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 30.9.2024.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Raisa Pöntinen ja Lilla Saaristo.

148

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

149

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.9.2024

150

Susanna Hallan virkavapaa III seurakuntapastorin virasta

Valmistelija: II kappalainen, työalajohtaja Piia Frosti-Vänskä, p. 044 400 4207

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi kokouksessaan 26.8.2024 pastori Susanna Hallalle viranhoitomääräyksen Imatran seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.9.2024-31.8.2025. Pastori Susanna Halla hakee virkavapautta omasta Imatran seurakunnan III seurakuntapastorin virasta ajalle 1.9.2024-31.8.2025 toimiakseen Imatran seurakunnan virkaa tekevänä kirkkoherrana.

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapautta kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston lausunto (KJ 8:10).

Imatran seurakunnan kannalta ei ole estettä sille, että Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää seurakuntapastori Susanna Hallalle virkavapauden hänen hakemalleen ajalle.

Esitys: Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa virkavapauden myöntämistä seurakuntapastori Susanna Hallalle ajalle 1.9.2024-31.8.2025.

Päätös: Vt. kirkkoherra Susanna Halla poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pykälän 150 aikana puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Pekka Jauhiainen.

Esitys hyväksyttiin.

25.9.2024

151

Kirkkoherranvaalista tehtyyn valitukseen osoitettu lausunto

Valmistelija: kh-vaalityöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunta vastaanotti 2.7.2024 tiedon Itä-Suomen hallinto-oikeudelta sinne tehdystä valituksesta koskien kirkkoherran virkavaalia. Valitus oli tehty 28.6.2024 ja sen oli tehnyt vaalissa ehdolla ollut kirkkoherra Johannes Tikka.

Tämän vuoksi Itä-Suomen hallinto-oikeus on kehottanut vastaanottajana olevaa Imatran seurakunnan kirkkoneuvostoa toimittamaan heille valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat, antamaan asiaan lausuntonsa sekä vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin.

Meneillään olevan lomakauden vuoksi seurakunta pyysi ja sai Itä-Suomen hallinto-oikeuden asettamaan toimitusaikatauluun hieman lisääaikaa: asiakirjat ja lausunto tulee toimittaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle määräaikaan 2.10.2024 mennessä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.8.2024 § 132 palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi ja esiteltäväksi seuraavassa kokouksessa 25.9.2024.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kirkkoherran virkavaalia koskevaan valitukseen tässä liitteenä olevan lausuntonsa.

Päätös: Vt. kirkkoherra Susanna Halla poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Pykälän 151 aikana puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Pekka Jauhiainen.

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä lausunnon teknisin korjauksin.

25.9.2024

152

Hautainhoitorahaston kesäkukat 2025

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tarjouspyynnöt:

Tarjouspyynnöt lähetetty vuodelle 2025 kesäkukista kolmelle eri puutarhalla:

Ansari-Yhtymä Oy Luumäki, Reetantarha Oy Pertunmaa, Koivulan puutarha Elimäki. Vastauksena saatu seuraavanlaiset tarjoukset.

Ansariyhtymä (liite 1)

Ansariyhtymän tarjous sis. alv 25,5 % 20.983,60 €

Ansariyhtymän tarjous ei sisällä kaikkia tarvittavia kasvilajeja

Reetantarha Oy (liite 2)

Reetantarha tarjous sis. alv 25,5 % 44.866,25 €

Koivulan puutarha (liite 3)

Koivulan puutarha tarjous sis. alv 25,5 % 36.457,75 €

Tarjousten arviointi:

Ansariyhtymä ja Reetantarha ovat olleet Imatran hautaustoimen monivuotisia yhteistyökumppaneita. Koivulan puutarha toimitti 2024 kesäkukista meille osan ja laatu oli mainio. Reetantarhan tarjoukseen sisältyy kuljetus mutta kuorman purkamiseen tarvitsee vuokrata trukkipalvelusta kone + kuski.

Koivulan puutarhan tarjous on edullisempi muita. Ansariyhtymän uudenguineanliisat ovat olleet menneinä vuosina parasta mahdollista laatua ja uudenguineanliisat ovat nousseet meidän hautausmaamme pääasialliseksi kesäkukaksi kasvin hoidon helppouden ja ulkonäön vuoksi. Olemme harvoja seurakuntia, joille Ansariyhtymä toimittaa kukkia. Käsittääkseni vain Luumäen seurakunta ja me saamme Ansariyhtymältä suoraan kukkia.

Tämä on suuri etu. Myös Koivulan ja Reetantarhan kukat ovat Ansariyhtymän taimia hyvin pitkälti.

25.9.2024

Ehdotan että kukkatilaus jaetaan Ansariyhtymän ja Koivulan puutarhan kesken. Suurta kukkamäärää ei kannata tilata vain yhdestä paikasta. Tilaamme kukkia 2025 vuodelle 1500 kpl vähemmän kuin aikaisempina vuosina. Kukkia on hyvä olla varalle mutta ei niin paljoa kuin olemme tilanneet aikaisempina vuosina. Tosin arvonnäköveron nosto 25,5 % nostaa koko hankintahinnan aika lähelle 2024 tasoa. Vuonna 2024 hankintahinta oli 40.674 € alv 24%.

Alla tarvitsemamme kasvit kesälle 2025 jaoteltuina eri puutarhojen kesken:

ANSARIYHTYMÄ

Laji	Lajike	Määrä kpl
Verenpisara	Beacon	500
Kyynelpisara	Koralle	500
Uudengvineanliisa	Timor, kirkkaanpunainen	2000
Uudengvineanliisa	Orona, tumma punainen	1500
Uudengvineanliisa	vaaleanpunainen	1500
Uudenquineanliisa	valkoinen	2000
Yhteensä		8000

Ansariyhtymältä tilaus 20.983,60 € sisältää alv 25,5 % ja kuljetuksen.

25.9.2024

KOIVULAN UUTARHA

Laji	Lajike	Määrä kpl
Mukulabegonia	Swift Red	2000
Begonia	Top Hat Scarlet	1000
Begonia	Top Hat White	500
Begonia & benariensis	Big Red Green Leaves	2000
Puistoahkeraliisa	Sun Paties Compact lila	1000
Aurinkoliisa	Impatiens x hybrida sun patiens Deep Rose, punainen	1000
Begonia Semperflorens	Inferno Red (Super Olympia Red	500
Yhteensä		8000

Koivulan puutarhalta tilaus yhteensä 8000 kpl 16.752,50 € sisältää alv 25.5 % ja kuljetuksen.

Tilaus

Kukkatilaus jaetaan Koivulan puutarhan ja Ansariyhtymän kesken.

Yhteenveto

Ansariyhtymän tilaus 8000 kpl 20.983,60 €.

Koivulan puutarha tilaus 8000 kpl 16.752,50 €.

Yhteensä 37.736,10 € sisältäen alv 25,5 %.

Yksilöidyt tarjoukset esityslistan liitteenä liitteinä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa hautainhoitorahaston kesäkukkien hankinnan siten, että Koivulan puutarhalta ostetaan kukat esitetyn mukaisesti hintaan 16.752,50 € (sis. alv 25,5 %) ja Ansariyhtymältä esitetyn mukaisesti hintaan 20.983,60 € (sis. alv 25,5 %).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.9.2024

153

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

KJ 10:3 mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Nimenkirjoitusoikeus on tähän saakka ollut vt. kirkkoherra Arto Marttisella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla (KN 20.9.2023 § 119). Kirkkoherran vaihtumisen myötä myös nimenkirjoitusoikeudet on päivitettävä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet ovat vt. kirkkoherra Susanna Hallalla ja talousjohtaja Pasi Tiimolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

154

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet ovat olleet vt. kirkkoherra Arto Marttisella, talousjohtaja Pasi Tiimolla ja pääkirjanpitäjä Sari Villasella (KN 20.9.2023 § 120).

Kirkkoherra on vaihtunut, joten siltä osin rahatilien käyttöoikeuksien haltijuudet on päivitettävä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet poistetaan vt. kirkkoherra Arto Marttiselta ja myönnetään vt. kirkkoherra Susanna Hallalle. Lisäksi käyttöoikeudet säilyvät pääkirjanpitäjä Sari Villasella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.9.2024

155

Tuloveroprosentti vuodelle 2025

Valmistelijä ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain 6. luvun § 2 mom. 2 mukaisesti kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on 1.1.2018 alkaen ollut 1,65. Veroprosenttien keskiarvo maanlaajuisesti vuonna 2024 on 1,64 ja keskimääräinen veroprosentti 1,38.

Verotulojen osalta olimme myös viime vuonna hiippakunnan keskitasoa parempia (Imatra 331 e/jäsen, Mlin hpk jäsenmäärältään lähimmillä 296 e/jäsen, koko maan jäsenmäärältään lähimmillä seurakunnilla 280 e/jäsen). Sen sijaan toimintakulujemme osalta taas heikompia (Imatra -372 e/jäsen, Mlin hpk -303 e/jäsen, koko maa -296 e/jäsen).

Verotulokertymät ovat olleet viime vuoden tasoa. Niiden perusteella näyttäisi siltä, että kuluvan vuoden budjetoituun 5,4 Me:n kirkollisverokertymään tultaisiin yltämään. Valtionosuus 0,517 Me toteutuu tänä vuonna myös budjetoidusti. Ensi vuoden talousarvioon summaa tullaan laskemaan n. 5,25 Meuroon.

Hallituksen tekemistä ehdotuksista talouden sopeuttamistoimiksi yksi osa kohdistunee myös evankelis-luterilaisen kirkkoon - suunnitteilla on valtion rahoituksen leikkaaminen ensi vuodelle 20 miljoonalla. Vielä ei ensi vuodelle ennustetta valtion rahoituksen suuruudesta ole, mutta tätä taustaa vasten se pienentynee tämänvuotisesta. Oman seurakuntamme talouden tasapainottamistarve vuodelle 2025 on n. 200 te. Keinot pyritään löytämään ensisijaisesti kulupuolta karsimalla ja ulkoisia toimintatuottoja parantamalla.

25.9.2024

FCG Oy:n seurakunnille elokuussa 2024 toimittama verotuloennuste tuleville vuosille on Imatrankin osalta kuitenkin vielä ihan kohtuullinen, joten tuloveroprosentti olisi mahdollista säilyttää ennallaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

156

Verotulokertymä 1-8/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 1-8 kk	3 600 000 €	344 852 €
Kert. 1-8/2024	3 960 340 €	344 000 €
tot-%. / keskim. -%	76 % / 66 %	
Ylitys / - Alitus (€)	360 340 €	- 852 €
Kert. 1-8/2023	3 946 706 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	13 634 € / 0,3 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

25.9.2024

157

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 20.8. – 16.9.2024 numerot 91-101.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

158

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 20.8. – 16.9.2024 numerot 44-53

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

159

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

22/2024

Rippisalaisuus ja vaitiolovelvollisuus kirkossa -asiakirja on julkaistu

23/2024

Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2025

25.9.2024

24/2024

Tilinpäätökseen valmistautuminen

25/2024

Koulutuskatsaus 2023 on julkaistu

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

160

Muut esille tulevat asiat

Pyydettiin huomioimaan, että tulevaisuudessa kokouksia ei järjestettäisi koulujen syysloman aikaan.

Seurakuntaan toivottiin MobilePayn käyttöönottoa kolehtinkeruussa.

Kokouskutsujen lähettäminen toivottiin jatkossa tehtävän kalenterikutsuna.

161

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 23.10.2024.

162

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.33

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen
puheenjohtaja § 151, 152

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

25.9.2024

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 30.9.2024

RAISA PÖNTINEN
Raisa Pöntinen

LILLLA SAARISTO
Lilla Saaristo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.10.-22.10.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.9.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 145–151, 155 - 162

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 152–154

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.