

17.9.2025

Asialuettelo:

- 124. Kokouksen avaus
 - 125. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 126. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 127. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 128. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 129. Lähetyshdistys Kylväjän Etu-Aasian diasporatyötä ja tukevan yhteistyösopimuksen jatkaminen
 - 130. Tuloveroprosentti vuodelle 2026
 - 131. Palkka-asia: ylimmän johdon palkantarkastusten kriteeristö
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 132. Hautainhoitorahaston kesäkukat 2026
 - 133. Verotulokertymä 1–8/2025
 - 134. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 135. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 136. Muut esille tulevat asiat
 - 137. Seuraava kokous
 - 138. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

17.9.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 17.9.2025 klo 18.00–19.27	
Paikka	Olavinkulman kahvio, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja, poistui § 131 käsittelyn ajaksi
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Korpelainen Lumi	Lilla Saariston varajäsen, tilapäinen puheenjohtaja § 131 käsittelyn ajan
	Mäkinen Kauko	Miika Jäppisen varajäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja

17.9.2025

124

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

125

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.9.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

126

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Telkkä Jani ja Frosti Päivi. Pöytäkirja tarkastetaan 18.9.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

127

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17.9.2025

128

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

129

Lähetisyhdistys Kylväjän Etu-Aasian diasporatyötä ja tukevan yhteistyösopimuksen jatkaminen

Valmistelija: lähetys sihteeri Ari Niemetmaa p. 040 522 0703

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnalla ja Lähetisyhdistys Kylväjällä on ollut yhteistyösopimus ajalle 1.1.2022 – 31.12.2023 Gröhn Aatun ja Annen tekemän diasporatyön tukemiseksi Etu-Aasiassa. Tätä Gröhnien määräaikaista yhteistyösopimusta jatkettiin 1.1.2024-31.12.2025 ajaksi (KN 24.1.2024 §11). Yhteistyösopimuksen kannatustavoite on 8000 euroa vuodessa.

Kylväjän työssä strategisesti keskeisen diasporatyön tärkeäksi osaksi on muodostunut traumatyö. Traumatyö kohdistuu erityisesti persiankielisiin ihmisiin.

17.9.2025

Lähetysyhdistys Kylvään hallitus on 27.5.2025 tehnyt päätöksen Gröhn Annen uudesta työkaudesta 1.1.2026 alkaen-1.6.2031 asti 100 % työsuhteessa kotimaasta käsin päävastuuna traumatyön koulutukset. Toimenkuva pitää sisällään työskentelyä työalueilla enimmillään kahdeksan viikkoa vuodessa, joissa Annen tehtävänä on traumatyöpajojen järjestäminen. Gröhn Aatu jää eläkkeelle työstään 1.1.2026.

Lähetysyhdistys Kylväjä on 21.8.2025 tiedustellut Imatran seurakunnan mahdollisuutta jatkaa 1.1.2026 alkaen Gröhn Annen työtä nimikkolähettinä Kylvään diasporatyössä uuden yhteistyösopimuksen mukaisesti.

LAVA: Gröhnit eivät tee työtä lasten ja nuorten parissa, mutta valtaosa traumatyön piiriin kuuluvia on naisia, joista monet ovat äitejä. Kun äidit voivat paremmin, sillä on myönteinen vaikutus heidän lastensa hyvinvointiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Gröhn Annen diasporatyötä tukevan yhteistyösopimuksen jatkamisen ajalle 1.1.2026-1.6.2031. Lähetysyhdistys Kylvään kanssa samalla Kylväjälle osoitetulla kannatustavoitteella 8000 euroa vuodessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

130

Tuloveroprosentti vuodelle 2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain 6. luvun § 2 mom. 2 mukaisesti kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on 1.1.2018 alkaen ollut 1,65. Veroprosenttien keskiarvo maanlaajuisesti vuonna 2025 on ollut 1,66.

17.9.2025

Verotulojen osalta olimme myös viime vuonna hiippakunnan keskitasoa parempia (Imatra 341 e/jäsen, Mlin hpk keskimäärin 305 e/jäsen, koko maan jäsenmäärältään lähimmillä seurakunnilla 298 e/jäsen). Sen sijaan toimintakulujemme osalta olemme taas heikompia (Imatra -389 e/jäsen, Mlin hpk -325 e/jäsen, koko maa -308 e/jäsen). Ja vaikka toimintatuottommekin ovat keskivertoa suuremmat (Imatra 75 e/jäsen, Mlin hpk 54 e/jäsen, koko maa 58 e/jäsen), niin tätä taustaa vasten haasteenamme ei siis ole muita heikompi verotulokertymä vaan muita huonompi toimintakulujen määrä.

Tässä näkyy muun muassa se, että henkilöstökulumme ovat 20 % hiippakunnan keskimääräisiä henkilöstökuluja suuremmat. Myös kiinteistöjemme korjaukset ja kehittämistoimenpiteet ovat nielleet viime vuosina paljon rahaa.

Verotulokertymät olivat elokuussa 54 Teuroa viime vuotta jäljessä. Oletus kuitenkin on, että kuluvan vuoden budjetoituun 5,55 Me:n kirkollisverokertymään tullaan yltämään. Tätä puoltaa mm. kansalaisten yleinen ansiotason ja sitä mukaa verotulojen nousu.

Valtionosuus 491 Teuroa toteutuu tänä vuonna budjetoidusti, mutta siihenkin on vielä ensi vuonna tulossa vähennystä, jonka taso ei tässä kohtaa ole selvillä.

FCG Oy ei ole tätä kirjoitettaessa tuottanut seurakunnille ensi vuoden verotuloennusteita, joten tässä kohtaa arvioinnissa on käytettävä vuosi sitten saatuja vuotta 2026 koskevia ennusteita, mutta tietyllä varauksella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17.9.2025

131

Palkka-asia: ylimmän johdon palkantarkistusten kriteeristö

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

17.9.2025

132

Hautainhoitorahaston kesäkukat 2026

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tarjouspyynnöt

Tarjouspyynnöt lähetetty vuodelle 2026 kesäkukista kolmelle eri puutarhalla:

Oy Ansari-Yhtymä, Luumäki, Reetantarha Oy, Pertunmaa, Tapio Koivulan Puutarha Ky, Elimäki. Vastauksena saatu seuraavanlaiset tarjoukset. Yksilöidyt tarjoukset liitteinä.

Oy Ansari-Yhtymä (liite 1)

Ansariyhtymän tarjous sis. alv 25,5 % 21.284,80 €

Ansariyhtymän tarjous ei sisällä kaikkia tarvittavia kasvilajeja.

Tapio Koivulan Puutarha Ky (liite 2)

Koivulan puutarhan tarjous sis. alv 25,5 % 38.271,23 €

Reetantarha Oy

Ei vastannut tarjouspyyntöön.

17.9.2025

Tarjousten arviointi

Oy Ansari-Yhtymä ja Reetantarha Oy ovat olleet Imatran hautaustoimen monivuotisia yhteistyökumppaneita. Koivulan puutarha toimitti 2024 ja 2025 kesäkukista meille osan ja laatu oli mainio. Reetantarha Oy:ltä ei tullut tarjousta kesälle 2026.

Kappalemäärä hinnoissa ei ole suuria eroja. Oy Ansari-Yhtymän uudenguisineanliisat ovat olleet menneinä vuosina parasta mahdollista laatua ja uudenguisineanliisat ovat nousseet meidän hautausmaamme pääasialliseksi kesäkukaksi kasvin hoidon helppouden ja ulkonäön vuoksi. Olemme harvoja seurakuntia, joille Oy Ansari-Yhtymä toimittaa kukkia. Käsittääkseni vain Luumäen seurakunta ja me saamme suoraan kukkia. Tämä on suuri etu. Myös Tapio Koivulan Puutarha Ky ja Reetantarha Oy:n kukat ovat Oy Ansari-Yhtymän taimia hyvin pitkälti.

Ehdotan että kukkatilaus jaetaan Oy Ansari-Yhtymä ja Tapio Koivulan Puutarhan Ky:n kesken. Suurta kukkamäärää ei kannata tilata vain yhdestä paikasta. Kesälle 2026 luovumme kyynelverenpisaroista. Kyynelverenpisaran hoito on vaativaa ja meillä ei ole resursseja hoitaa sitä tarvittavalla tavalla. Kyynelverenpisara ei ole ollut kovin suosittu muutenkaan omaisten kesken. Kukkatoiveita kyynelverenpisaroille on hyvin vähän. Kukkia on hyvä olla varalle, tämä kesä on osoittanut, että säät voivat nykyään vaihdella huomattavasti myös kesäkuukausina. Kukkien hankintahinta on hyvin lähelle 2025 hintaa (37.737,25 €) alv 25,5 %. Vuonna 2024 hankintahinta oli 40.674 € alv 24 %.

Alla tarvitsemamme kasvit kesälle 2026 jaoteltuina eri puutarhojen kesken.

17.9.2025

Oy Ansari-Yhtymä

Laji	Lajike	Määrä kpl
Verenpisara	Beacon	500
Uudenguineanliisa	Timor, kirkkaanpunainen	2000
Uudenguineanliisa	Orona, tumma punainen	1500
Uudenguineanliisa	vaaleanpunainen	1500
Uudenquineanliisa	valkoinen	2500
Yhteensä		8000

Ansariyhtymältä tilaus 21.284,80 € sisältää alv 25,5 % ja kuljetuksen.

Tapio Koivulan Puutarha Ky

Laji	Lajike	Määrä kpl
Mukulabegonia	Swift Red	2000
Begonia	Top Hat Scarlet	1500
Begonia	Top Hat White	500
Begonia & benariensis	Big Red Green Leaves	3000
Puistoahkeraliisa	Sun Paties Compact lila	1000
Aurinkoliisa	Impatiens x hybrida sun patiens Deep Rose, punainen	1000
Begonia Semperflorens	Inferno Red (Super Olympia Red	500
Yhteensä		9500

Koivulan puutarhalta tilaus yhteensä 9.500 kpl 20.450,23 € sisältää alv 25,5 % ja kuljetuksen.

17.9.2025

Tilaus

Kukkatilaus jaetaan Tapio Koivulan Puutarha Ky:n ja Oy Ansari-Yhtymän kesken.

Yhteenveto

Oy Ansari-Yhtymän tilaus 8000 kpl 21.284,80 €.

Tapio Koivulan Puutarha Ky:n tilaus 9500 kpl 20.450,23 €.

Yhteensä: 41.735,03 € sisältäen alv 25,5 % ja kuljetuksen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa hautainhoitorahaston kesäkukkien hankinnan siten, että Oy Ansari-Yhtymä Oy:n puutarhalta ostetaan kukat esitetyn mukaisesti hintaan 21.284,80 € ja Tapio Koivulan Puutarha Ky:ltä esitetyn mukaisesti hintaan 20.450,23 €.
Hinnat sisältävät alv:n 25,5 % ja kuljetuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17.9.2025

133

Verotulokertymä 1-8/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-8 kk	3 700 000 €	327 376 €
Kert. 1-8/2025	3 905 904 €	327 808 €
tot-%. / keskim. -%	70,4 % / 66,7 %	
Ylitys / - Alitus (€)	205 904 €	432 €
Kert. 1-8/2024	3 960 340 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	- 54 436 € / - 1,4 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

134

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 11.8. – 2.9.2025 numerot 107-124.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17.9.2025

135

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 18.8.–26.8. numerot 32-36

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

136

Muut esille tulevat asiat

Kari Paldanius toivoi, että Kiinteistötyöryhmän keskusteluun tuodaan Pisara -kohtaamispaikasta luopuminen ja toimintojen siirtäminen vaihtoehtoiseen edullisempaan tilaan.

137

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 29.10.2025.

138

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.27

17.9.2025

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

LUMI KORPELAINEN
Lumi Korpelainen
puheenjohtaja § 131

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 18.9.2025

JANI TELKKÄ
Jani Telkkä

PÄIVI FROSTI
Päivi Frosti

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.9.- 10.10.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 17.9.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 124–130, 133–138

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 131, 132

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.