

28.8.2024

ASIALUETTELO:

- 125. Kokouksen avaus
 - 126. Sihteerin kutsuminen
 - 127. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 128. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 129. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 130. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 131. Valtuuston varajäsen Irene Korten eroilmoitus luottamustehtävästä
 - 132. Kirkkoherran vaalista tehtyyn valitukseen osoitettu lausunto
 - 133. Kirkon palkkakilpailukykyyn sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän täytäntöönpano
 - 134. Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2024
 - 135. Kolmen Ristin kirkko -kiinteistön liittäminen kaukolämpöön sekä lämmönjakokeskuksen hankinta
 - 136. Verokertymä 1-7/2024
 - 137. Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset
 - 138. Palvelun tukiryhmän muistio
 - 139. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 140. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 141. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 142. Muut esille tulevat asiat
 - 143. Seuraava kokous
 - 144. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

28.8.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 28.8.2024 klo 18.00–19.40	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13, hybridikokous	
Läsnä	Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Aalto Airi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Laukkanen Jari	Raisa Pöntisen varajäsen
	Korpelainen Lumi	Lilla Saariston varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, Teams- yhteydellä
	Aaltonen Sari	sihteeri
Kutsuttuna	Halla Susanna	seurakuntapastori (poistui klo 18.09 §132 käsittelyn ajaksi, palasi klo 18.59)
Poissa:	Airas Mikko	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

125

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

28.8.2024

126

Sihteerin kutsuminen

Kutsutaan kokoukselle sihteeri talousjohtaja Pasi Tiimon poissaoloajaksi kirkkoneuvoston kokoukseen.

Esitys: Kutsutaan kirkkoneuvoston kokoukseen sihteeriksi toimistos sihteeri Sari Aaltonen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

127

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.8.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

128

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marjut Kuvaja ja Titta Myllärinen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 29.8.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Laukkanen ja Lumi Korpelainen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 29.8.2024.

28.8.2024

129

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

130

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

131

Valtuuston varajäsen Irene Korten eroilmoitus luottamustehtävistä

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Irene Korte pyytää eroa 15.7.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

28.8.2024

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Irene Kortelle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.8.2024

132

Kirkkoherranvaalista tehtyyn valitukseen osoitettu lausunto

Valmistelija: kh-vaalityöryhmä

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran seurakunta vastaanotti 2.7.2024 tiedon Itä-Suomen hallinto-oikeudelta sinne tehdystä valituksesta koskien kirkkoherran virkavaalia. Valitus oli tehty 28.6.2024 ja sen oli tehnyt vaalissa ehdolla ollut kirkkoherra Johannes Tikka.

Tämän vuoksi Itä-Suomen hallinto-oikeus on kehottanut vastaanottajana olevaa Imatran seurakunnan kirkkoneuvostoa toimittamaan heille valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat, antamaan asiaan lausuntonsa sekä vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin.

Meneillään olevan lomakauden vuoksi seurakunta pyysi ja sai Itä-Suomen hallinto-oikeuden asettamaan toimitusaikatauluun hieman lisääaikaa: asiakirjat ja lausunto tulee toimittaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle määräaikaan 2.10.2024 mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle kirkkoherran virkavaalia koskevaan valitukseen tässä liitteenä olevan lausuntonsa.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi seuraavaan kokoukseen 25.9.2024.

28.8.2024

133

Kirkon palkkakilpailukykyyn sisältyvän paikallisen 0,5 %:n järjestelyerän täytäntöönpano

Valmistelijat: pääsopijapuolet ja työnantaja

Esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkon pääsopijaosapuolet sopivat alkuvuodesta 2024 palkkojen tarkistuksista, joiden tarkoituksena oli kirkon palkkakilpailukykyyn turvaaminen. Osana tätä palkkaratkaisua määrättiin täytäntöön pantavaksi paikallinen 0,5 %:n järjestelyerä. Seurakuntia ohjeistettiin sen määrittämisestä, kustannusten laskemisesta, paikallista neuvotteluprosessista ja aikataulusta.

Imatralla pääsopijapuolet ja työnantaja kokoontuivat asian ympärille neuvotteluihin 27.5. ja 10.6. Saadun ohjeistuksen mukaan tavoitteena oli suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Järjestelyerän suuruudeksi laskettiin 12.007,75 e vuodessa. Se tultaisiin panemaan täytäntöön 1.10.2024 ja olisi voimassa toistaiseksi.

Neuvotteluissa päästiin yksimielisyyteen. Lopputuloksesta laadittiin pöytäkirja, johon kirjattiin neuvottelujen lopputulos. Pöytäkirja on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa paikallisen 12.007,75 euron järjestelyerän pääsopijapuolten ja työnantajan allekirjoittamassa pöytäkirjassa esitetyn mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.8.2024

134

Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan taloudellinen tilanne on hieman heikompi kuin vuosi sitten vastaavan ajankohdan kanssa. Toimintatuotot ovat 7 % viime vuoden vastaava jäljessä toimintakulut nousseet 3 %. Verotulot ovat tässä kohtaa viime vuoden tasalla.

Vuosikate on -29 % sekä sitä mukaa tulos -52 % viime vuotta heikommalla tasolla. Kolmen Ristin kirkon remontin meneillään oleva Vaihe 1 rahoitetaan lainarahalla, joten sillä ei ole suoraa vaikutusta meneillään olevan tilikauden kassatilanteeseen.

Tällä hetkellä näyttäisi siltä, että talousarvion mukaiseen lähes nollatulokseen pääseminen on edelleen mahdollista, mikäli loppuvuoden osalta ei tule yllätyksiä suuntaan tai toiseen.

Seitsemän kuukauden väliajo on esityslistan liitteenä ja se käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

135

Kolmen Ristin kirkko -kiinteistön liittäminen kaukolämpöön sekä lämmönjakokeskuksen hankinta

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kolmen Ristin kirkko ja pappila ovat lämmenneet maakaasulla. Suomen evankelisluterilainen kirkko on kannustanut seurakuntiaan luopumaan fossiilisilla polttoaineilla tuotetusta energiasta Hiilineutraali kirkko 2030-ohjelmassaan. Myös Imatran seurakunta pyrkii kantamaan kortensa kekoon tämän tavoitteen edessä ja tavoittelee itselleen seurakuntakohtaista Ympäristödiplomia. Kaukolämmöllä tuotettu energia on hiilivapaata ja edistää siten tämän tavoitteen saavuttamista.

28.8.2024

Seurakunta vastaanotti Imatran Lämpö Oy:ltä 5.7.2024 tarjouksen koskien Kolmen Ristin kirkko -kiinteistön (Ruokolahdentie 27) liittämistä alueella paraikaa rakenteilla olevaan kaukolämpöverkkoon. Kokonaisuuteen liittyy myös lämmönjakokeskuksen hankinta. Kaukolämpöverkkoon liittäessä Imatran Lämpö Oy hyvittäisi maakaasuliittymämaksun sen purkukustannuksia vähentämättä.

Kaukolämpöverkkoon liittymisen kustannusta 43.546,05 € (ALV 0 %) tai lämmönjakokeskuksen hintaa 17.000,00 € (ALV 0 %) ei ole sisällytetty tämän vuoden budjettiin. Investoinnin laskennallinen takaisinmaksuaika ko. kohteessa käyttämällämme energiamäärällä olisi noin neljä vuotta.

Esityksen liitteenä tarjous.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Imatran Lämpö Oy:n kaukolämpöliittymätarjouksen sekä lämmönjakokeskuksen hankintatarjouksen ja liittää Kolmen Ristin kirkko -kiinteistön kaukolämpöverkkoon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28.8.2024

136

Verotulokertymä 1-7/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 7 kk	3 150 000 €	301 745 €
Kert. 1-7/2024	3 600 099 €	300 999 €
tot-%. / keskim. -%	66,7 % / 58,3 %	
Ylitys / - Alitus (€)	450 099 €	-746 €
Kert. 1-6/2023	3 583 555 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	16 544 € / 0,5 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

137

Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset

Valmistelija: työalajohtaja Maija Pakarinen p.040 522 0706

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Diakoniatyön taloudellisen avustuspäätösten lukumäärä ja niihin käytetyt rahavarat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi neljännesvuosittain.

Katrinaan diakoniaohjelmassa päätösnumerot 5702-5870 on tehty 1.4.-31.6.2024. Avustuspäätöksiä on yhteensä 168, joista yksi on kielteinen päätös.

28.8.2024

Diakoniatyö on taloudellisesti tukenut huhti-kesäkuu budjettivaroilla ladattuja ruokakortteja 4.298 eurolla, laskujen maksamiseen 6.329 eurolla, Päivärannan valmiilla pakasteruoka-annoksilla 743 euron edestä, Kotimaan kesäavustuksella hankittuihin ruokalahjakortteihin 770 euroa, Pelastakaa Lapset ry:n lahjakorttien jakoon 1.840 eurolla sekä ESR+ ladatuilla ruokalahjakorteilla 89 eurolla, yhteensä 14.060 eurolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyön taloudellisten avustuspäätösten lukumäärän ja niihin käytetyt rahavarat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

138

Palvelun tukiryhmän muistio

Esittelijä ja valmistelija vt. Arto Marttinen p. 040 522 0741

Palvelun tukiryhmän 5.8.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi. Esityslistan liitteenä muistio.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee palvelun tukiryhmän muiston tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

139

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 6.6. – 20.8.2024 numerot 66-90.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

28.8.2024

140

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 5.6. – 12.8.2024 numerot 34-43.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

141

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

21/2024

Täsmennyksiä vuoden 2024 kirkkokolehteihin ja talousarvioavustuksiin

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

142

Muut esille tulevat asiat

Ei muita asioita.

28.8.2024

143

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 25.9.2024.

144

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.40

ARTO MARTTINEN
Arto Marttinen
puheenjohtaja

SARI AALTONEN
Sari Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 29.8.2024

JARI LAUKKANEN
Jari Laukkanen

LUMI KORPELAINEN
Lumi Korpelainen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.8.-20.9.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistos sihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 28.8.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 125–132, 134, 136, 138–144

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 133, 135, 137

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.