

20.9.2023

ASIALUETTELO:

- 108. Kokouksen avaus
 - 109. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 110. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 111. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 112. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 113. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2023–2025
 - 114. Lapsivaikutusten arviointi päätöksenteossa
 - 115. Lähetysjärjestöille jaettavan avustusrahan avustusperusteita selvittävä työryhmä
 - 116. Esitys kirkkoherran vaalin vaalitavaksi
 - 117. Lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista
 - 118. Kiinteistön 153-411-4-107 Päiväkumpu osto
 - 119. Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet
 - 120. Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet
 - 121. Hautainhoitorahaston kesäkukat 2024
 - 122. Verotulokertymä 1-8/2023
 - 123. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 124. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 125. Lausunto Ville Kajanin sivutoimilupa-anomuksesta
 - 126. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 127. Muut esille tulevat asiat
 - 128. Seuraava kokous
 - 129. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

20.9.2023

Aika	keskiviikkona 20.9.2023 klo 18.00–19.57	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Airas Mikko	jäsen
	Frosti Päivi	Titta Myllärisen varajäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kosonen Veli-Matti	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, saapui klo 18.05 § 109 aikana
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
	Tiippana Pirjo	työalojohtaja kutsuttuna § 113–114 aikana
Poissa:	Myllärinen Titta	jäsen

108

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

109

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 13.9.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

20.9.2023

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

110

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 5 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Veli-Matti Kosonen ja Marjut Kuvaja.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

111

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

112

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisättynä § 125 "Lausunto Ville Kajanin sivutoimilupa-anomuksesta".

113

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2023-2025

Valmistelija: varhaiskasvatus, työalajohtaja Pirjo Tiippana p. 040 766 2955

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

20.9.2023

Etelä-Karjalan alueellisen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutuksesta vastaavat alueen kunnat, EKHVA, järjestöt ja seurakunnat. Maakunnallisen hyvinvointityöryhmän alla toimiva Lape-yhteistyöryhmä vastaa suunnitelman toteutumisen ylätasoin seurannasta, arvioinnista ja ohjaamisesta. Yhteistyöryhmä seuraa valittuja indikaattoreita ja analysoi tarvetta muuttaa suunnitelman painotuksia suunnitelmakaudella. Yhteistyöryhmä seuraa ja arvioi tehtyjä toimenpiteitä ja niiden vaikutuksia sekä täsmentää niitä tarvittaessa. Ryhmä myös tekee yhteenvedon ja nostoja maakunnalliseen hyvinvointikertomukseen.

Lape-yhteistyöryhmässä on kaksi seurakuntien edustajaa, joista toinen on Imatran seurakunnan varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

114

Lapsivaikutusten arviointi päätöksenteossa

Valmistelija: varhaiskasvatus, työalajohtaja Pirjo Tiippa p. 040 766 2955

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Imatran kaupunki on hakemassa UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -statusta. Kaupungin yhteistyökumppanina on seurakunnan huolehdittava omalta osaltaan siitä, että työntekijät ja luottamushenkilöt tuntevat LAVA-ohjeistuksen, jotta se osataan luontevasti viedä päätöksen tekoon ja toimintaan (KJ 10:4).

Varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippa antaa lyhyen tietoiskun LAVA-ohjeistuksen pääsisällöstä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

20.9.2023

115

Lähetysjärjestöille jaettavan avustusrahan avustusperusteita selvittävä työryhmä

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoneuvosto päätti 7.6.2023 § 73 perustaa työryhmän selvittämään seurakunnan lähetysjärjestöille jatkossa myöntämien avustusten perusteita ja periaatteita. Kirkkoneuvosto päätti, että työryhmään nimetään kaksi jäsentä kummastakin valtuustoryhmästä ja näille varajäsenet, joiden nimet ryhmät ilmoittavat kirkkoherralle 31.8.2023 mennessä. Lisäksi ryhmään kuuluvat lähetyssihteeri ja kirkkoherra, joka kutsuu ryhmän koolle. Mari Parkkinen aloitti 1.9.2023 Mikkelin hiippakunnan piispana, joten tehtävä siirtyi vt. kirkkoherra Arto Marttiselle.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää edellä mainittuun työryhmään tulevat luottamushenkilöt ja heidän varajäsenensä.

Työryhmä kokoontuu 27.9.2023 klo 17 alkaen Olavinkulman kahviossa.

Päätös: Työryhmään nimettiin Pekka Jauhiainen ja Veli-Matti Kosonen varajäseninä Tuula Rahkonen sekä Aapo Kihlanki ja Kauko Mäkinen varajäseninä Lilla Saaristo. Työryhmä päätti, että se kokoontuu 18.10.2023 kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen.

116

Esitys kirkkoherran vaalin vaalitavaksi

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tuomiokapitulista 14.8.2023 saadun viranhaltijapäätöksen mukaan kirkkoherra Mari Parkkinen irtisanoutui Imatran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien ja siirtyi piispaksi.

Kirkkoneuvosto asetti 23.8.2023 kokouksessaan kh-valmistelutyöryhmän valmistelevaan kannanottoa kirkkoherran vaalin vaalitavaksi. KL 9:11 mom. 2 mukaan seurakunnan kirkkoherran valitsevat tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).

20.9.2023

Tämä ns. kansanvaali on kirkkoherranvaalin ensisijainen vaihtoehto.

Tuomiokapituli voi KJ 8:18 kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Kirkkoneuvoston valitsema kh-valmistelutyöryhmä kokoontui 29.8.2023 ja kävi keskustelua välittömän ja välillisen vaalitavan hyödyistä sekä haitoista. Työryhmä päätyi ehdottamaan kirkkoneuvostolle vaalitavaksi välillistä (kirkkovaltuuston toimittamaa) vaalitapaa.

Perusteluna välillisen (kirkkovaltuuston toimittaman) vaalitavan käytölle on mm. että:

- se on selkeämpi ja nopeampi toteuttaa (seurakunnalla ei ole tällä hetkellä enää vakinaista kirkkoherraa vaan ainoastaan vt.)
- välittömässä vaalissa demokratia ei kovin vahvasti toteutuisi, koska äänestysprosentti olisi erittäin pieni (vuonna 2011 oli 6,38 %)
- virkavalintoja ei Suomessa enää juurikaan tehdä kansanäänestyksenä

Työryhmän kokouksen muistio on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää tuomiokapitulille kannanottonaan kirkkoherran vaalitavaksi välillistä vaalitapaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20.9.2023

117

Lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto asetti 23.8.2023 kokouksessaan työryhmän valmistelemaan lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Valmistelutyöryhmä kokoontui 29.8.2023 ja sen muistio on esityslistan liitteenä. Työryhmän esitys lausunnoksi kirkkoherran viran erityisistä tarpeista on:

Kirkkoherra:

- omaa halua sekä valmiuksia toimia seurakuntaa uudistavana avarakatseisena hengellisenä johtajana sitoutuen kirkon uskoon ja oppiin
- omaa hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot toimiessaan eri tahojen kanssa
- ymmärtää seurakunnan eri työalojen tarpeita ja vaatimuksia
- omaa hyvät henkilöstöjohtamisen ja seurakuntahallinnon taidot
- ymmärtää talouden ja toimintaympäristön muutoksien vaikutukset seurakuntatyöhön
- omaa kykyä johtaa ja valvoa seurakunnan strategiatyöskentelyä
- edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kirkossa osana yhteiskuntaa

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää tuomiokapitulille lausunnoksi kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esittelytekstissä mainitun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20.9.2023

118

Kiinteistön 153-411-4-107 Päiväkumpu osto

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tainionkosken hautausmaan laidassa sijainneessa yksityisen henkilön omistamassa omakotitalossa tapahtui kesällä asukkaan kuolemaan johtanut tulipalo. Loppukesästä kuolinpesän asainhoitaja lähestyi seurakuntaa kysyen olisiko sillä kiinnostusta lunastaa alue itselleen. Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset tultaisiin ensin hänen toimestaan purattamaan pois ja myytäväksi jäisi pelkkä n. 2 540 m² kokoinen maapohja. Vesi- ja sähköliittymät voitaisiin jättää paikoilleen.

Alueella on tällä hetkellä hautausmaakaava (EH) eikä nykyisen kaavan myötä maapohjalle saa uutta rakennusta rakentaa. Leskellä tai sukulaisilla ei ole tarvetta maapohjalle. Suoranaista tarvetta sille ei ole seurakunnallakaan. Tasamaana alue kuitenkin soveltuisi esim. lisäpaikoitusalueeksi varsinkin, kun hautausmaan Joutsenonkadun puoleisella sisäänkäynnillä parkkitilaa on tällä hetkellä vähän.

Maapohjan hankinnasta ja sen mahdollisesta paikoitusaluekuntoon saattamisesta aiheutuu seurakunnalle ostohinnan lisäksi sekä kertaluontoisia että pysyviä kuluja, jotka tulee ottaa huomioon ostohinnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää tarjoutua ostamaan rakennuksettomaksi saatetun n. 2 450 m²:n kiinteistön osoitteessa Joutsenonkatu 60, 55420 Imatra, kiinteistötunnukseltaan 153-411-4-107 Päiväkumpu sovittuun enimmäishintaan ja valtuuttaa talousjohtajan hoitamaan asian.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20.9.2023

119

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

KJ 10:3 mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. Nimenkirjoitusoikeus on tähän saakka ollut kirkkoherra Mari Parkkisella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla (KN 11.8.2021 § 120). Kirkkoherran piispaksi siirtymisen myötä myös nimenkirjoitusoikeudet on päivitettävä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet ovat vt. kirkkoherra Arto Marttisella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

120

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan rahatilien käyttöoikeudet ovat olleet kirkkoherra Mari Parkkisella, talousjohtaja Pasi Tiimolla ja pääkirjanpitäjä Sari Villasella (KN 11.8.2021 § 121).

Kirkkoherra on siirtynyt piispan virkaan, joten käyttöoikeuden haltijuus on siltä osin muutettava.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tilien käyttöoikeudet poistetaan Mari Parkkiselta ja myönnetään vt. kirkkoherra Arto Marttiselle. Lisäksi käyttöoikeudet säilyvät pääkirjanpitäjä Sari Villasella ja talousjohtaja Pasi Tiimolla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

20.9.2023

121

Hautainhoitorahaston kesäkukat 2024

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tarjouspyynnöt

Lähetin tarjouspyynnöt vuodelle 2024 kesäkukista kolmelle eri puutarhalla:

- Ansari-Yhtymä Oy Luumäki
- Reetantarha Oy Pertunmaa
- Koivulan puutarha Elimäki

Sain vastauksena seuraavanlaiset tarjoukset.

Yksilöidyt tarjoukset liitteinä

Ansariyhtymä:

Ansariyhtymän tarjous + alv 24 % 21.923 €

Ansariyhtymän tarjous ei sisällä kaikkia tarvittavia kasvilajeja

Reetantarha Oy:

Reetantarha tarjous + alv 24 % 45.681 €

Koivulan puutarha:

Koivulan puutarha tarjous + alv 24 % 37.169 €

Tarjousten arviointi;

Ansariyhtymä ja Reetantarha ovat olleet Imatran hautaustoimen monivuotisia yhteistyökumppaneita. Koivulan puutarha on Lappeenrannan seurakuntayhtymän monivuotinen yhteistyökumppani, joten laadullisia eroja tuskin eri tarhojen välillä paljoa on.

Koivulan puutarhan tarjous on edullisempi muita. Ansariyhtymän uudenguineanliisat ovat olleet menneinä vuosina parasta mahdollista laatua ja uudenguineanliisat ovat nousseet meidän hautausmaamme pääasialliseksi kesäkukaksi kasvin hoidon helppouden ja ulkonäön vuoksi.

20.9.2023

Ehdotan, että kukkatilaus kuitenkin jaetaan useamman tarhan kesken. Suurta kukkamäärää ei kannata tilata vain yhdestä paikasta. Koivulan puutarha ei ole ennen ollut yhteistyökumppanimme.

Alla tarvitsemamme kasvit kesälle 2024

Laji	Lajike	Määrä
Mukulabegonia	Swiftt Red	2000
Tarhabegonia	Dragon Wing Red	1500
Begonia x benariensis	Big Red With Green Leaves	3000
Verenpisara	Beacon	1000
Kyynelpisara	Koralle	500
Uudenguineanliisa	Timor, kirkkaanpunainen	2000
Uudenguineanliisa	Orona, tumma punainen	1500
Uudenguineanliisa	vaaleanpunainen	1500
Uudenquineanliisa	valkoinen	2000
Puistoahkeraliisa	SunPatiens Compact, lila	1000
Aurinkoliisa, Impatiens x hybrida	Sun Patiens Deep Rose, punainen	1000
Begonia semperflorens	Inferno Red	500
Yhteensä		17500

Tilaus

Kukkatilaus jaetaan Koivulan puutarhan ja Ansariyhtymän kesken.

Yhteenveto

Ansariyhtymän tilaus 8.500 kpl 17.680 €

Koivulan puutarha tilaus 9.000 kpl 15.100 €

Yhteensä: 32.780 €, alv 0 %

32.780 € + Alv 24 % = **40.647 €**

20.9.2023

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jakaa hautainhoitorahaston kesäkukkien hankinnan siten, että Koivulan puutarhalta ostetaan kukat esitetyn mukaisesti hintaan 18.724,00 € (ALV 24 %) ja Ansariyhtymältä esitetyn mukaisesti hintaan 21.923,20 € (ALV 24 %).

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

122

Verotulokertymä 1-8/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2023	5 200 000 €	516 960 €
Keskim. kert 1-8 kk	3 466 666 €	344 640 €
Kert. 1-8/2023	3 946 705 €	346 744 €
tot-%. / keskim. -%	67 % / 76 %	
Ylitys / - Alitus (€)	480 039 €	2 104 €
Kert. 1-8/2022	3 611 335 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	335 237 € / 9 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

20.9.2023

123

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 19.8.- 11.9.2023 numerot 100- 114.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

124

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 18.8.- 6.9.2023 numerot 40-48.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

125

Lausunto Ville Kajanin sivutoimilupa-anomuksesta

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Pastori Ville Kajan anoo esityslistan liitteenä olevalla anomuksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa voidakseen toimia 1.1.2023-31.12. 2025 palkkiotoimisena sotilaspappina Raja- ja merivartiokoululla, Immolan varuskunnassa erikoisrajajääkärikomppaniassa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Papin viran ja lehtorin viran haltijoille sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli (KL 4:6). Koska kyseisissä viroissa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitaminen edellyttää aina sivutoimiluvan saamista.

20.9.2023

Pappien ja lehtoreiden sivutoimilupakäytäntö Mikkelin hiippakunnassa: Hakemus osoitetaan tuomiokapitulille ja siitä tulee ilmetä tehtävän sisältö sekä arvio siihen käytettävästä ajasta. Hakemukseen tulee liittää kirkkoneuvoston lausunto. Lähtökohtaisesti sivutoimiluvat myönnetään määräaikaisina.

Raja- ja merivartiokoulu sijaitsee Imatran seurakunnan alueella, joten on luontevaa, että sen palkkiotoimisena sotilaspappina toimii Imatran seurakunnan pappi. Koska kyseessä on sivutoimi, Ville Kajanin päätoimena säilyvät papin työt Imatran seurakunnassa.

Esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä ajalle 1.1.2023-31.12.2025 pastori Ville Kajanille palkkiotoimisena sotilaspappina Raja- ja merivartiokoululla toimimista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

126

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelijä ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

28/2023

Uusi kirkkolaki ja kirkolliset rakennukset

29/203

Hallintosääntö

30/2023

Kirkkolakiuudistuksen vaikutus kirkon arkistotoimeen 1.7.2023 alkaen

31/2023

Kirkon säädöskokoelmassa julkaistu kirkkohallituksen päätös lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan viran haltijalta sekä tällaisen viran tehtäviä pääasiallisena tehtävänäan tekevältä viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta

20.9.2023

127

Muut esille tulevat asiat

Myö yhes -ryhmä toi esille ajatuksen, josko seurakunta voisi tehdä itsestään työnhakuvideon kirkkoherran hakuun.

Tiedotettiin, että Kotimaa -lehdellä on menossa edullinen tarjous loppuvuoden numeroista.

Seuraavassa kokouksessa otetaan esille työryhmän nimeltään "Akateemisten luentojen pitämisestä seurakunnassa" aktivoiminen. Tällä hetkellä työryhmään kuuluvat Arto Marttinen, Ismo Vänskä, Heidi Kvist, Piia Frosti-Vänskä, Susanna Halla ja Kauko Mäkinen.

Ympäristödiplomi -työryhmä marraskuussa Mikkeliin sparraustilaisuuteen.

Mikäli Lapsiasiain vaikutusten kartoittamisen ympäriltä on esim. hiippakunnallista koulutusta, siitä oltaisiin kiinnostuneita.

128

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 18.10.2023 klo 17

20.9.2023

129

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 19.57

Arto Marttinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 20.9.2023

Veli-Matti Kosonen

Marjut Kuvaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.9.-12.10.2023 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 20.9.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 108 – 117, 122 – 124, 126 - 129

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 118 – 121, 125

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 118 – 121, 125

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viereilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.