

3.6.2026

ASIALUETTELO:

- 96. Kokouksen avaus
 - 97. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 98. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 99. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 100. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 101. Kirkkovaltuuston 27.5.2026 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 102. Valtuuston varajäsen Jouko Rossi eroilmoitus luottamustehtävistä
 - 103. Rippikoulun paikallissuunnitelma
 - 104. Nuorisotyönohjaajan viran virkavaali
 - 105. Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan
 - 106. Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset
 - 107. Nuorten vaikuttajaryhmän varajäsenten muutos vuodelle 2026
 - 108. Nuorisotyön avustajien ja kerhonohjaajien palkkiot 2026
 - 109. Talousarvioraamit 2027
 - 110. Verotulokertymä 1–5/2026
 - 111. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 112. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 113. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 114. Muut esille tulevat asiat
 - 115. Seuraava kokous
 - 116. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

3.6.2026

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 3.6.2026 klo 18.00–20.09	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen, poistui 19.26 § 109 käsittelyn aikana
	Myllärinen Titta	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Poissa:

96

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen.

97

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 28.5.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.6.2026

98

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Myllärinen Titta ja Pöntinen Raisa. Pöytäkirja tarkastetaan 4.6.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

99

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

100

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.6.2026

101

Kirkkovaltuuston 27.5.2026 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 27.5.2026 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 27.5.2026 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

102

Valtuuston varajäsen Jouko Rossi eroilmoitus luottamustehtävistä

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston varajäsen Jouko Rossi pyytää eroa 28.5.2026 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyttävä vaalipäivänä.

3.6.2026

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Jouko Rossille eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.6.2026

103

Rippikoulun paikallissuunnitelma

Valmistelija: Rippikoulukoordinaattori Ville Kajan, kirkkoherra Susanna Halla
p. 044 400 4216

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Rippikoulutyötä ohjaa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon piispainkokouksen hyväksymä rippikoulusuunnitelma (Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017). Sen mukaisesti seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, joka kokoaa yhteen rippikoulun toteuttamisen keskeiset periaatteet ja käytännöt.

Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vuosittain. Imatran seurakunnassa suunnitelman arviointi toteutetaan rippikoulutyöntekijöiden yhteisissä kokouksissa.

Imatran seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma on päivitetty vuosille 2026–2029. Päivityksessä on huomioitu rippikoulutyön nykyiset käytännöt ja voimassa oleva kirkkolainsäädäntö. Suunnitelman tavoitteena on varmistaa rippikoulujen laadukas ja riittävän yhdenmukainen toteutus sekä tukea työntekijöitä rippikoulutyössä. Paikallissuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesääntö on hyväksytty Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 10.2.2020. Tämän jälkeen kirkkolaki on uudistunut ja uudessa kirkkolaissa ei enää edellytetä rippikoulun ohjesääntöä.

Rippikoulun ohjesäännön keskeinen sisältö on nyt sisällytetty uuteen rippikoulun paikallissuunnitelmaan. Tämän vuoksi erillinen ohjesääntö ei ole enää tarpeellinen ja se voidaan lakkauttaa. Tämä selkeyttää kokonaisuutta ja poistaa päällekkäisyyksiä.

3.6.2026

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Paikallissuunnitelma ohjaa rippikoulutyötä, ja sen avulla varmistetaan, että rippikoulut toteutuvat laadukkaasti, turvallisesti ja tasalaatuisesti kaikille nuorille.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
1. hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn Rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2026–2029
 2. lakkauttaa rippikoulun ohjesäännön, joka on hyväksytty Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulissa 10.2.2020
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

104

Nuorisotyönohjaajan viran virkavaali

Valmistelija: Valintatyöryhmä

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5/2026 (6.5.2026) §90 julistaa nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Kirkkoneuvosto asetti valintatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra Susanna Halla, kasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana sekä luottamushenkilö Airi Aalto.

Hakuaika oli 8.-27.5.2026. Hakuilmoitus oli seuraava:

”Nuorisotyönohjaajan virka

Etsimme joukkoomme nuorisotyönohjaajaa kokoaikaiseen virkaan. Työtehtäväsi painottuvat nuoriso- ja rippikoulutyöhön. Tarvitset valmiutta työskennellä tarvittaessa koko kasvatuksen työalalla eri-ikäisten lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä kanssa. Toimit yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa ja vastualueenasi on partioyhteistyö alueen lippukuntien kanssa. Työ on työajatonta. Nuorisotyönohjaajana pääset osaksi vireää tiimiä, jossa tehdään merkityksellistä työtä eri-ikäisten parissa.

3.6.2026

Viran kelpoisuusvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen kirkon säädöskokoelma nro 164 2–3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro 164 julkaistun päätöksen 7 §:n 3 momentissa sanotaan (<https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/164-Kirkkohallituksen-paatos-nuorisotyönohjaajan-viran-haltijalta-ja-nuorisotyönohjaajan.pdf>)

Hakijan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavaa ja kehittävää työtettä sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista. Katsomme eduksi aikaisemman työkokemuksen ja osaamisen seurakuntatyöstä. Työtehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä, sillä liikumme koko kaupungin alueella.

Toivomme sinun voivan aloittaa 1.8.2026 tai sopimuksen mukaan. Ennen viran vastaanottamista sinun tulee esittää lääkärintodistus työkelvopuudestasi sekä rikosrekisterilain 6 § 2mom. tarkoitettu rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatamme kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen, 3.015,31 €, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä.

Lähetä kirjallinen hakemuksesi ja CV sähköpostilla osoitteeseen pirjo.tiippana@evl.fi. Merkinnän ”Kasvatus” tulee näkyä sähköpostin otsikossa. Hakemuksen tulee olla perillä keskiviikkoon 27.5.2026 klo 18 mennessä. Pyydämme hakijoita varautumaan maanantaina 1.6.2026 pidettävään haastatteluun Imatralla. Kirkkoneuvosto päättää kasvatuksen työntekijän valinnasta kokouksessaan 3.6.2026

Lisätiedot: kasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana p. 040 766 2955, pirjo.tiippana@evl.fi

Hakuajan loppuun mennessä tehtävään tuli 16 hakemusta. Hakijoista 3 täytti viran pätevyysvaatimuksen. Virkaa hakeneet, heidän koulutuksensa, tärkein työkokemuksensa sekä valintaan mahdollisesti vaikuttavat luottamusmiestoimet käyvät ilmi hakijayhteenvedosta, joka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

3.6.2026

Hakemusten perusteella kolme pätevää hakijaa Mari Heikka, Niina Korpi ja Eetu Oravuo kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidetään 1.6.2026. Haastatteluun pyydettyiltä selvitetään saman haastattelurungon avulla valmiuksia ja motivaatiota hoitaa nuorisotyönohjaajan virkaa Imatran seurakunnassa.

Valintatyöryhmä tuo esityksen valinnasta kirkkoneuvoston kokoukseen. Valintatyöryhmän laatima haastattelumuistio esitellään kokouksessa.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että nuorisotyönohjaajan virkaan valitaan Eetu Oravuo. Kokonaisharkinnassa hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja haastattelussa esiin tulleita valmiuksia arvioitaessa hänellä katsottiin olevan parhaat edellytykset viran hoitamiseen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Viran täyttäminen turvaa nuorisotyön edellytykset sekä toiminnan laadun.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää suorittaa nuorisotyönohjaajan virkavaalin.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti nuorisotyönohjaajan virkavaalin ja päätti yksimielisesti valita nuorisotyönohjaajan virkaan Eetu Oravuon 1.8.2026 alkaen. Viran täytössä noudatamme kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen, 3.015,31 €, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä. Valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää lääkärintodistus työkelpoisuudesta sekä rikosrekisterilain 6 § 2mom. tarkoitettu rikosrekisteriote. Varasijalle valittiin Niina Korpi.

3.6.2026

105

Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan

Valmistelija: lähetys sihteeri Ari Niemetmaa p. 040 522 0703 ja kirkkoherra
Susanna Halla p. 044 400 4216

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Piispainkokouksen 16.10.2024 suosituksen mukaisesti seurakuntien tulisi osoittaa vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta. (Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2024).

Kirkon lähetysjärjestöillä tarkoitetaan tässä niitä järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kanssa lähetystyön järjestämisestä. Lisäksi Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee 18.9.2018 hyväksymässään asiakirjassa seurakunnille seuraavia arviointiperusteita avustusten jakoperusteiden välineiksi:

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa. Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestöjen väliset sopimukset, niiden kokonaissummat ja seurakunnan ja järjestön välinen yhteistyö.
 2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon. Mikä tarkoittaa sitä, että seurakuntaa ei voi pitää lähetystyön osalta vain työn rahoittajana.
 3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto, jonka avulla voidaan nähdä järjestön saama vapaaehtoisen kannatuksen määrä.
Kirkon lähetystyön keskus ei kokoa enää seurakunta- ja järjestökohtaista lähetystyön kannatustilastoa. Tilastotietoja voi saada pyytämällä niitä suoraan järjestöiltä. Suomen Pipliaseura on tämän muutoksen jälkeen lopettanut seurakuntakohtaisen yksityishenkilöiden vapaaehtoisen kannatuksen tilastoimisen, ja Lähetysyhdistys Kylväjä on supistanut kannatustilastointiaan tältä osin.
-

3.6.2026

Kirkon sopimuskumppaneina toimivia lähetysjärjestöjä tulee kohdella keskenään tasavertaisesti siten, että ne järjestöt, joilla on yhteistyö- tai nimikkosopimus Imatran seurakunnan kanssa, saavat avustusmäärärahasta vähintään voimassa olevien sopimuksien mukaiset tavoitesummat. Sopimuksien kannatustavoitteen ylittävän avustusmäärän 3.750 euroa on edellisinä vuosina jaettu edellisen vuoden toteutuneen järjestökohtaisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa eri järjestöille.

Avustusten ehtona on, että avustusta saavan tulee toimittaa seurakuntaan edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös tai muu luotettava selvitys avustuksen käytöstä. Taloustoimisto ei ole maksanut muuten jo myönnettyä avustusta, ellei selvitystä ole saatu.

Kirkkoneuvosto on 24.4.2024 päättänyt, että lähetysjärjestöjen jakosuudet säilytetään ennallaan KN 4/2024 83 §. Kirkkoneuvosto on 11.6.2025 päättänyt, että nykyiset lähetysjärjestöjen jakoperusteet säilytetään ennallaan valtuustokauden loppuun KN 5/2025 89 §

Esitys: Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2026 talousarvioavustukset lähetysjärjestöille siten, että ensin maksetaan järjestöille yhteistyö- tai nimikkosopimuksien mukaiset kannatustavoitteiden summat. Sopimuksien kannatustavoitteet ylittävä määräraha 3.750 euroa annetaan lisänä lähetysjärjestöjen nimikkosopimukseen samassa suhteessa, kuin niiden vapaaehtoinen tuki oli 2025 Imatran seurakunnasta.

3.6.2026

Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2026 talousarvioavustukset
lähetysjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan seuraavasti:

		v.2025
1) Kirkon lähetysjärjestöille yhteensä	54.000	(54.000)
- Suomen Ev.lut. Kansanlähetys (SEKL)	19.158	(19.645)
- Suomen Lähetysseura (SLS)	11.993	(11.674)
- Lähetysyhdistys Kylväjä (LK)	8.487	(8.167)
- Medialähetys Sanansaattajat (Sansa)	7.912	(7.964)
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley)	3.621	(3.606)
- Suomen Pipliaseura (SPS)	2.533	(2.537)
- Evankelinen lähetysyhdisty - ELY ry	296	(407)
 2) Kansainväliseen diakoniaan yhteensä	 14.650	 (14.650)
- Kirkon ulkomaanapu	13.650	(13.650)
-Suomen merimieskirkko Ry	1.000	(1.000)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.6.2026

106

Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset

Valmistelija: työalajohtaja Maija Pakarinen p.040 522 0706

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Diakoniatyön taloudellisen avustuspäätösten lukumäärä ja niihin käytetyt rahavarat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi neljännesvuosittain.

Katrinan diakoniaohjelmassa päätösnumerot 7398–7629 on tehty 1.1.-31.3.2026. Avustuspäätöksiä on yhteensä 231, joista kaikki myönteisiä.

Diakonia-avustuksia myönnettiin tammi-huhtikuussa yhteensä 31 598,35 eurolla. Avustuksia maksettiin talousarviovaroista 20014,77 euroa, josta 5380 euroa ruokakaupan lahjakortteja ja 14 634,77 euroa laskujen maksua.

Ulkopuolelta saaduista avustusvaroista/lahjoituksista myönnettiin tukea 11 583,58 euroa, josta 6840e Aineellisen avun ESR+ (Euroopan sosiaalirahasto +) ruokalahjakortit, 90 euroa Lions Club Imatra Vuoksi joulukeräys, 1400 euroa Pelastakaa lapset ry lahjakortit, 1500 euroa yksityisten lahjoittajien lahjakortit, Tukikummiavustuksia 199,93 euroa ja lahjakortteja JYSK liikkeeseen 1553,65 euroa.

Päivärannan pakasteruoka-annoksia jaettiin 227 kappaletta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyön taloudellisten avustuspäätösten lukumäärän ja niihin käytetyt rahavarat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.6.2026

107

Nuorten vaikuttajaryhmän varajäsenten muutos vuodelle 2026

Valmistelija: Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö Ismo Häyhä
p. 040 592 1636

Esittelijä: Kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.12.2025 § 181 valinnut nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet ja varajäsenen kalenterivuodelle 2026.

Nuorten vaikuttajaryhmän varajäsenyydessä on tapahtunut muutoksia. Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö esittää, että varajäseninä toimivat jatkossa Vilma Länsivuori ja Sarah Virtanen. Muilta osin nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpano säilyy ennallaan.

LAVA Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Nuorten vaikuttajaryhmä mahdollistaa nuorten osallisuuden seurakunnan päätöksenteossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita nuorten vaikuttajaryhmän varajäseniksi kalenterivuodelle 2026 Vilma Länsivuoren ja Sarah Virtasen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3.6.2026

108

Nuorisotyön avustajien ja kerhonohjaajien palkkiot 2026

Valmistelija: kasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana, p.040 766 2955

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt nuorisotyön avustajien ja kerhonohjaajien palkkiot (KN 4/2024 § 86). Kasvatuksen työalajohtaja esittää palkkioihin muutoksia siten, että palkkiot sidotaan nykyistä vahvemmin isoskoulutuksen suorittamiseen.

Ehdotuksen mukaan palkkion taso määräytyy isoskoulutuksen suorituksen perusteella: palkkio nousee 1. ja 2. vuoden isoskoulutuksen suorittamisen myötä. Muutoksen tavoitteena on kannustaa isoskoulutuksen suorittamiseen. Isoskoulutus antaa valmiuksia toimia isosena sekä tukee nuorten kasvua ja hyvinvointia.

Nuorisotyön avustajien ja kerhonohjaajien palkkioehdotus on esityslistan liitteenä. Palkkiot sisältävät työn valmistelun, toteuttamisen sekä mahdollisen siivouksen. Uudet palkkiot ovat voimassa 1.9.2026 alkaen.

LAVA Päätöksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Uusi palkkiorakenne kannustaa isoskoulutuksen suorittamiseen. Isoskoulutus antaa nuorille tarvittavat taidot ja valmiudet tehtävässä toimimiseen sekä tukee nuorten hyvinvointia.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorisotyön avustajien ja kerhonohjaajien palkkiot.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Palkkiot astuvat voimaan 1.9.2026 alkaen.

3.6.2026

109

Talousarvioraamit 2027

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

KJ 6:1§:n mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarvioraamitukseen pyritään ennakoimaan tulevan vuoden tulot ja sopeuttamaan niihin menot. Raamittelu perustuu vertailuun aikaisemman vuoden toteutuneisiin lukuihin ja niiden perusteella tehtävään tulevan arviointiin. Olennaista on koettaa antaa työalajohtajille tieto heille suunnattavien määrärahojen mahdollisista muutoksista. Varsinainen tarkempi hienosäätö tehdään kesän jälkeen alkavan Talouden tiekartan ja sitä mukaa budjetin laatimisen yhteydessä.

Peruslinjaukset suurimmille meno- ja tuloerille vuoden 2027 talousarvioon näyttäisivät seuraavilta:

Henkilöstökulut

Palkat ja palkkiot jopa hieman laskivat vuonna 2025 edellisestä vuodesta, mutta henkilöstösivukulut nousivat. Vuodelle 2027 osuu yksi yleiskorotus ja eläköitymässä on 1 henkilö, jolloin kustannusvaikutus on plus miinus nolla. Tällöin vuoden 2027 talousarvion loppusummaksi henkilöstökulujen osalta arvioidaan 3,825 Me, joka on vähän vähemmän kuin mitä 2025 toteutui (3,75 Me ja samoissa mitä 2026:lle budjetoitiin. Eläköityvien tilalle uuden palkkaamisesta pääsääntöisesti pidättäydytään ja palvelujen ulkoistusten lisäämistä sekä lopettamista harkitaan edelleen. Eläköityvien määrä myös kasvaa lähivuosina nykyisestä huomattavasti.

3.6.2026

Kiinteistöt:

Kiinteistöstrategia on valmistunut loppuvuodesta 2025 ja siinä on vuodelle 2027 suunniteltu varattavan pienehkö summa Päivärannan rantasaunan remonttiin ja isompi summa hautausmaan sosiaalityötilojen remonttiin. Näiden toteuttamisen mahdollistaminen ratkeaa lopullisesti vasta talousarviovuonna, kun tulo- ja menotulojen tason riittävyys on todennettavissa. Lainaa ei voida lisää ottaa. Kolmen Ristin kirkon korjauksen mahdollinen jatko on tapahduttava ulkopuolisella rahoituksella.

Toiminnan tuotot:

Ulkopuolisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,3 Me (1,2 Me / 2025). Luvussa on huomioitu Päivärannan ulkopuolisten tuottojen laskennallinen -20 % pienennys. Mitään merkittäviä kertaluontoisia myyntituloja esim. kiinteistöjen tai maa-alueiden myynneistä ei ole näköpiirissä. Myöskään puun- tai tontinmyyntituloja ei budjetoida saatavan.

Toiminnan kulut:

Toiminnan kokonaiskulut laskivat yhdessä vuodessa vuodesta 2024 vuoteen 2025 kaikkiaan 69 tuhannella eurolla. Vuonna 2027 niiden arvioidaan edelleen laskevan vielä noin 50 tuhannella eurolla tasolle 6,1675 Me (6,207 Me / TP 2025). Tähän on tarkoitus päästä työalajoen kulurakennetta tiivistämällä ja toimintatasomme laajuutta tarkistamalla. Näin saavutetuilla säästöillä talousarvio on jo juuri ja juuri tasapainossa, mutta hieman paksumpaa puskuria toki tavoitellaan, mikäli eväitä siihen löytyy.

Kirkollisvero ja valtionosuus:

Kirkollisverokertymäksi tullaan vuodeksi 2027 budjetoimaan 5,5 Me eli 100 000 euroa vähemmän kuin 2026. Kertymän pieneneminen noudattelee kaupungin verotulojen ennustettua pienenemistrendiä ja on siten aivan päinvastainen kuin mitä FCG:n ennuste vielä lokakuussa 2025 lupaili. Valtionosuuden ennakoitaan pysyvän samalla tasolla kuin 2026, koska se on jo kahtena vuonna peräjälkeen pienentynyt ja senkin piti Imatran osalta alun perin olla jopa suurenemassa.

3.6.2026

Raamittelua havainnollistetaan kirkkoneuvostolle tarkemmin kokouksessa.

Jäsen Marjut Kuvaja poistui klo19.26 § 109 käsittelyn aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat talousarviovuotta 2027 koskevat pääperiaatteet:

- henkilöstömenojen kokonaiskustannukset
palkankorotukset ja eläköityminen huomioiden 3,825 miljoonaa euroa
- ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,3 Me
- verotulokertymä vähenee tasolle 5,5 Me
- työalojen budjettien raami = TP 2025 toteutunut taso
- vuoden 2027 talousarvio tulee olemaan tasapainossa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Kirkkoneuvosto suositteli lisäksi, että henkilöstö osallistetaan talousarvioprosessiin.

3.6.2026

110

Verotulokertymä 1-5/2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2026 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2026	5 600 000 €	485 000 €
Keskim. kertymä 1-5/2026	2 333 333 €	202 083 €
Kertymä 1-5/2026	2 637 186 €	190 540 €
tot-% / keskim. %	47,1 % / 41,6 %	
Ylitys / - Alitus (€)	303 853 €	-11 543
Kertymä 1-5/2025	2 511 237 €	
Muutos ed. vuod. vast. € / %	125 949 € / 5 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

111

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 11.4. – 25.5.2025.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.6.2026

112

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 11.4. – 25.5.2025

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

113

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

10/2026

Seurakuntavaalien vaalikirje, äänestyslipputilaus, laskentajärjestelmä ja vaalikone

11/2026

Seurakuntien Rekrytointipakki on nyt käytettävissä

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

3.6.2026

114

Muut esille tulevat asiat

Tainionkosken pappilan leikkialueen/puutarhan ympärille olisi hyvä saada aitaus Kirkkokadun puoleisille sivuille.

Vaalilautakunta toivoo ideoita seurakuntavaalien tietoisuuden ja äänestäjien määrän lisäämiseksi.

115

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 26.8.2026.

116

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.09

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

3.6.2026

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 4.6.2026

Titta Myllärinen

Raisa Pöntinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.6.-26.6.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 3.6.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96–102, 106, 110–116

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee

Liitetään pöytäkirjaan

toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 103, 104, 105, 107, 108, 109

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.