

27.11.2024

ASIALUETTELO:

52. Kokouksen avaus
 53. Sihteerin kutsuminen
 54. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 55. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 56. Ääntenlaskijoiden valinta
 57. Työjärjestyksen hyväksyminen
 58. Imatrankosken kirkon desakralisaatio ja jäähyväisjuhlatilaisuus
 59. Aloite koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan
 60. Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmat 2026–2027
 61. Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2025
 62. Muut esille tulevat asiat
 63. Valitusosoitus ja kokouksenpäättäminen
-

27.11.2024

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 27.11.2024 klo 18.06–20.10
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7
Jäsenet:	Rahkonen Tuula puheenjohtaja Raikaslehto Henna varapuheenjohtaja Aalto Airi Airas Mikko poistui kokouksesta § 60 käsittelyn aikana klo 19.48 Helveranta Pia varajäsen Holappa Tiia varajäsen Jauhiainen Pekka Karttunen Riitta Kihlanki Aapo Korpelainen Lumi Lahtinen Juhani Lajunen Liisa Laukkanen Jari Mattila Heli varajäsen Miettinen Anu varajäsen Myllärinen Titta Mäkinen Kauko Nokelainen Ilkka Paldanius Kari Plym Timo varajäsen Pöntinen Raisa Rautsiala Suvi Roiha Helena Rossi Jouko varajäsen Suomalainen Anne Wallenius Rita varajäsen Ylitalo Marjatta

27.11.2024

Poissa:	Frosti Päivi	jäsen
	Huovila Maie	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Kärkäs Pekka	jäsen
	Marttila Päivi	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Tiimo Pasi	talousjohtaja
Muut osallistujat:	Halla Susanna Aaltonen Sari	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja toimistosihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Liimatta Inka Purhonen Vieno Villanen Sari	Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet Imatran seurakunnan pääkirjanpitäjä

52

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden.

53

Sihteerin kutsuminen

Kutsutaan kokoukselle sihteeri talousjohtaja Pasi Tiimon poissaoloajaksi kirkkovaltuuston kokoukseen.

Esitys: Kutsutaan kirkkovaltuuston kokoukseen sihteeriksi toimistosihteeri Sari Aaltonen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.11.2024

54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 20.11.2024 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 20.11.2024 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.11.2024-5.1.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla luottamushenkilöistä 27/27.

55

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Suvi Rautsiala ja Helena Roiha, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.11.2024

56

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Lumi Korpelainen ja Aapo Kihlanki, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

57

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

58

Imatrankosken kirkon desakralisaatio ja jäähyväisjuhlatilaisuus

Valmistelijat: vt. kirkkoherra Susanna Halla ja talousjohtaja Pasi Tiimo
Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 § 173

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 13.10.2021 § 54 luopua Imatrankosken kirkosta valtuuttaen samalla kirkkoherran ja talousjohtajan suorittamaan kirkosta luopumiseen vaadittavat toimenpiteet sekä tiedottamaan niistä. Alueen kaavamuutos on ollut alkuvuodesta alkaen vireillä ja edennyt viranomaisteitä pitkin suunnitellusti saavuttaen määränpäänsä lähikuukausina.

Viimeisin viranhaltijoiden suorittama toimenpide oli lausunnon pyytäminen Kirkkohallitukselta kirkon kirkkokäytöstä luopumisesta (KV 9.5.2024 § 37). Virastokollegio kokouksessaan 22.8.2024 § 228 totesi että "Seurakunta voi halutessaan järjestää desakralisaatio- / kirkon jäähyväisjuhlatilaisuuden seurakuntalaisille".

27.11.2024

Lausunnossa lisäksi todetaan, että Kirkkohallituksen lupaa rakennuksen käytöstä poistamiselle tai purkamiselle ei kirkkolain mukaan tarvita, mutta rakennuksessa oleva kirkollinen arvoesineistö tulee säilyttää ja inventoida sekä uudelleensijoitustiedot päivittää Basikseen.

Tämän seikan seurakunta on koko ajan tiedostanut ja näin on ollut tarkoituksin toimia.

Imatrankosken kirkko on monelle seurakuntalaiselle tärkeä paikka, ja sillä on ollut erityinen tehtävä Jääsken perinnön ylläpitämisessä. On tärkeää, että jäähyväistilaisuus järjestetään. Vt. kirkkoherra Susanna Halla on ollut yhteydessä piispa Mari Parkkiseen kirkon jäähyväistilaisuudesta. Koska piispa on aikanaan vihkinyt tilan käyttöön, on perusteltua, että piispa on mukana myös jäähyväistilaisuudessa. Seuraava sopiva ajankohta tilaisuuden järjestämiselle on piispan kalenterin mukaan 16.2.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Imatrankosken kirkko desakralisoidaan ja siellä järjestetään seurakuntalaisille jäähyväistilaisuus alustavasti su 16.2.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.11.2024 § 57

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että Imatrankosken kirkko desakralisoidaan ja siellä järjestetään seurakuntalaisille jäähyväistilaisuus alustavasti su 16.2.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.11.2024

59

Aloite koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 23.10.2024 § 174

Ryhmä kirkkovaltuutettuja jätti puheenjohtajalle 9.10.2024 kokouksessa kirjallisen aloitteen, joka toimitti sen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Pähkinäkuoressa aloite sisältää ehdotuksen kirkkovaltuutettujen henkilökohtaisesta kokouspalkkiosta luopumisesta vuosina 2025 ja 2026. Luottamushenkilöt saavat osallistumisestaan kirkkoneuvoston tai -valtuuston kokoukseen kokouspalkkiona 60 €/kokous. Palkkiot maksetaan luottamushenkilöille konttänä kaksi kertaa vuodessa.

Mahdollinen saavutettava noin 6 400 euron vuotuinen säästö kanavoitaisiin ehdotuksen mukaisesti diakoniatyöhön tai Walkers-auton toimintakustannuksiin.

Tällä tavalla toimimalla tavoitteena luottamushenkilöillä on omalta osaltaan pienentää työalojen budjetteihin kohdistuvaa leikkauspainetta ja -tavoitetta, joka vuodelle 2025 on lähtökohtaisesti seurakunnanlaajuisesti yhteensä luokkaa 200 000 euroa.

Esityslistan liitteenä jättämänsä kirjallinen aloite.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.11.2024

Kirkkovaltuusto 27.11.2024 § 59

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumisesta vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

60

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelmat 2026–2027

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja vt. Susanna Halla
Esittelijät: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 13.11.2024 § 192

Kirkkojärjestyksen 6; 2 mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 sekä taloussuunnitelmat 2026–2027 on laadittu tehtävälueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2025.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 1 011 278 € (TA 2024: 967 463 €). Toimintakulujen määräksi budjetoidaan 6 159 041 € (TA 2024: 6 052 038 €). Toimintakatteeksi muodostuu täten -5 147 763 € (TA 2024: -5 084 575 €). Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi 3 784 690 € (TA 2024: 3 730 085 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 5 550 000 €, mikä on 150 000 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Valtion rahoituksen määräksi on arvioitu 491 065 € (TA 2024: 517 278).

27.11.2024

Talousarviovuoden 2025 vuosikate on näillä arvoilla 247 332 € positiivinen (TA 2023: 252 547 €). Suunnitelman mukaiset poistot jatkavat remontti-investointien myötä kasvuaan eikä vuosikate riitä kattamaan niitä vaan painavat tuloksen poistoeron muutos huomioiden -121 965 € alijäämiseksi (TA 2024: -91 615 €.)

Hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 429 850 € (TA 2024: 429 850 €) ja toimintakuluiksi 411 107 € (TA 2024: 382 057 €). Toimintakate on tällöin 18 743 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tulos 22 623 € ylijäämäinen (TA 2024: 51 979 €).

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2025 sekä taloussuunnitelmat 2026–2027 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2025. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.11.2024

Kirkkovaltuusto 27.11.2024 § 60

- Esitys:** Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2025 sekä taloussuunnitelmat 2026–2027 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2025. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.
- Päätös:** Vt. kirkkoherran esityksestä kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa taloudellisen tuen (3.000 €) Viipurin seurakunnan työlle Svetogorskissa toistaiseksi, kirkkohallituksen ja piispojen ohjeistuksen mukaisesti. Yleiskirje nro 20/2024 (24.5.2024). Muilta osin esitys hyväksyttiin.

61

Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2025

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston kokoukset 2025 keskiviikkoisin
8.1., 12.3., 21.5., 8.10., 19.11.

Kirkkoneuvoston kokoukset 2025 keskiviikkoisin
15.1., 12.2., 26.3., 23.4., 11.6., 20.8., 17.9., 29.10., 10.12.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston aikataulut ovat alustavia.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27.11.2024

62

Muut esille tulevat asiat

- Kirkkovaltuuston kokoukset aloitetaan jatkossa klo18.
- Kirkkovaltuustolle järjestetään ensi vuonna taloudesta iltakoulu mm. taloustyöryhmän suunnitelmista.

63

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 20.10

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

TUULA RAHKONEN
Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

SARI AALTONEN
Sari Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.11.2024.

SUVI RAUTSIALA
Suvi Rautsiala

HELENA ROIHA
Helena Roiha

27.11.2024

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.11.2024-5.1.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.11.2024 § 63

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52–59, 61-63

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 60

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitus- osissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.