

19.11.2025

ASIALUETTELO:

- 39. Kokouksen avaus
 - 40. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 41. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 42. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 43. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 44. Imatran seurakunnan toimintastrategia 2026–2028
 - 45. Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen yhdistyminen yhdeksi kasvatuksen työalaksi
 - 46. Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmat 2027–2028
 - 47. Kirkkovaltuuston jäsenten aloitteet
 - 48. Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2026
 - 49. Muut esille tulevat asiat
 - 50. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

19.11.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 19.11.2025 klo 18.00–19.12	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Frosti Päivi	
	Helveranta Pia	varajäsen
	Holappa Tiia	varajäsen
	Jauhiainen Pekka	
	Jäppinen Miika	varajäsen
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Korpelainen Lumi	
	Kuvaja Marjut	
	Kärkäs Pekka	
	Lajunen Liisa	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Miettinen Anu	varajäsen
	Mäkinen Kauko	
	Plym Timo	varajäsen
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Pöntinen Raisa	
	Rautsiala Suvi	
	Roiha Helena	
	Suomalainen Anne	
	Telkkä Jani	
	Wallenius Rita	varajäsen
	Ylitalo Marjatta	

19.11.2025

Poissa:	Airas Mikko	jäsen
	Huovila Maie	jäsen
	Lahtinen Juhani	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Nokelainen Ilkka	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen

Muut osallistujat:	Halla Susanna	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Kutsuttuna Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Tarkiainen Veeti ja Häyhä Ismo vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö.

39

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden ja laulettiin virsi nro 30.

40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 12.11.2025 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 12.11.2025 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

19.11.2025

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.11.-28.12.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 27/27.

41

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Pekka Jauhiainen ja Riitta Karttunen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

42

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Anne Suomalainen ja Helena Roiha, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

43

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19.11.2025

44

Imatran seurakunnan toimintastrategia 2026–2028

Valmistelija: Hallinnon tukiryhmä

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 29.10.2025 § 148

Imatran seurakunnan nykyinen toimintastrategia on laadittu vuosille 2023–2025. Strategian voimassaolo päättyy tämän vuoden lopussa, ja sen päivittäminen on ajankohtaista. Nykyinen strategia on laadittu laajassa valmisteluprosessissa, ja sen linjaukset ovat edelleen varsin ajantasaiset.

Kirkon yhteinen strategia Ovet auki (2020–2026) on voimassa vielä ensi vuoden loppuun, ja sen uudistamistyö on parhaillaan käynnissä. Koska kirkon yhteinen strategia on pian uudistumassa, ei tässä vaiheessa ole tarkoituksenmukaista käynnistää laajaa strategiaprosessia Imatran seurakunnassa. Seuraavassa strategiatyössä voidaan hyödyntää kirkon uutta yhteistä strategiaa ja sen painotuksia.

Hallinnon tukiryhmä kokoontui 23.4.2025 arvioimaan strategian tilannetta ja sen päivittämistarvetta. Tukiryhmä työskenteli asian parissa 21.5. ja 10.6., ja johtoryhmä käsitteli strategialuonnosta omassa kokouksessaan 11.6. Työntekijöiden oli mahdollista antaa kommentteja strategiasta sähköpostilla 19.10.2025 mennessä. Myös nuorten vaikuttajaryhmältä kysyttiin mielipidettä strategiasta.

Kommenttien perusteella strategialuonnokseen tehtiin pieniä muutoksia. Strategialuonnos on esityslistan liitteenä.

Kevyesti päivitetty toimintastrategia nojaa aiemman strategian perusrakenteeseen ja painopisteisiin, mutta sitä on tarkennettu vastaamaan seurakunnan tämänhetkistä tilannetta ja tulevien vuosien tarpeita. Päivityksen tavoitteena on tarjota selkeä ja käytännönläheinen suunta seurakunnan toiminnalle ja päätöksenteolle tulevalla strategiakaudella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan toimintastrategian vuosille 2026–2028.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19.11.2025

Kirkkovaltuusto 19.11.2025 § 44

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan toimintastrategian vuosille 2026–2028.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

45

Varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen yhdistyminen yhdeksi kasvatuksen työalaksi

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 29.10.2025 § 150

Imatran seurakunnassa kasvun toiminta-alue on tällä hetkellä jaettu kahteen työalaan: nuorisotyöhön ja varhaiskasvatukseen. Molemmilla työaloilla on oma työalajohtajansa. Työalajohtajan tehtävät on kuvattu työalajohtajan johtosäännössä.

Nuorisotyön työalajohtaja on pyytänyt irtisanoutumista työalajohtajan tehtävästä 1.1.2026 alkaen. Tässä yhteydessä on hyvä tarkastella kasvun toiminta-alueen rakennetta uudelleen.

Yhä useammassa seurakunnassa on siirrytty malliin, jossa nuorisotyö ja varhaiskasvatus muodostavat yhden yhteisen kasvatuksen työalan. Tämä tukee kirkon Polku-toimintamallin toteutumista. Polku-toimintamallissa kiinnitetään huomiota siihen, miten seurakunta voi kulkea lapsen ja nuoren rinnalla hänen elämässään aina odotuksen hetkistä itsenäiseen aikuisuuteen saakka. Yksi kasvatuksen työala mahdollistaa kasvatuksen laajan kokonaisuuden tarkastelun ja resurssien joustavamman kohdentamisen. Tällainen rakenne on jo käytössä esimerkiksi Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnassa ja Savonlinnan seurakunnassa.

19.11.2025

Väestöennusteet osoittavat, että lasten määrä Imatralla tulee vähenemään tulevina vuosina. Tämä tukee tarvetta tarkastella toiminnan rakennetta, jotta lapsia, nuoria sekä heidän perheitään pystytään tukemaan ja toimintaa kohdistamaan parhaalla mahdollisella tavalla. Yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työalojen välillä on kehitetty viime vuosien aikana. Yhteinen kasvatuksen työala vahvistaisi tätä yhteistyötä edelleen.

Varhaiskasvatuksen nykyinen työalajohtaja Pirjo Tiippana on ilmaissut olevansa käytettävissä uuden, yhdistetyn kasvatuksen työalan työalajohtajaksi. Hänellä on vahvaa kokemusta työalansa onnistuneesta johtamisesta, ja hän on toiminut myös nuorisotyön työalajohtajan sijaisena. Hänellä on näkemystä kasvatuksen työalan pitkäjänteisestä kehittämisestä ja valmiudet kokonaisuuden johtamiseen. Työalajohtajuus ei ole erillinen virka, vaan työalajohtajan tehtävät on lisätty henkilön työnkuvaan. Työalajohtajan valinnasta päättää kirkkoneuvosto.

Kasvatuksen työalan laajuuden vuoksi työalajohtajan tueksi on syytä nimetä työalan vastaava työntekijä. Hänen työnkuvaansa kuuluisi oman toimenkuvansa lisäksi työalajohtajan sijaistaminen sekä työalajohtajaa avustavat tehtävät. Kirkkoneuvosto voi valita vastaavan työntekijän kasvatuksen tiimin työntekijöiden joukosta sisäisen haun jälkeen.

LAVA: Yhteinen kasvatuksen työala antaa aiempaa paremman mahdollisuuden kehittää kasvatuksen kokonaisuutta lasten ja nuorten tarpeista käsin. Se edistää eri ikäryhmien parissa toimivien työntekijöiden yhteistyötä ja mahdollistaa resurssien joustavan ja tarkoituksenmukaisen kohdistamisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Kasvatuksen työalaa johtaa kasvatuksen työalajohtaja. Kasvatuksen työalalla on lisäksi vastaava työntekijä, joka toimii kasvatuksen työalajohtajan sijaisena sekä toimii työalajohtajaa avustavissa tehtävissä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19.11.2025

Kirkkovaltuusto 19.11.2025 § 45

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä, että nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen työalat yhdistetään yhdeksi kasvatuksen työalaksi 1.1.2026 alkaen. Kasvatuksen työalaa johtaa kasvatuksen työalajohtaja. Kasvatuksen työalalla on lisäksi vastaava työntekijä, joka toimii kasvatuksen työalajohtajan sijaisena sekä toimii työalajohtajaa avustavissa tehtävissä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

46

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelmat 2027–2028

Valmistelijat: talousjohtaja Pasi Tiimo ja pääkirjanpitäjä Sari Villanen

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto 29.10.2025 § 159

Kirkkojärjestyksen 6: 2 mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Talousarviossa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi.

Seurakunnan talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026 sekä taloussuunnitelmat 2027–2027 on laadittu tehtäväalueista vastaavien esimiesten tekemien esitysten pohjalta. Esitys sisältää myös hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026.

Toimintatuottoja (ilman sisäisiä eriä) arvioidaan saatavan 1 021 000 € (TA 2025: 1 011 278 €). Pieni lisäys johtuu tulossa olevista ja pakon edessä toteutettavista hautaustoimen maksujen korotuksesta.

19.11.2025

Toimintakulujen suuruudeksi budjetoidaan 6 588 147 € (TA 2025: 6 159 041 €). Suurin syy tulee noinkin suurelle nousulle, on ensi tilivuotta rasittava Imatrankosken kirkon kertaluontoinen purkukustannus, mutta myös henkilöstökulut ovat yleiskorotusten myötä kasvusuunnassa.

Toimintakatteeksi muodostuu täten -5 567 147 € (TA 2025: -5 147 763 €). Henkilöstökulujen suuruudeksi budjetoidaan ensi vuodeksi -3 908 585 € (TA 2025: 3 784 690 €).

Kirkollisveroa arvioidaan kertyvän 5 600 000 €, mikä on 50 000 € enemmän kuin kuluvana vuonna. Valtion rahoituksen määräksi on arvioitu 485 000 € (TA 2025: 491 065). Molemmat verotuottoarviot perustuvat viimeisimpiin eli toukokuussa 2025 saatuihin arvioihin.

Talousarviovuoden 2026 vuosikate on näillä arvoilla -106 079 € negatiivinen (TA 2025: 247 332 €). Suunnitelman mukaiset poistot nousivat kuluvalle vuodelle ja tuleville vuosille 84 000 eurolla.

Vuosikate ei siten riitä kattamaan tätä 536 000 euron poistosummaa vaan tulos poistoeron muutos huomioden muodostuu -558 688 € alijäämiseksi (TA 2025: -121 965 €).

Purkukustannusten poisjäännistä huolimatta vuoden 2027 talousarvion tasapainoon saamiseksi riittää siten kirittävää ainakin 250 000 euron verran.

Hautainhoitorahaston vuoden 2026 talousarvion toimintatuloiksi arvioidaan 430 000 € (TA 2025: 429 850 €) ja toimintakuluiksi 409 154 € (TA 2024: 411 107 €). Toimintakate on tällöin 20 846 € ylijäämäinen ja poistojen jälkeen tulos 24 726 € ylijäämäinen (TA 2025: 22 623 €).

19.11.2025

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Tavoitteet näkyvät Talousarvio 2026:ssa ja sitovuustaso ulkoinen toimintakate pääluokittain.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 sekä taloussuunnitelmat 2027–2028 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2026. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.11.2025 § 46

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 sekä taloussuunnitelmat 2027–2028 sekä hautainhoitorahaston talousarvion 2026. Kirkkovaltuusto vahvistaa sitovuustasoksi ulkoisen toimintakatteen pääluokkatasolla. Johtavat viranhaltijat päättävät tehtäväaluekohtaisista ulkoisen toimintakatteen ylityksistä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19.11.2025

47

Kirkkovaltuuston jäsenten aloitteet

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 29.10.2025 § 151

Hallintosäännön 5 luku 45 § mukaan kirkkoneuvoston on vuosittain lokakuun loppuun mennessä esitettävä kirkkovaltuustolle luettelo valtuuston jäsenten tekemistä ja kirkkoneuvostolle lähetetyistä aloitteista, joita kirkkovaltuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

1) KN 8/2024 § 174

TK-KU valtuustoryhmä jätti 9.10.2024 aloitteen koskien kirkkovaltuuston luottamustoimipalkkioista luopumista vuosina 2025 ja 2026 henkilökohtaisen päätöksen mukaan.
KV 5/2024 § 59 kirkkovaltuusto hyväksyi esityksen aloitteen

2) KN 1/2025 § 6

TK-KU valtuustoryhmä jätti 9.10.2024 aloitteen Imatran seurakunnan kirkkotilojen käytöstä samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja siunaamiseen. Asiasta pidettiin kirkkovaltuuston jäsenille seminaari 3.12.2024, josta on tehty muistio.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen äänestyksen jälkeen aloitteen mukaisesti.

3) KN 2/2025 § 30

TK-KU valtuustoryhmä jätti 8.1.2025 aloitteen Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustamisesta.

Kirkkoneuvosto perusti kokouksessa hallinnon tukiryhmän.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon mukaiset aloitteet ja toteaa ne loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19.11.2025

Kirkkovaltuusto 19.11.2025 § 47

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi luettelon mukaiset aloitteet ja toteaa ne loppuun käsitellyiksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi ja todettiin aloitteet loppuun käsitellyiksi.

48

Tiedoksi alustava kokousaikataulu vuodelle 2026

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja kutsuu kirkkovaltuuston koolle 2026 seuraavasti keskiviikkoisin 11.3., 27.5., 14.10., 9.12.

Kirkkoneuvoston puheenjohtaja kutsuu kirkkoneuvoston koolle 2026 seuraavasti keskiviikkoisin 14.1., 11.2., 25.3., 22.4., 3.6., 26.8., 30.9., 25.11., 16.12.

Kirkkovaltuuston ja -neuvoston aikataulut ovat alustavia.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

49

Muut esille tulevat asiat

Etelä-Karjalan alueella Kirkon Keskusteluavun toiminnan koordinoimisen on ottanut hoitaakseen Järvenpään seurakunta. Siinä on tällä hetkellä täältä mukana Taipaleen ja Imatran seurakuntien Kirkon Keskusteluavun ryhmät.

19.11.2025

50

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 19.12

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

TUULA RAHKONEN
Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 20.11.2025.

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen

RIITTA KARTTUNEN
Riitta Karttunen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.11.-28.12.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

19.11.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39–43, 47–50

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44–46

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.