

23.8.2023

Asialista:

86. Kokouksen avaus
 87. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 88. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 89. Ääntenlaskijoiden valinta
 90. Työjärjestyksen hyväksyminen
 91. Kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2023
 92. Rippikoulun paikallisuunnitelma
 93. Nuorisotyön viran määräaikainen täyttö
 94. Kirkkoherra Mari Parkkisen irtisanoutuminen
 95. Valmisteluryhmän nimeäminen kirkkoherran viran täyttämiseksi
 96. Palkka-asia:
 - Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§
 97. Henkilöstöasia:
 - Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§
 98. Talousarvioraamit 2024
 99. Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2023
 100. Kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessin aloittaminen
 101. Verotulokertymä 1-7/2023
 102. Kirkkoherran päätösluettelo
 103. Talousjohtajan päätösluettelo
 104. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 105. Muut esille tulevat asiat
 106. Seuraava kokous
 107. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

23.8.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 23.8.2023 klo 17.30 – 19.12	
Paikka	Olavinkulma,	Olavinkatu 13
Läsnä	Parkkinen Mari	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kosonen Veli-Matti	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Mäkinen Kauko	Mikko Airaksen varajäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Airas Mikko	jäsen

86

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen.

87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 16.8.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.8.2023

88

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Airas ja Pekka Jauhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 24.8.2023.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Pekka Jauhiainen ja Aapo Kihlanki.

89

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

90

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.8.2023

91

Kolehtisuunnitelma 1.9.-31.12.2023

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Kirkkohallitus on kirkkolain 22 luvun 2§ nojalla määrännyt vuoden 2023 aikana koottavat kolehdit sekä koonnut listan harkinnanvaraisista kolehtikohteista.

Esityslistan liitteenä on kolehtisuunnitelma ajalle 1.9-31.12.2023.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.9-31.12.2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

92

Rippikoulun paikallisuunnitelma 2023-2026

Valmistelija ja esittäjä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma uudistettiin vuonna 2017. Sille annettiin nimeksi Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Elämää Jumalan kasvojen edessä. Siihen kuuluu luku (3.8) rippikoulun paikallisesta suunnittelusta. Luvussa todetaan, että seurakunnan työntekijät pystyvät itse parhaiten arvioimaan paikallisia tarpeita ja resurssien riittävyyttä.

Tämän vuoksi seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma ja yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat siihen.

Paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vuosittain. Paikallisuunnitelman hyväksyy Imatran kirkkoneuvosto. Lisäksi rippikoulusta vastaava työntekijä laatii rippikoulutyön vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät, kuten viikonloppujakso, leirijakso ja konfirmaatio. Tämän lisäksi jokaisesta rippileirijaksosta tehdään erillinen turvallisuussuunnitelma, joka pitää sisällään mm. leiripäivien ohjelman, turvallisuussuunnitelman sekä osallistujaluettelot.

23.8.2023

- Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Imatran seurakunnan päivitetyn Rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2023-2026.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

93

Nuorisotyön viran määräaikainen täyttö

Valmistelija ja esittäjä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Imatran seurakunnassa vapautui nuorisotyön virka, erottua virasta 6.2.2023. Imatran seurakunnan toimintastrategiassa painotetaan hyvää talouden hoitoa sekä henkilöstöhallintoa. Jokaista virantäyttöä arvioidaan erikseen. Valmisteilla olevassa Imatran seurakunnan henkilöstöstrategiassa kaavaillaan yhtä kasvatuksen työalaa, johon kuuluisivat varhaiskasvatus, perhetyö ja nuorisotyö. Tässä kasvatuksen yhden työalan mallissa tulee tarkastella kaikkia edellä mainittujen työalojen virantäyttöä erikseen. Virantäytön lisäksi toimintastrategia painottaa hakijoiden monialaisuutta.

Virka laitettiin avoimeen hakuun Oikotielle sekä kirkon kanaviin. Virkaa haki määräaikaan mennessä kolme hakijaa, jotka päätettiin kutsua haastatteluun. veti hakemuksensa pois ennen haastattelua. Haastatteluun osallistuivat nuorisotyön vs. sekä kasvatustieteen maisteri.

Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Mari Parkkinen, nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä, varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana, kirkkoneuvoston varapj. Veli-Matti Kosonen ja kirkkovaltuuston varapj. Henna Raikaslehto. Ennen haastattelutilannetta käytiin keskustelua viran täytöstä ja työryhmä päätti esittää virantäyttöä määräaikaisena vedoten keskeneräiseen henkilöstöstrategiaan. Tämä virka on osa kokonaisuutta, jossa kasvatuksen työalasta on tarkoitus tehdä yksi työala ja yksi kasvatuksen työalan virka on tarkoitus vähentää.

23.8.2023

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jättää nuorisotyön viran täyttämättä keskeneräisen henkilöstöstrategian takia ja palkkaa määräaikaiseksi vt. nuorisotyöntekijäksi ajalle 1.9.2023- 31.7.2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

94

Kirkkoherra Mari Parkkisen irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan kirkkoherra Mari Parkkinen tuli 16.6.2023 valituksi Mikkelin hiippakunnan piispaksi 1.9.2023 alkaen. Tuomiokapitulista 14.8.2023 saadun viranhaltijapäätöksen mukaan hän irtisanoutuu Imatran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

95

Valmisteluryhmän nimeäminen kirkkoherran viran täyttämiseksi

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoherra Mari Parkkisen tultua valituksi Mikkelin hiippakunnan piispaksi on Imatran seurakunnassa käynnistettävä uuden kirkkoherran hakuprosessi.

Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista. (KL 23:11)

Kun kirkkoherran virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu (KJ 8:19).

23.8.2023

Ennen ilmoituksen julkaisemista tuomiokapituli tulee pyytämään Imatran seurakunnan kirkkoneuvostolta lausuntoa mahdollisista kirkkoherran viran erityisistä tarpeista ja kirkkovaltuustolta kannanottoa kirkkoherran vaalitapaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä keskuudestaan työryhmän valmistelevaan lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista sekä esitystä kirkkovaltuustolle kirkkoherran vaalitivasta. Työryhmän puheenjohtajana on yleensä toiminut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös: Työryhmän jäseneksi nimettiin Henna Raikaslehto, Aapo Kihlanki, Raisa Pöntinen, Kari Paldanius, Marjut Kuvaja, Lilla Saaristo, Tuula Rahkonen, Veli-Matti Kosonen ja Kauko Mäkinen. Työryhmän puheenjohtajana toimii kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajana kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

96

Palkka-asia:

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

23.8.2023

97

Henkilöstöasia:

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

23.8.2023

98

Talousarvioraamit 2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

KJ 6:1§:n mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarvioraamitukseen pyritään ennakoimaan tulevan vuoden tulot ja sopeuttamaan niihin menot. Virallisia ennusteita esim. palkankorotuksista tai verotuloista ei ole saatavilla, vaan raamittelu perustuu vertailuun aikaisemman vuoden toteutuneisiin lukuihin ja niiden perusteella tehtävään tulevan arviointiin. Olennaista on koettaa antaa työalajohtajille tieto heille suunnattavien määrärahojen tasosta.

Peruslinjaukset suurimmille meno- ja tuloerille vuoden 2024 talousarvioon näyttäisivät seuraavat:

Henkilöstökulut

Henkilöstömenot olivat usean vuoden ajan laskusuunnassa, mutta trendi kääntyi 2021 tilinpäätöksessä päinvastaiseksi ja ennuste suunnalle on sama. Vuodelle 2024 tullaan henkilöstökuluihin budjetoimaan noin 3,7 Me. Jokaista virantäyttöä arvioidaan erikseen ja eläköityvien tilalle uuden palkkaamisesta pyritään pääsääntöisesti pidättäytymään.

Kiinteistöt

Vuoden 2023 lopulla käynnistyy korjausinvestoinnit Kolmen Ristin kirkolla. Se jatkuu pari seuraavaa vuotta. Haasteena kiinteistötaloudenpidossa on käyttökulujen pitäminen aisoissa ja remontteihin vaadittavien pääomien riittävyys.

Toiminnan tuotot

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän ensi vuonna ainakin 1,2 M euroa, joka on 25 % enemmän kuin kuluvana vuonna. Päivärannan toiminta on korona-ajan jälkeen ollut ennätysvilkaasta ja sellaisena se näyttäisi jatkuvankin eli Päivärannan rooli tuottojen muodostuksessa on merkittävä. Mitään merkittäviä kertaluontoisia myyntituloja esim. kiinteistöjen tai maa-alueiden myynneistä ei ole näköpiirissä.

23.8.2023

Toiminnan kulut

Työalakohtaiset määrärahat säilytetään edellisvuosien budjetoituilla tasoilla eli niitä ei leikata mutta ei myöskään kasvateta. Mikäli pakollisia kustannuksia nostattaviin kuluihin on jollain työalalla tarvetta, pohditaan niiden mahdollistamista tapauskohtaisesti yhdessä työalajohtajan kanssa. Poistojen määrä tulevat kirkonkorjauksen myötä nousemaan. Yleisen kustannustason nousun toivotaan kompensoituvan edellisessä ja seuraavassa kappaleessa mainituilla tulopuolen onnistuneella kasvulla.

Kirkollisvero ja valtionosuus

Kirkollisverokertymäksi tullaan vuodeksi 2024 budjetoimaan 5,15 Me eli 50 teuroa vähemmän kuin 2023. Ansiotulojen ja sitä kautta verotulojen kehitys on ollut suotuisaa vuosina 2022 sekä 2023 ja on sitä myös vuonna 2024. Kuluvana vuonna alkanut Sote-uudistus kasvattaa hieman kirkolle suuntautuvaa verotulopottia. Valtionosuus budjetoidaan tasolle 515 000 euroa.

Raamittelua havainnollistetaan kirkkoneuvostolle tarkemmin kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat talousarviovuotta 2024 koskevat periaatteet:

- henkilöstömenojen kokonaiskustannukset palkankorotukset huomioiden 3,7 miljoonaa euroa
- ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,2 Me:n
- uutena menoeränä varaudutaan korjausinvestointien (KRK) toteutukseen nostettavan lainarahan korkokuluihin.
- työalakohtaiset määrärahat pidetään samana kuin vuoden 2023 budjetissa
- vuoden 2024 talousarvio on tasapainossa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

23.8.2023

99

Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää hieman paremmalta kuin vuosi sitten vastaavaan aikaan. Kevään työnantajalle kalliiksi käyneen palkkaratkaisun vaikutukset näkyvät henkilöstökuluissa. Vastaavasti kahden viime vuonna eläköityneen vakinaisen työntekijän tilalle uusien palkkaamatta jättäminen hieman tilannetta paikkaa.

Verotulot ovat viime vuotta edellä kuten myös toimintatuotot. Talousarvion mukaiseen tulokseen pääseminen on edelleen mahdollista, mikäli loppuvuoden osalta ei tule yllätyksiä suuntaan tai toiseen.

Seitsemän kuukauden väliajo on esityslistan liitteenä ja se käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

100

Kiinteistöpäällikön hakuprosessin käynnistäminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan pitkäaikainen kiinteistöpäällikkö jää maaliskuussa 2024 eläkkeelle, mutta siirtyy pois päivätyöstään jo vuoden 2023 puolella. Kiinteistöpäällikön johtaman kiinteistötoimen työalan tehtävänä on vastata kiinteistöjen ja toimitilojen ylläpidosta, korjaamisesta ja kehittämisestä. Kiinteistötoimiala on myös seurakunnan työaloista euroissa mitattuna suurin.

Koska kyseessä on henkilön löytäminen monipuoliseen ja vaativaan tehtävään, voisi olla hyvä ajatus käyttää rekrytointiprosessissa apuna ja käytännön toteuttaja ammattimaista rekrytointipalvelujen tuottajaa. Lopullisen henkilövalinnan ja työsuhteeseen ottamisen palveluntuottajan hakijakandidaattien esittelyyn pohjautuen tekee

23.8.2023

seurakunnan rekrytointiasiassa toimivaltainen päätöksentekoeelin eli kirkkoneuvosto.

Ihannejankoha uuden kiinteistöpäällikön työssään aloittamiselle voisi olla loka-marraskuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käynnistää uuden kiinteistöpäällikön hakuprosessin rekrytointipalvelua apuna käyttäen ja valtuuttaa talousjohtajan toteuttamaan asian.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

101

Verotulokertymä 1-7/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2023	5 200 000 €	516 960 €
Keskim. kert 1-7 kk	3 033 333 €	301 560 €
Kert. 1-7/2023	3 583 555 €	303 401 €
tot-%. / keskim. -%	69 % / 58 %	
Ylitys / - Alitus (€)	550 222 €	1 841 €
Kert. 1-7/2022	3 251 211 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	332 344 € / 10 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee verotulokertymät tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

23.8.2023

102

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 31.5.-14.8.2023 numerot 81-99.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

103

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 5.6. - 11.7.2023 numerot 31-39.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

104

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

20/2023

Uusi hautaustoimen malliohjesääntö ja uudet hautainhoitorahaston mallisäännöt

21/2023

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallien päivitys

22/2023

23.8.2023

Kirkon säädöskokoelmassa julkaistut uudet tutkintoihin liittyvät päätökset

23/2023

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.7.2023 lukien

24/2023

Kiinteistöjen luovutus ja vuokraus

25/2023

Piispainkokous on päivittänyt useita Kirkon säädöskokoelman säädöksiä

26/2023

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottaminen sekä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

27/2023

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon liittyvän harjoittelukorvauksen hakeminen

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Ei uusia 1/2023 jälkeen tulleita yleiskirjeitä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

105

Muut esille tulevat asiat

Viranhaltijat totesivat heiltä kysyttäessä, että Kirkkopäiville osallistuminen toukokuussa 2024 on luottamushenkilöille mahdollista jopa seurakunnan osittain kustantamana. Kari Paldanius toi esille KRK:n suunnittelutyöryhmän tuoreita kuulumisia.

106

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on viimeistään 20.9.2023.

23.8.2023

107

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja toteaa, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.12

Mari Parkkinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 24.8.2023

Pekka Jauhiainen

Aapo Kihlanki

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 25.8.2023 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 26.8. – 8.9.2023 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina
