

12.6.2024

ASIALUETTELO:

- 100. Kokouksen avaus
 - 101. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 102. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 103. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 104. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 105. Kirkkovaltuuston 29.5.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 106. Diakonian viran virkavaali
 - 107. Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset
 - 108. Henkilöstöasia: Nuorisotyönohjaaja Eetu Oravuon määräaikaisen työsuhteen jatkaminen
 - 109. Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
 - 110. Valtuuston varajäsen Eetu Tarkiaisen eroilmoitus luottamustehtävistä
 - 111. Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille
 - 112. Lausunto pastori Vesa Julinin sivutoimilupa-anomuksesta
 - 113. Lausuntopyyntö Tainionkosken siunauskappelin suojelemisesta kirkkolailla
 - 114. Palkka-asia: Aloittavan kirkkoherran peruspalkan määrittäminen
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 115. Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.9.2024-31.12.2027
 - 116. Talousarvioraamit 2025
 - 117. Verokertymä 1-5/2024
 - 118. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 119. Talousjohtajan päätösluettelo
-

12.6.2024

120. Tukiryhmien muistiot tiedoksi

121. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

122. Muut esille tulevat asiat

123. Seuraava kokous

124. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

12.6.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 12.6.2024 klo 18.00–20.00	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Aalto Airi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen, varapuheenjohtaja
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Frosti Päivi	Titta Myllärisen varajäsen
	Mäkinen Kauko	Mikko Airaksen varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Airas Mikko	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen

100

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Arto Marttinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

12.6.2024

101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.6.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

102

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Airas ja Pekka Jauhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 13.6.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Jauhiainen ja Kari Paldanius. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 13.6.2024.

103

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

104

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

105

Kirkkovaltuuston 29.5.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittäjä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin

(KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 29.5.2024 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 29.5.2024 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

106

Diakonian viran virkavaali

Valmistelija: Haastatteluryhmä

Esittelijä: kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkoneuvosto päätti 24.1.2024 § 6 julistaa diakonian viran haettavaksi. Diakoniatyöntekijä Riitta Sjöblomin irtisanouduttua diakonin virasta. Viimeinen virassa olopäivä on 31.8.2024. Virkaan haetaan diakonian lähiesihenkilöä, jonka virkaan kuuluu myös diakonian yhteiset perustehtävät, kuten ajanvaraus- ja vastaanottotyö sekä muut tiimissä yhteisesti hoidettavat tehtävät.

Viran pätevyysvaatimuksena on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) 2 § mukainen tutkinto. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti. Virkaan valitun tulee olla Suomen evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen.

Ensimmäistä hakuaikaa jouduttiin jatkamaan, koska tuli vain yksi hakemus. Jatkettu hakuaika päättyi 5.4.2024, virkaan tuli kaksi hakemusta, jotka molemmat täyttivät viran kelpoisuusehdot. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin perjantaina 17.5.2024. Molemmat hakijat olivat myös Psycon Oy:n soveltuvuushaastattelussa, jonka tulokset Psycon Oy:n edustaja esitteli haastatteluryhmän jäsenille 31.5.2024.

12.6.2024

Kirkkoneuvosto oli valinnut kokouksessaan 24.4.2024 haastatteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra Arto Marttinen, diakoniatyön työalajohtaja Riitta Sjöblom, luottamushenkilöistä Raisa Pöntinen ja Titta Myllärinen. Haastatteluryhmän muistiot esitetään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa diakonian viran virkavaalin.

Kirkkoneuvosto valitsee haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen pohjalta diakonian virkaan Maija Pakarisen.

Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 601 mukainen. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6§ 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti diakonian viran virkavaalin.

Kirkkoneuvosto valitsi haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen pohjalta diakonian virkaan Maija Pakarisen.

Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 601 mukainen. Virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa. Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

12.6.2024

107

Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset

Valmistelija: työalajohtaja Riitta Sjöblom p. 040 511 8898

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Diakoniatyön taloudellisen avustuspäätösten lukumäärä ja niihin käytetyt rahavarat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi neljännesvuosittain.

Katrinaan diakoniaohjelmassa päätösnumerot 5491–5701 on tehty 1.1.-31.3.2024. Avustuspäätöksiä on yhteensä 206, sillä kaksi päätöstä on poistettu virheellisen merkinnän vuoksi. Tammikuussa on tehty kaksi kielteistä päätöstä, jolloin asiakas ei saanut diakoniatyöltä mitään avustusta.

Diakoniatyö on taloudellisesti tukenut tammi-maaliskuu budjettivaroilla ladattuja ruokakortteja 5.275 eurolla, laskujen maksamiseen 7.935,55 eurolla, Päivärannan valmiilla pakasteruoka-annoksilla 861 euron edestä sekä ESR+ ladatuilla ruokalahjakorteilla 2.380 eurolla, yhteensä 16.451,55 eurolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyön taloudellisten avustuspäätösten lukumäärän ja niihin käytetyt rahavarat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

108

Henkilöstöasia: Nuorisotyönohjaaja Eetu Oravuon määräaikaisen työsuhteen jatkaminen

Valmistelija Ismo Häyhä p. 040 592 1636

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Eetu Oravuo (sosionomi AMK) on työskennellyt määräaikaisena työntekijänä nuorisotyössä ajalla 1.9.2023 - 31.7.2024 (KN 5/2023 23.8.2023 § 93). Esitämme että määräaikaisuutta jatketaan 1.8.2024 - 31.7.2026. Määräaikaisuuden edellytyksenä on suorittaa ajanjakson puitteissa kirkon nuorisotyönohjaajan kelpoisuuteen vaadittavat täydentävät opinnot (90 op).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa nuorisotyönohjaaja Eetu Oravuon määräaikaisuutta ajalle 1.8.2024-31.7.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

109

Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Imatran seurakunnan hallintosäännön (5 §) mukaan kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii 5-jäseninen nuorten vaikuttajaryhmä. Sen jäsenten on oltava KJ 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä.

Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen tukiryhmän tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen ensimmäisessä kokouksessaan. Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii kasvatuksen tukiryhmään kuuluva työalajohtaja.

Seurakunnan tulee huolehtia vaikuttajaryhmän toiminnan edellytyksistä, joten ryhmä tarvitsee ensinnäkin virallisen aseman.

12.6.2024

Tällaisen virallisen aseman vaikuttajaryhmä saa siten, että se on kirkkoneuvoston perustama. Tätä yhteyttä vahvistaisi se, että kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilön tai luottamushenkilöitä yhteyshenkilö(i)ksi, joka perehtyy nuorten vaikuttajaryhmän toimintaan ja vie sen viestejä luottamushenkilöille.

Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmä tarvitsee seurakunnan työntekijöihin kuuluvan yhdys henkilön, joka huolehtii erilaisista käytännön järjestelyistä seurakuntaan päin, mutta ei osallistu vaikuttajaryhmän kokouksiin kuin erikseen kutsuttuna. Imatran seurakunnassa on nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä toiminut nuorten vaikuttajaryhmävastaavana jo ennen nykyisen hallintosäännön hyväksymistä.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) asettaa Imatran seurakunnalle nuorten vaikuttajaryhmän, jonka jäsenet valitaan kasvatuksen tukiryhmän tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan
- 2) nimeää luottamushenkilön tai luottamushenkilöitä yhteyshenkilö(i)ksi perehtymään vaikuttajaryhmän toimintaan ja tuomaan sen viestejä luottamushenkilöille
- 3) että nuorten vaikuttajaryhmän kahdella jäsenellä on kutsusta läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa
- 4) kutsua syksyn ensimmäiseen kirkkovaltuuston kokoukseen kaikki nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen, esittelijä muutti pohjaesitystä lisäämällä 3 ja 4 kohdat.
Esityksen kohdat 1, 3 ja 4 hyväksyttiin.

12.6.2024

110

Valtuuston varajäsen Eetu Tarkiaisen eroilmoitus luottamustehtävistä

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Kirkkovaltuuston varajäsen Eetu Tarkiainen pyytää eroa 17.4.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

12.6.2024

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Eetu Tarkiaiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

111

Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille

Valmistelija: lähetys sihteeri Ari Niemetmaa p. 040 522 0703

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Piispainkokouksen suositusten mukainen seurakuntien avustus Kirkon lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle on noin 2–3 prosenttia kirkollisverotuloista (Kirkon lähetystyön toimikunta 4.3.2008). Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee 18.9.2018, että seurakunta myöntää lähetystyön ja kansainvälisen diakonian talousarviomäärärahoja kirkon sopimusjärjestöille. Sopimusjärjestöillä tarkoitetaan tässä niitä järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen kirkkohallituksen kanssa. Lisäksi Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee seurakunnille seuraavia arviointiperusteita avustusten jakoperusteiden välineiksi:

12.6.2024

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa. Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestöjen väliset sopimukset, niiden kokonaissummat ja seurakunnan ja järjestön välinen yhteistyö.
2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon. Mikä tarkoittaa sitä, että seurakuntaa ei voi pitää lähetystyön osalta vain työn rahoittajana.
3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto, jonka avulla voidaan nähdä järjestön saama vapaaehtoisen kannatuksen määrä.

Kirkon sopimuskumppaneina toimivia lähetysjärjestöjä tulee kohdella keskenään tasavertaisesti siten, että ne järjestöt, joilla on yhteistyö- tai nimikkosopimus Imatran seurakunnan kanssa, saavat avustusmäärärahasta vähintään voimassa olevien sopimuksien mukaiset tavoitesummat. Sopimuksien kannatustavoitteen ylittävän avustusmäärän, 3.750 € jakamisesta voidaan tehdä oma päätös tai sopimustavoitteet ylittävä avustusmäärä, voidaan jakaa edellisen vuoden toteutuneen järjestökohtaisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa.

Avustusten ehtona on, että avustusta saavan tulee toimittaa seurakuntaan edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös tai muu luotettava selvitys avustuksen käytöstä. Taloustoimisto ei ole maksanut muuten jo myönnettyä avustusta, ellei selvitystä ole saatu.

12.6.2024

Kirkkoneuvosto on 24.4.2024 päättänyt, että lähetysjärjestöjen jako-osuudet säilytetään ennallaan. Imatran seurakunnan lähetystyössä noudatetaan lähetysjärjestöjen jako-osuuksia valmistelleen työryhmän laatimaa loppuraporttia (KN 4/2024 §83).

Ehdotus: Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2024 talousarvioavustukset (liite 1) lähetysjärjestöille siten, että ensin maksetaan järjestöille yhteistyö- tai nimikkosopimuksien (liite 2) mukaiset kannatustavoitteiden summat. Sopimuksien kannatustavoitteet ylittävä määräraha 3.750 euroa annetaan lisänä lähetysjärjestöjen nimikkosopimuksiin samassa suhteessa, kuin niiden vapaaehtoinen tuki oli 2023 Imatran seurakunnasta. Suomen Pipliaseura on lopettanut yksityishenkilöiden lahjoitusten seurakuntakohtaisen tilastoinnin 2021 alkaen, joten Pipliaseura ilmoittaa vain seurakunnasta saadun vapaaehtoisen kannatuksen.

Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2024 talousarvioavustukset lähetysjärjestöille seuraavasti:

		v. 2023
Kirkon lähetysjärjestöille yhteensä	54.000	(54.500)
- Suomen Ev.lut. Kansanlähetys (SEKL)	19.845	(19.950)
- Suomen Lähetysseura (SLS)	11.754	(11.800)
- Lähetisyhdistys Kylväjä (LK)	8.188	(8.230)
- Medialähetys Sanansaattajat (Sansa)	8.021	(8.110)
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley)	3.651	(3.760)
- Suomen Pipliaseura (SPS)	2.541	(2.650)

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

112

Lausunto pastori Vesa Julinin sivutoimilupa-anomuksesta

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen p. 040 522 0741

Pastori Vesa Julin anoo liitteenä olevalla hakemuksella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta sivutoimilupaa yritystoimintaan, toistaiseksi voimassa olevana. Hänen tarkoituksenaan on perustaa puunkaato palveluyritys, jonka puitteissa hän tarjoaisi puiden kaato- ja raivauspalveluita Imatran ja sen lähialueen asukkaille ja yrityksille.

Vesa Julin arvioi käyttävänsä yritystoimintaan osittain 1-2 vapaapäiväänsä viikossa, työtunteja 0-16 h/vko kulloisenkin työ- ja elämäntilanteen mukaan. Anomuksessaan hän toteaa, että sivutoimi mahdollistaa paitsi lisäansioiden hankkimisen, myös fyysisen työn tarjoaman vastapainon välillä henkisesti raskaalle hengelliselle työlle seurakuntapastorina.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Papin viran haltijalle sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Koska papin virassa ei noudateta työaikaa, sivutoimen hoitaminen edellyttää aina sivutoimiluvan saamista.

Sivutoimilupa osoitetaan tuomiokapitulille ja siitä tulee ilmetä tehtävän sisältö sekä arvio siihen käytettävästä ajasta. Kirkkoneuvosto antaa papin sivutoimiluvasta lausunnon tuomiokapitulille. Sivutoimilupaa koskee seuraavanlainen kirkollinen lainsäädäntö:

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27 §:
Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa.

12.6.2024

Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi: 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

KL 4:6

Tuomiokapitulin tehtävänä on:

—

4) päättää seuraavista papin ja lehtorin virkasuhdetta koskevista asioista evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyllä tavalla:

—

d) sivutoimiluvan myöntämisestä;

12.6.2024

Vesa Julinin perustelut sivutoimiluvan myöntämiselle ovat:

- Yritystoiminta ei vaikuta virkatehtävien suorittamiseen seurakunnassa.
- Toiminta ei ole kilpailevaa eikä vaaranna luottamusta tehtävien tasapuoliseen hoitamiseen.
- Fyysinen työ toimii hyvänä vastapainona hengelliselle työlle, edistäen näin myös kokonaisvaltaista hyvinvointiani.

Esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa pastori Vesa Julinin sivutoimiluvan myöntämistä toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

113

Lausuntopyyntö Tainionkosken siunauskappelin suojelemisesta kirkkolailla

Valmistelija: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Museovirasto on pyytänyt Imatran seurakunnalta lausuntoa luonnoksesta Tainionkosken kappelin suojelemiseksi kirkkolailla. Alueella sijaitsee kappelin laajennusosassa krematorio sekä vähän matkan päässä kaksi varastorakennusta sekä korjaushallin yhteydessä oleva työntekijöiden sosiaalityötilarakennus.

Kiinteistöpäällikkö tarkasteli mahdollista suojeleluasiaa mahdollisimman monelta kantilta. Loppupäätelmäksi tuli, että seurakunnalla on lausuttavaa lähinnä suojeltavaksi esitetyn pihapiirin rajauksen, maanpinnan materiaalien sekä krematoriolaajennuksen osalta.

Lausunnossaan seurakunta toivoo mahdollisen suojelun kohdistuvan vain ja ainoastaan varsinaiseen alkuperäiseen siunauskappelirakennukseen. Suojelun ulkopuolelle jäisivät sisäpihan maan pintarakenteet, krematoriolaajennus, krematorion ulkopuoliset huoltoalueet sekä ruumishuoneen ja krematorion sisäänkäyntialue. Näin siksi, että tällöin seurakunnalle jäisi tulevaisuudessa paremmat edellytykset tarvittaessa muuttaa, parantaa ja kehittää edellä mainittuja kohteita tarpeitansa paremmin vastaavaksi.

Esityslistan liitteenä kiinteistöpäällikön laatima lausunto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää antaa Museovirastolle liitteenä olevan lausuntonsa luonnoksesta Tainionkosken siunauskappelin suojeluesitykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

114

Palkka-asia: aloittavan kirkkoherran peruspalkan määrittäminen

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija ja esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

12.6.2024

115

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.9.2024 – 31.12.2027

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatus mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä (yht. max. 10 erää).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Imatran Seudun Sähkö Oy
 2. KSS Energia Oy
 3. Parikkalan Valo Oy
 4. Turku Energia Energiaratkaisut
-

12.6.2024

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituohteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Imatran Seudun Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita sähköntoimittajaksi Imatran Seudun Sähkö Oy:n ajanjaksolle 1.9.2024 – 31.12.2027

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.6.2024

116

Talousarvioraamit 2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

KJ 6:1§:n mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarvioraamitukseen pyritään ennakoimaan tulevan vuoden tulot ja sopeuttamaan niihin menot. Raamittelu perustuu vertailuun aikaisemman vuoden toteutuneisiin lukuihin ja niiden perusteella tehtävään tulevan arviointiin. Olennaista on koettaa antaa työalajohtajille tieto heille suunnattavien määrärahojen tasosta, joita on ensi vuonna supistettava.

Peruslinjaukset suurimmille meno- ja tuloerille vuoden 2025 talousarvioon näyttäisivät seuraavat:

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut nousivat vuodessa 5 % ja euroina 192 019. Vuodelle 2024 osuvat kaksi yleiskorotusta vaikuttavat palkkasummaan täysimääräisesti vasta seuraavana vuonna ja sen vuoksi vuodelle 2025 tullaan henkilöstökuluihin budjetoimaan noin 3,8 Me (3,7 Me / 2024). Jokaista virantäyttöä arvioidaan erikseen ja eläköityvien tilalle uuden palkkaamisesta pyritään pääsääntöisesti pidättäytymään.

Kiinteistöt

Kolmen Ristin kirkon I Vaihe toteutetaan lainarahalla, josta tulee vuodesta 2025 alkaen lainanhoitokuluja reilu 200 000 euroa vuodessa. Tämä seikka yhdessä henkilöstökulujen nousun ja verotulotason säilymisen epävarmuuden kanssa aiheuttaa käyttötalouden tehostamistarvetta kassavarojen riittävyyden turvaamiseksi. Lisäksi investointitarpeita olisi muiden kiinteistöjenkin korjauksille - näistä tarkemmin syksyn seminaarissa.

12.6.2024

Toiminnan tuotot

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän ensi vuonna 1,2 M euroa, joka on sama kuin kuluvana vuonna. Suuri osa näistä on Päivärannan ansiota. Mitään merkittäviä kertaluontoisia myyntituloja esim. kiinteistöjen tai maa-alueiden myynneistä ei ole näköpiirissä. Myöskään puunmyyntituloja ei tule vuosikausiin olemaan.

Toiminnan kulut

Toiminnan kulut nousivat yhdessä vuodessa lähes 6,5 %:lla mikä tarkoittaa lähes 400 000 euroa, josta puolet muodostui henkilöstökuluista. Suunta on pyrittävä kääntämään jo ensi vuonna, koska verotulojen säilymisestä nykytasolla ei ole varmuutta. Tämän takia työalakohtaisia määrärahojakin on leikattava yhtenä osana käyttötalouden tehostamistarvetta.

Kirkollisvero ja valtionosuus

Kirkollisverokertymäksi tullaan vuodeksi 2025 budjetoimaan 5,2 Me eli 0,2 Me vähemmän kuin 2024. Valtionosuuden ennakoidaan pysyvän samalla tasolla 515 000 euroa.

Raamittelua havainnollistetaan kirkkoneuvostolle tarkemmin kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat talousarviovuotta 2025 koskevat pääperiaatteet:

- henkilöstömenojen kokonaiskustannukset palkankorotukset huomioiden 3,8 miljoonaa euroa
- ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,2 Me:n
- kokonaissopeuttamistarve on 0,2–0,3 Me, joista osa toteutetaan työalakohtaisia määrärahoja leikkaamalla ja osa palvelujen ja aineiden ja tarvikkeiden ostoja vähentämällä
- vuoden 2025 talousarvio on tasapainossa

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto päätti perustaa taloustyöryhmän viranhaltijoiden tueksi yhdessä miettimään vaihtoehtoja sopeuttamisesitystä. Jäseniksi nimettiin Päivi Frosti, Pekka Jauhiainen, Aapo Kihlanki ja Raisa Pöntinen.

12.6.2024

117

Verotulokertymä 1-5/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 1-5 kk	2 225 000 €	215 532 €
Kert. 1-5/2024	2 593 209 €	215 000 €
tot-%. / keskim. -%	48,0 % / 41,6 %	
Ylitys / - Alitus (€)	368 209 €	- 532 €
Kert. 1-5/2023	2 565 083 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	28 126 € / 1,1 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

118

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 18.4 – 3.6.2024 numerot 49-65.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.6.2024

119

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 29.4. – 4.6.2024 numerot 20-33.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

120

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija vt. Arto Marttinen p. 040 522 0741

Palvelun tukiryhmän 4.3.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 1).

Yhteyden tukiryhmän 12.3.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 2).

Viestinnän johtoryhmän 7.5.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 3).

Kasvun tukiryhmän 15.5.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 4).

Yhteyden tukiryhmän 28.5.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 5).

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.6.2024

121

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Arto Marttinen, p. 040 522 0741

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

19/2024

Kirkkolain 3 ja 8 luvun muutokset

20/2024

Inkerin kirkon taloudellinen tukeminen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

122

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmästä halutaan mediatiedote.

Muistutettiin, että tulossa KRK:n infotilaisuus kirkkovaltuustolle 18.6. klo 18 Olavinkulmassa.

Onko mahdollista perustaa muualle haudattujen muistolehto Tainionkosken hautausmaalle?

123

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 21.8.2024.

12.6.2024

124

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.00

ARTO MARTTINEN
Arto Marttinen
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 13.6.2024

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen

KARI PALDANIUS
Kari Paldanius

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.6.-3.7.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistosihteeri

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.6.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 100–105, 110, 112, 113, 116 - 124

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 106–109, 111, 114

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät: **115**

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.