

11.6.2025

Asialuettelo:

- 82. Kokouksen avaus
 - 83. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 84. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 85. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 86. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 87. Kirkkovaltuuston 21.5.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 88. Kiinteistöstrategia 2025–2030
 - 89. Avustusmäärärahan jako lähetyksjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan
 - 90. Henkilöstöasia: perheneuvoja Katariina Äijälän koulutusanomus
 - 91. Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset
 - 92. Henkilöstöasia: Jaana Kycklingin irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta
 - 93. Henkilöstöasia: Lastenohjaaja Krista Hallikaisen palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen
 - 94. Seurakunnalle osoitettu yleistestamentti
 - 95. Määräaikainen talletus Oma Säästöpankkiin
 - 96. Talousarvioraamit 2026
 - 97. Kiinteistöä 153–12–67–1 Kanavakatu 2 koskevan maankäyttösopimuksen hyväksyminen
 - 98. Tainionkosken hautausmaan nimen muuttaminen Karhumäen hautausmaaksi
 - 99. Verotulokertymä 1–5/2025
-

11.6.2025

- 100. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 101. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 102. Tukiryhmien muistiot tiedoksi
 - 103. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 104. Muut esille tulevat asiat
 - 105. Seuraava kokous
 - 106. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

11.6.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 11.6.2025 klo 18.00–20.43	
Paikka	Olavinkulman Kahvio, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Huovila Maie	Titta Myllärisen varajäsen, poistui klo 19.57 § 93 käsittelyn aikana
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Kutsuttuna:	Monto Virpi	kiinteistöpäällikkö, § 88 klo 19.01 asti
Poissa:	Myllärinen Titta	

Kirkkoneuvosto piti neuvottelutauon klo 19.23–19.30.

82

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

11.6.2025

83

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.6.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

84

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Jauhiainen ja Miika Jäppinen. Pöytäkirja tarkastetaan 12.6.2025

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

85

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

86

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi pykälien lisäyksellä. Pykäläksi 97 nimetään Kiinteistö 153-12-67-1 Kanavakatu 2 koskevan maankäytösopimuksen hyväksyminen. Pykäläksi 98 nimetään Tainionkosken hautausmaan nimen muuttaminen Karhumäen hautausmaaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

87

Kirkkovaltuuston 21.5.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, Kj 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

11.6.2025

Kirkkovaltuusto kokouksen 21.5.2025 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.5.2025 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

88

Kiinteistöstrategia 2025–2030

Valmistelijat: kiinteistötyöryhmä

Esittelijät: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460 ja kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Kiinteistötyöryhmä aloitti työnsä kuluvan vuoden alussa tavoitteenaan päivittää seurakunnan vuodelta 2015 peräisin oleva Kiinteistöstrategia Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaiseksi. Ryhmä kokoontui talven mittaan neljä kertaa ja siihen kuuluivat työntekijöistä kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo sekä luottamushenkilöistä Jari Laukkanen, Kari Paldanius, Anne Suomalainen ja Jani Telkkä.

Työryhmä kävi läpi kaikki seurakunnan kiinteistöt, niiden käyttöasteet sekä korjaustarpeet korjausvelkoineen. Kuntotilanne monen kiinteistön osalta on huono kuten tiedossa on ollut ja korjausvelka suuri. Toki viime vuosien korjausinvestointien ja kiinteistöistä luopumispäätösten myötä tilanne on joiltain osin parantunutkin, mutta tehtävää olisi vielä miljoonilla yli sen mitä seurakunnan rahkeet antavat myöten.

Liitteenä työryhmän ehdotus seurakunnan kiinteistöstrategiaksi 2025–2030, joka on tehty Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan Kiinteistöstrategian 2025–2030. Päiväranta - kokonaisuus tulee ottaa erilliseen tarkasteluun syksyllä 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

89

Avustusmäärärahan jako lähetysjärjestöille ja kansainväliseen diakoniaan

Valmistelija: lähetys sihteeri Ari Niemetmaa p. 040 522 0703 ja vt. kirkkoherra
Susanna Halla p. 044 400 4216

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Piispainkokouksen 16.10.2024 suosituksen mukaisesti seurakuntien tulisi osoittaa vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun kautta. (Kirkkohallituksen yleiskirje 26/2024).

Kirkon lähetysjärjestöillä tarkoitetaan tässä niitä järjestöjä, jotka ovat solmineet perussopimuksen Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kanssa lähetystyön järjestämisestä. Lisäksi Kirkon lähetystyön toimikunta suosittelee 18.9.2018 hyväksymässään asiakirjassa seurakunnille seuraavia arviointiperusteita avustusten jakoperusteiden välineiksi:

1. Järjestön rooli seurakunnan oman lähetystehtävän toteuttamisessa. Tähän liittyvät seurakunnan ja järjestöjen väliset sopimukset, niiden kokonaissummat ja seurakunnan ja järjestön välinen yhteistyö.
 2. Seurakunnan mahdollisuus osallistua järjestön lähetystoiminnan strategiseen suunnitteluun ja kehittämiseen sekä järjestön päätöksentekoon. Mikä tarkoittaa sitä, että seurakuntaa ei voi pitää lähetystyön osalta vain työn rahoittajana.
 3. Lähetystyön ja kansainvälisen diakonian kannatustilasto, jonka avulla voidaan nähdä järjestön saama vapaaehtoisen kannatuksen määrä.
Kirkon lähetystyön keskus ei kokoa enää seurakunta- ja järjestökohtaista lähetystyön kannatustilastoa. Tilastotietoja voi saada pyytämällä niitä suoraan järjestöiltä. Suomen Pipliaseura on tämän muutoksen jälkeen lopettanut seurakuntakohtaisen yksityishenkilöiden vapaaehtoisen kannatuksen tilastoimisen, ja Lähetisyhdistys Kylväjä on supistanut kannatustilastointiaan tältä osin.
-

11.6.2025

Kirkon sopimuskumppaneina toimivia lähetysjärjestöjä tulee kohdella keskenään tasavertaisesti siten, että ne järjestöt, joilla on yhteistyö- tai nimikkosopimus Imatran seurakunnan kanssa, saavat avustusmäärärahasta vähintään voimassa olevien sopimuksien mukaiset tavoitesummat. Sopimuksien kannatustavoitteen ylittävän avustusmäärän 3.750 euroa on edellisinä vuosina jaettu edellisen vuoden toteutuneen järjestökohtaisen vapaaehtoisen kannatuksen suhteessa eri järjestöille.

Avustusten ehtona on, että avustusta saavan tulee toimittaa seurakuntaan edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös tai muu luotettava selvitys avustuksen käytöstä. Taloustoimisto ei ole maksanut muuten jo myönnettyä avustusta, ellei selvitystä ole saatu.

Kirkkoneuvosto on 24.4.2024 päättänyt, että lähetysjärjestöjen jakosuudet säilytetään ennallaan KN 4/2024 83 §.

Esitys: Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2025 talousarvioavustukset lähetysjärjestöille siten, että ensin maksetaan järjestöille yhteistyö- tai nimikkosopimuksien mukaiset kannatustavoitteiden summat. Sopimuksien kannatustavoitteet ylittävä määräraha 3.750 euroa annetaan lisänä lähetysjärjestöjen nimikkosopimukseen samassa suhteessa, kuin niiden vapaaehtoinen tuki oli 2024 Imatran seurakunnasta.

Kirkkoneuvosto jakaa vuoden 2025 talousarvioavustukset seuraavasti:

		v. 2024
1) Kirkon lähetysjärjestöille yhteensä	54.000	(54.000)
- Suomen Ev.lut. Kansanlähetys (SEKL)	19.645	(19.845)
- Suomen Lähetysseura (SLS)	11.674	(11.754)
- Lähetisyhdistys Kylväjä (LK)	8.167	(8.188)
- Medialähetys Sanansaattajat (Sansa)	7.964	(8.021)
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (Sley)	3.606	(3.651)
- Suomen Piipliaseura (SPS)	2.537	(2.541)
- Evankelinen lähetisyhdistys – ELY ry	407	

11.6.2025

2) Kansainväliseen diakoniaan yhteensä	14.650	14.650
- Kirkon ulkomaanapu	13.650	(13.650)
-Suomen merimieskirkko Ry	1.000	(1.000)

Päätös: Esittelijä teki muutetun päätösesityksen, jossa vuoden 2025 talousarvioavustukset jaetaan esityksen mukaan ja nykyiset jakoperusteet säilytetään ennallaan valtuustokauden loppuun.

Keskustelun aikana Lilla Saaristo teki Maie Huovilan kannattaman vastaesityksen, että vuoden 2025 talousarvioavustukset jaetaan esityksen mukaan ja vuoden 2026 jakoperusteet tarkastellaan uudelleen ennen kuin niistä päätetään.

Ennen äänestystä pidettiin neuvottelutauko klo 19.23–19.30.

Suoritettiin kädennostoäänestys, jossa vt. kirkkoherran tekemä esityslistan muutettu esitys on JAA ja Lilla Saariston tekemä vastaesitys on EI.

Äänestyksessä JAA äänestivät pj. Susanna Halla, Pekka Jauhiainen, Kari Paldanius, Raisa Pöntinen ja Jani Telkkä. EI äänestivät Päivi Frosti, Maie Huovila, Miika Jäppinen ja Lilla Saaristo.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin 5 JAA ääntä ja 4 EI ääntä, joten kirkkoneuvoston päätökseksi tuli kirkkoherran tekemä muutettu esitys, että vuoden 2025 talousarvioavustukset jaetaan alkuperäisen esityksen mukaan ja nykyiset jakoperusteet säilytetään ennallaan valtuustokauden loppuun.

11.6.2025

90

Henkilöstöasia: perheneuvoja Katariina Äijälän koulutusanomus

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Katariina Äijälä anoo lupaa osallistua Therapie-säätiön järjestämään psykoanalyttiseen paripsykoterapian täydennyskoulutukseen vuosina 2025–2026. Koulutus ei sisälly vuoden 2025 koulutussuunnitelmaan.

Koulutus on korkealaatuista, ajankohtaista ja laaja-alaista täydennyskoulutusta psykoterapeuteille. Koulutukseen sisältyy työnohjaus.

Koulutus antaa välineitä ymmärtää ja kohdata parisuhteita. Koulutus lisää käytännön valmiuksia parien kanssa työskentelyyn: koulutus antaa valmiuksia soveltaa laaja-alaista, ajantasaistuvaa ja tutkimukseen perustuvaa tietoa parisuhteeseen liittyvien kysymysten käsittelemiseksi pariterapiassa.

Perheneuvonnan työalajohtaja Tarja Miikki puoltaa koulutukseen osallistumista. Perheneuvoja Katariina Äijälän osallistuminen koulutukseen toisi perheneuvonnan tiimiin tarvittavaa lisäosaamista parien kanssa työskentelemiseen.

Koulutus järjestetään ajalla 22.8. 2025–20.11.2026. Koulutuksen osallistumismaksu on 2.384,50 €. Majoituskustannuksia ei tule ja matkakustannuksista Katariina Äijälä vastaa itse. Vuonna 2026 Katariina Äijälä ei osallistu muihin koulutuksiin eikä työnohjaukseen, sillä se sisältyy koulutukseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Katariina Äijälälle luvan osallistua Therapie-säätiön järjestämään paripsykoterapian täydennyskoulutukseen 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

91

Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset

Valmistelija: työalajohtaja Maija Pakarinen p.040 522 0706

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Katrinan diakoniaohjelmassa päätösnumerot 6428–6641 on tehty 1.1.-31.3.2025. Avustuspäätöksiä on yhteensä 296, joista 2 kielteistä.

Diakonia-avustuksia myönnettiin tammi-huhtikuussa yhteensä 30.568,10 eurolla. Avustuksia maksettiin talousarviovaroista 22.206,76 €, josta 3.100 € ruokakaupan lahjakortteja ja 19.106,76 € laskujen maksua.

Ulkopuolelta saaduista avustusvaroista/lahjoituksista myönnettiin tukea 8.361,32 €, josta 1.651,32 € Tukikummiavustukset lasten harrastuksiin, 6.400 € aineellisen avun ESR+ (Euroopan sosiaalirahasto +) ruokalahjakortit, 10 € Lions Club Imatra Vuoksi joulukeräys, 200 € Pelastakaa lapset ry lahjakortit ja 100 € yksityisen lahjoittajan lahjakortit.

Päivärannan pakasteruoka-annoksia jaettiin 385 kappaletta.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyön taloudellisten avustuspäätösten lukumäärän ja niihin käytetyt rahavarat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.6.2025

92

Henkilöstöasia: Jaana Kycklingin irtisanoutuminen lastenohjaajan toimesta

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto valitsi Jaana Kycklingin kasvatuksen työntekijän virkaan kokouksessaan 11.12.2024 §213. Hänelle myönnettiin työvapaata 1.1.-30.6.2025 lastenohjaajan toimestaan viran 6 kk:n koeaikaa varten. (Kirkkoherran päätösluettelo 135/2024).

Jaana Kyckling on 30.5.2025 päivämässään sähköpostissa pyytänyt irtisanoutumista lastenohjaajan toimesta 1.7.2025 alkaen jatkaakseen kasvatuksen työntekijän virassa koeajan päättymisen jälkeen.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Vaikutukset riippuvat siitä, täytetäänkö toimi vai jätetäänkö se täyttämättä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Jaana Kycklingille eron lastenohjaajan toimesta 1.7.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

93

Henkilöstöasia: Lastenohjaaja Krista Hallikaisen palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Lastenohjaaja Krista Hallikainen on työskennellyt Imatran seurakunnassa lastenohjaajan sijaisena 1.1.2025 alkaen. Tätä ennen hän on tehnyt erilaisia kasvatuksen alan sijaisuuksia seurakunnassa 16.1.2023 lähtien. Hallikainen on osoittautunut työssään osaavaksi, luotettavaksi ja sitoutuneeksi työntekijäksi.

Tarve lastenohjaajan palkkaamiseen vakituiseen työsuhteeseen on syntynyt useamman tekijän seurauksena. Lastenohjaaja Jaana Kyckling siirtyi 1.1.2025 alkaen kasvatuksen työntekijän virkaan. Lastenohjaajan tehtävää on hänen koeaikansa ajan hoitanut

11.6.2025

sijaisena Krista Hallikainen. Lisäksi lastenohjaaja Helena Peltonen jäi eläkkeelle 1.2.2025, eikä hänen tilalleen ole palkattu uutta työntekijää.

Lastenohjaajaresurssin vahvistaminen on tässä tilanteessa perusteltua, jotta Imatran seurakunnan varhaiskasvatuksen tehtävät voidaan hoitaa suunnitellusti ja riittävällä tasolla myös tulevaisuudessa.

Nuorten vaikuttajaryhmä kannattaa yksimielisesti Krista Hallikaisen palkkaamista vakinaiseen työsuhteeseen. Nuorten vaikuttajaryhmän lausunto on esityslistan liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin. Vakituisen työntekijän palkkaaminen lastenohjaajan toimeen mahdollistaa varhaiskasvatuksen työkentän pitkäjänteisen ja suunnitelmallisen kehittämisen sekä laadukkaan toiminnan jatkamisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata Krista Hallikaisen vakituisesti työsopimussuhteiseksi lastenohjaajaksi 1.7.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

94

Seurakunnalle osoitettu yleistestamentti

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p.040 505 7460

Toukokuussa 2023 kuolleen Esko Joel Pohjolaisen testamenttiin perustuneessa perunkirjassa yhtenä seitsemästä kuolinpesän osakkaasta oli Imatran seurakunta yleistestamentinsaajana. Perukirjoitus valmistui lokakuussa 2023. Kuolinpesän omaisuus käsittää mm. rahaa, ajoneuvon ja asunnon sekä autotalliosakkeen Imatralla. Näistä kahta viimeistä ei ole saatu realisoitua, jonka vuoksi kuolinpesän omaisuuttakaan ei ole jaettu.

11.6.2025

Osakkaat ehdottavat nyt kuolinpesän osittaista jakamista, koska näköpiirissä ei ole lopun omaisuuden realisointipäivän koittoa. Menehtyneellä ei ollut testamentissaan toiveita varojen käyttötarkoituksen suhteen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee testamenttisaannon tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

95

Määräaikainen talletus Oma Säästöpankkiin

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p.040 505 7460

Kolmen Ristin kirkon korjauksen toiseen vaiheeseen oli kuluvalle vuodelle koossa vajaa puolet koko arvioidusta korjausbudjetista. Korjaustyöt eivät kuitenkaan päässeet jatkumaan toisen puolen puuttuessa.

Talousjohtaja sai Oma Säästöpankilta tarjouksen vapaana olevien korjausvarojen määräaikaiseksi tallettamiseksi kuudeksi (6) kuukaudeksi 3,1 %:n vuotuisella talletuskorolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää avata Oma Säästöpankkiin kuuden (6) kuukauden määräaikaisen talletuksen summalla 600.000,00 € ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan dokumentit. Talletuksen vuotuinen korko on 3,1 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

96

Talousarvioraamit 2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

KJ 6:1§:n mukaisesti seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Talousarvioraamitukseen pyritään ennakoimaan tulevan vuoden tulot ja sopeuttamaan niihin menot. Raamittelu perustuu vertailuun aikaisemman vuoden toteutuneisiin lukuihin ja niiden perusteella tehtävään tulevan arviointiin. Olennaista on koettaa antaa työalajohtajille tieto heille suunnattavien määrärahojen tasosta, joita on ensi vuonna supistettava.

Peruslinjaukset suurimmille meno- ja tuloerille vuoden 2026 talousarvioon näyttäisivät seuraavat:

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut pysyivät prosentuaalisesti ennallaan vuonna 2024, euroissa nousua tuli vain 7 tuhatta, jolloin loppusumma oli 3,65 Me. Vuodelle 2025 osui 2,5 %:n yleiskorotus ja vuoden 2026 yleiskorotus tulee olemaan samaa luokkaa. Tällöin vuodelle 2026 tullaan henkilöstökuluihin budjetoimaan noin 3,8 Me (3,7 Me / 2025). Jokaista virantäyttöä arvioidaan erikseen ja eläköityvien tilalle uuden palkkaamisesta pyritään pääsääntöisesti pidättäytymään.

Kiinteistöt

Kiinteistöstrategia on valmistumassa ja siinä on vuodelle 2026 suunniteltu varattavan IKK:n purkuun noin 270 000. Tämä on summa, joka ajaa koko vuoden talousarvion alijäämäiseksi. Paljoa muuta ei ensi vuodelle ole mahdollista ajoittaa. Kolmen Ristin kirkon korjauksen mahdollinen jatko on tapahduttava ulkopuolisella rahoituksella.

11.6.2025

Toiminnan tuotot

Ulkopuolisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,0 Me (1,2 Me / 2024) euroa eli vähän kuluva vuotta vähemmän, koska Päivärannan ulkopuoliset tuotot laskevat. Mitään merkittäviä kertaluontoisia myyntituloja esim. kiinteistöjen tai maa-alueiden myynneistä ei ole näköpiirissä. Myöskään puun- tai tontinmyyntituloja ei budjetoida saatavan.

Toiminnan kulut

Toiminnan kulut nousivat yhdessä vuodessa vuodesta 2024 vuoteen 2025 1,7 %. Vuonna 2026 niiden arvioidaan nousevan vuodessa hieman yli 2 % johtuen IKK:n purkuun varattavista kustannuksista sekä henkilöstökulujen noususta. Suunta on kuitenkin yritettävä saada kääntymään, vaikka verotulojen säilyminen ansiotulojen ja eläkkeiden noustessa nykytasolla lähivuosina olisikin todennäköistä.

Kirkollisvero ja valtionosuus

Kirkollisverokertymäksi tullaan vuodeksi 2026 budjetoimaan 5,55 Me eli 150 000 euroa enemmän kuin 2025. Kertymän kasvua tukee aikaansaatuun monivuotisten palkkaratkaisujen tuoma ansiotason ja sitä kautta verotulojen nousu. Valtionosuuden ennakoitaan pysyvän samalla tasolla, mutta ennakkotiedon mukaan se tulisi nousemaan 2027.

Raamittelua havainnollistetaan kirkkoneuvostolle tarkemmin kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seuraavat talousarviovuotta 2026 koskevat pääperiaatteet:

- henkilöstömenojen kokonaiskustannukset palkankorotukset huomioiden 3,8 miljoonaa euroa
- ulkoisia toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 1,0 Me
- työalojen budjetit säilyvät ennallaan, paitsi PL 5 Kiinteistötoimi nousee
- IKK:n purkuun varataan 270 000 euroa, mikä näkyy palvelujen ostojen kasvuna ja painaa koko talousarvion alijäämäiseksi
- vuoden 2026 talousarvio tulee olemaan alijäämäinen

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

97

Kiinteistöä 153-12-67-1 Kanavakatu 2 koskevan maankäyttösopimuksen hyväksyminen

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo
Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kiinteistöpäällikkö ja talousjohtaja seurakunnan puolelta sekä kaupungingeodeetti ja maankäyttöpäällikkö kaupungin puolelta neuvottelivat helmikuussa kiinteistön Kanavakatu 2 (Imatrankosken kirkon alue) kaavamuutokseen liittyvän maankäyttösopimuksen sisällöstä. Asiakohtina siinä olivat mm. kaavoituskustannusten jakautumiseen, kunnallistekniikan suunnitteluun ja rakentamiseen sekä maankäyttökorvaukseen liittyvät seikat. Keskustelut etenivät hyvässä hengessä ja niihin perustuen luonnosteltiin maankäyttösopimus.

Kaavamuutostyö on edennyt suunnitellusti ja on kaupungilla menossa ehdotusvaiheeseen tämän kesän aikana. Kaavamuutosprosessin ehdotusvaihetta edeltävästi on tarpeen puolin ja toisin hyväksyä molempia osapuolia sitova maankäyttösopimus.

Esityslistan liitteenä maankäyttösopimusluonnos.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä maankäyttösopimuksen ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

98

Tainionkosken hautausmaan nimen muuttaminen Karhumäen hautausmaaksi

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto 21.5.2025 kokouksessaan kirjautti pöytäkirjaan ylös maininnan halustaan laittaa valmisteluun Tainionkosken hautausmaan palvelukohdeopasteissa olevan nimen muuttamisen enemmän kansan suussa tunnetuksi Karhumäen hautausmaaksi.

Kiinteistöpäällikkö Virpi Monto otti selvää käytännön toimista, joita asian edistäminen tulisi vaatimaan. Selvisi, että asia käynnistyisi kaupungin toimesta organisoidulla kyseessä olevan kiinteistön naapureiden kuulemisilla. Tämän jälkeen asia etenisi kaupungin päässä Elinkeino- ja kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi ja sieltä edelleen muille viranomaisille. Lopulta viranomainen merkitsisi uuden nimen kartalle, ja samalla tulisivat muuttumaan myös palvelukohdeopasteissa olevat nimet.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käynnistyttää vaadittavat viranomaistoimet Tainionkosken hautausmaan nimen muuttamisesta Karhumäen hautausmaaksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.6.2025

99

Verotulokertymä 1-5/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-5 kk	2 312 500 €	204 610 €
Kert. 1-5/2025	2 511 237 €	204 880 €
tot-%. / keskim. -%	45,2 % / 41,7 %	
Ylitys / - Alitus (€)	198 737 €	270 €
Kert. 1-5/2024	2 593 209 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	- 81 972 € / - 3,2 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

100

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 24.4.-28.5.2025 numerot 69-93.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.6.2025

101

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 24.4. – 29.5.2025 numerot 16-24.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

102

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija vt. Susanna Halla p. 044 400 4216

Palvelun tukiryhmän 12.5.2025 sekä Yhteyden tukiryhmän 27.5.2025 pidettyjen kokousten muistiot kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteiden mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

103

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

16/2025

Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu - seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

11.6.2025

17/2025

Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

18/2025

Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä

19/2025

Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen

20/2025

Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa

21/2025

Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

104

Muut esille tulevat asiat

105

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on maanantaina 18.8.2025 klo 18.30

11.6.2025

106

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päätti kokouksen klo 20.43

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 12.6.2025

Pekka Jauhiainen

Miika Jäppinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.6.- 4.7.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 11.6.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82–88, 94, 99–106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 89–93, 95–98

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.