

9.10.2024

---

**ASIALUETTELO:**

- 41. Kokouksen avaus
  - 42. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  - 43. Pöytäkirjantarkastajien valinta
  - 44. Ääntenlaskijoiden valinta
  - 45. Työjärjestyksen hyväksyminen
  - 46. Valtuuston varajäsen Eetu Tarkiaisen eroilmoitus luottamustehtävistä
  - 47. Valtuuston varajäsen Irene Korten eroilmoitus luottamustehtävistä
  - 48. Tuloveroprosentti vuodelle 2025
  - 49. Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1–7/2024
  - 50. Muut esille tulevat asiat
  - 51. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

# KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

|          |                                            |                   |
|----------|--------------------------------------------|-------------------|
| Aika     | keskiviikko 9.10.2024 klo 18.30–19.56      |                   |
| Paikka   | Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7 |                   |
| Jäsenet: | Rahkonen Tuula                             | puheenjohtaja     |
|          | Aalto Airi                                 |                   |
|          | Airas Mikko                                |                   |
|          | Frosti Päivi                               |                   |
|          | Huovila Maie                               |                   |
|          | Jauhiainen Pekka                           |                   |
|          | Karttunen Riitta                           |                   |
|          | Kihlanki Aapo                              |                   |
|          | Kuvaja Marjut                              |                   |
|          | Lahtinen Juhani                            |                   |
|          | Lajunen Liisa                              |                   |
|          | Laukkanen Jari                             |                   |
|          | Marttila Päivi                             |                   |
|          | Miettinen Anu                              | varajäsen         |
|          | Mäkinen Kauko                              |                   |
|          | Nokelainen Ilkka                           |                   |
|          | Paldanius Kari                             |                   |
|          | Pöntinen Raisa                             |                   |
|          | Rautsiala Suvi                             |                   |
|          | Saaristo Lilla                             |                   |
|          | Suomalainen Anne                           |                   |
|          | Telkkä Jani                                |                   |
|          | Ylitalo Marjatta                           |                   |
|          | Hallikainen Eija                           | varajäsen         |
|          | Helveranta Pia                             | varajäsen         |
|          | Pohjola Ritva                              | varajäsen         |
| Poissa:  | Korpelainen Lumi                           | jäsen             |
|          | Kärkäs Pekka                               | jäsen             |
|          | Myllärinen Titta                           | jäsen             |
|          | Raikaslehto Henna                          | varapuheenjohtaja |
|          | Roiha Helena                               | jäsen             |

9.10.2024

---

**Muut osallistajat:** Halla Susanna vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
Tiimo Pasi talousjohtaja, sihteeri  
Häyhä Ismo nuorisotyön työalajohtaja  
Oravuo Eetu nuorisotyönohjaaja  
Hämäläinen Tomi nuorisotyönohjaaja

**Kutsuttuna** Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet: Inka Liimatta, Liisi Peltonen ja Veeti Tarkiainen

#### 41

##### Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden.

#### 42

##### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 2.10.2024 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 3.10.2024 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla sekä toimitilassa, Imatran Tietotalo, F. O. Virtasenkatu 6, 3. kerros, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.-16.11.2024 tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

**Esitys:** Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

**Päätös:** Esitys hyväksyttiin. Paikalla luottamushenkilöistä 26/27.

---

9.10.2024

---

**43**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Kari Paldanius ja Raisa Pöntinen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

**44**

**Ääntenlaskijoiden valinta**

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Juhani Lahtinen ja Pekka Kärkäs, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Lahtinen ja Marjut Kuvaja.

**45**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

9.10.2024

---

46

### **Valtuuston varajäsen Eetu Tarkiaisen eroilmoitus luottamustehtävistä**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 12.6.2024 § 110

Kirkkovaltuuston varajäsen Eetu Tarkiainen pyytää eroa 17.4.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton takia.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

---



9.10.2024

---

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Eetu Tarkiaiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

----

#### **Kirkkovaltuusto 9.10.2024 § 46**

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Eetu Tarkiaiselle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### **47**

#### **Valtuuston varajäsen Irene Korten eroilmoitus luottamustehtävistä**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto 28.8.2024 § 131

Kirkkovaltuuston varajäsen Irene Korte pyytää eroa 15.7.2024 kirkkovaltuuston varajäsenyydestä henkilökohtaisesta syystä.

Kirkkolain 9 luvun 2 §:n mukaan vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksestaan tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyttävä vaalipäivänä.

9.10.2024

---

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Kirkkolain 9 luvun 7 §:n 2. momentin mukaan, seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää myöntää Irene Kortelle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

----

---

9.10.2024

---

### **Kirkkovaltuusto 9.10.2024 § 47**

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Irene Kortelle eron Imatran seurakunnan valtuuston varajäsenyydestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

## **48**

### **Tuloveroprosentti vuodelle 2025**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto 25.9.2024

Kirkkolain 6. luvun § 2 mom. 2 mukaisesti kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on 1.1.2018 alkaen ollut 1,65. Veroprosenttien keskiarvo maanlaajuisesti vuonna 2024 on 1,64 ja keskimääräinen veroprosentti 1,38.

Verotulojen osalta olimme myös viime vuonna hiippakunnan keskitasoa parempia (Imatra 331 e/jäsen, Mlin hpk jäsenmäärältään lähimmillä 296 e/jäsen, koko maan jäsenmäärältään lähimmillä seurakunnilla 280 e/jäsen). Sen sijaan toimintakulujemme osalta taas heikompia (Imatra -372 e/jäsen, Mlin hpk -303 e/jäsen, koko maa -296 e/jäsen).

Verotulokertymät ovat olleet viime vuoden tasoa. Niiden perusteella näyttäisi siltä, että kuluvan vuoden budjetoituun 5,4 Me:n kirkollisverokertymään tultaisiin yltämään. Valtionosuus 0,517 Me toteutuu tänä vuonna myös budjetoidusti. Ensi vuoden talousarvioon summaa tullaan laskemaan n. 5,25 Meuroon.



9.10.2024

---

Hallituksen tekemistä ehdotuksista talouden sopeuttamistoimiksi yksi osa kohdistunee myös evankelis-luterilaisen kirkkoon - suunnitteilla on valtion rahoituksen leikkaaminen ensi vuodelle 20 miljoonalla. Vielä ei ensi vuodelle ennustetta valtion rahoituksen suuruudesta ole, mutta tätä taustaa vasten se pienentynee tämänvuotisesta. Oman seurakuntamme talouden tasapainottamistarve vuodelle 2025 on n. 200 te. Keinot pyritään löytämään ensisijaisesti kulupuolta karsimalla ja ulkoisia toimintatuottoja parantamalla.

FCG Oy:n seurakunnille elokuussa 2024 toimittama verotuloennuste tuleville vuosille on Imatrankin osalta kuitenkin vielä ihan kohtuullinen, joten tuloveroprosentti olisi mahdollista säilyttää ennallaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### **Kirkkovaltuusto 9.10.2024 § 48**

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2025 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

---

9.10.2024

---

**49**

**Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2024**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto 28.8.2024 § 134

Seurakunnan taloudellinen tilanne on hieman heikompi kuin vuosi sitten vastaavan ajankohdan kanssa. Toimintatuotot ovat 7 % viime vuoden vastaava jäljessä toimintakulut nousseet 3 %. Verotulot ovat tässä kohtaa viime vuoden tasalla.

Vuosikate on -29 % sekä sitä mukaa tulos -52 % viime vuotta heikommalla tasolla. Kolmen Ristin kirkon remontin meneillään oleva Vaihe 1 rahoitetaan lainarahalla, joten sillä ei ole suoraa vaikutusta meneillään olevan tilikauden kassatilanteeseen.

Tällä hetkellä näyttäisi siltä, että talousarvion mukaiseen lähes nollatulokseen pääseminen on edelleen mahdollista, mikäli loppuvuoden osalta ei tule yllätyksiä suuntaan tai toiseen.

Seitsemän kuukauden väliajo on esityslistan liitteenä ja se käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto 9.10.2024 § 49**

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

---

9.10.2024

---

**50**

**Muut esille tulevat asiat**

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet esittelivät itsensä ja kertoivat toiminnastaan. Sen myötä jatkossa vaikuttajaryhmän edustajat kutsutaan esityslistan mukaisesti soveltuviin kirkkoneuvoston ja kaikkiin kirkkovaltuuston kokouksiin.

Tulkaa kaikki -Kirkon uudistajat seuraavat valtuustoryhmän jäsenet Frosti Päivi, Huovila Maie, Karttunen Riitta, Marttila Päivi, Mäkinen Kauko, Saaristo Lilla, Suomalainen Anne jättivät valtuustoaloitteen.

**51**

**Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 19.56

TUULA RAHKONEN  
Tuula Rahkonen  
puheenjohtaja

PASI TIIMO  
Pasi Tiimo  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 10.10.2024

KARI PALDANIUS  
Kari Paldanius

RAISA PÖNTINEN  
Raisa Pöntinen

---

9.10.2024

---

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.-16.11.2024 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla KL 10:23 mukaisesti sekä seurakunnan toimitilassa, Tietotalolla F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Sari Aaltonen  
toimistosihteeri



## VALITUSOSOITUS

**Imatran seurakunta**

**Kirkkovaltuusto**

**9.10.2024 § 51**

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 41–45, 46, 47, 49–51**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 48

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## **b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

## **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**



Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**