

8.10.2025

ASIALUETTELO:

- 29. Kokouksen avaus
 - 30. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 31. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 32. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 33. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 34. Kiinteistöstrategia 2025–2030
 - 35. Tuloveroprosentti vuodelle 2026
 - 36. Tainionkosken hautausmaan nimi muuttuu Karhumäen hautausmaaksi
 - 37. Muut esille tulevat asiat
 - 38. Valitusosoitus ja kokouksenpäättäminen
-

8.10.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika keskiviikko 8.10.2025 klo 18.00–20.28

Paikka Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7

Jäsenet: Rahkonen Tuula puheenjohtaja
Raikaslehto Henna varapuheenjohtaja
Aalto Airi
Airas Mikko
Frosti Päivi
Holveranta Pia varajäsen
Jauhiainen Pekka
Karttunen Riitta
Kihlanki Aapo
Korpelainen Lumi
Kuvaja Marjut
Lahtinen Juhani
Lajunen Liisa
Laukkanen Jari
Mattila Heli varajäsen
Myllärinen Titta
Mäkinen Kauko
Nokelainen Ilkka
Paldanius Kari
Pohjola Ritva varajäsen
Pöntinen Raisa
Rautsiala Suvi
Roiha Helena
Suomalainen Anne
Telkkä Jani
Ylitalo Marjatta

Poissa: Halla Susanna kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Huovila Maie jäsen
Marttila Päivi jäsen
Kärkäs Pekka jäsen
Saaristo Lilla jäsen

8.10.2025

Muut osallistujat:	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Kutsuttuna:	Häyhä Ismo Monto Virpi	nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö kiinteistöpäällikkö § 34 käsittelyn ajan

29

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen.

30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 1.10.2025 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 1.10.2025 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.-16.11.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 26/27.

8.10.2025

31

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Päivi Frosti ja Maie Huovila, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Frosti ja Pia Helveranta.

32

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Marjatta Ylitalo ja Jani Telkkä, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

33

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8.10.2025

34

Kiinteistöstrategia 2025–2030

Kirkkoneuvosto 11.6.2025 § 88

Valmistelijat: kiinteistötyöryhmä

Esittelijät: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460 ja
kiinteistöpäällikkö Virpi Monto p. 044 400 4248

Kiinteistötyöryhmä aloitti työnsä kuluvan vuoden alussa tavoitteenaan päivittää seurakunnan vuodelta 2015 peräisin oleva Kiinteistöstrategia Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaiseksi. Ryhmä kokoontui talven mittaan neljä kertaa ja siihen kuuluivat työntekijöistä kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo sekä luottamushenkilöistä Jari Laukkanen, Kari Paldanius, Anne Suomalainen ja Jani Telkkä.

Työryhmä kävi läpi kaikki seurakunnan kiinteistöt, niiden käyttöasteet sekä korjaustarpeet korjausvelkoineen. Kuntotilanne monen kiinteistön osalta on huono kuten tiedossa on ollut ja korjausvelka suuri. Toki viime vuosien korjausinvestointien ja kiinteistöistä luopumispäätösten myötä tilanne on joiltain osin parantunutkin, mutta tehtävää olisi vielä miljoonilla yli sen mitä seurakunnan rahkeet antavat myöten.

Liitteenä työryhmän ehdotus seurakunnan kiinteistöstrategiaksi 2025–2030, joka on tehty Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaiseksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy seurakunnan Kiinteistöstrategian 2025–2030. Päiväranta -kokonaisuus tulee ottaa erilliseen tarkasteluun syksyllä 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8.10.2025

Kirkkovaltuusto 8.10.2025 § 34

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan Kiinteistöstrategian 2025–2030. Päiväranta -kokonaisuus tulee ottaa erilliseen tarkasteluun syksyllä 2025.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35

Tuloveroprosentti vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 17.9.2025 § 130

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain 6. luvun § 2 mom. 2 mukaisesti kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Imatran seurakunnan tuloveroprosentti on 1.1.2018 alkaen ollut 1,65. Veroprosenttien keskiarvo maanlaajuisesti vuonna 2025 on ollut 1,66.

Verotulojen osalta olimme myös viime vuonna hiippakunnan keskitasoa parempia (Imatra 341 e/jäsen, Mlin hpk keskimäärin 305 e/jäsen, koko maan jäsenmäärältään lähimmillä seurakunnilla 298 e/jäsen). Sen sijaan toimintakulujemme osalta olemme taas heikompia (Imatra -389 e/jäsen, Mlin hpk -325 e/jäsen, koko maa -308 e/jäsen). Ja vaikka toimintatuottommekin ovat keskivertoa suuremmat (Imatra 75 e/jäsen, Mlin hpk 54 e/jäsen, koko maa 58 e/jäsen), niin tätä taustaa vasten haasteenamme ei siis ole muita heikompi verotulokertymä vaan muita huonompi toimintakulujen määrä.

8.10.2025

Tässä näkyy muun muassa se, että henkilöstökulumme ovat 20 % hiippakunnan keskimääräisiä henkilöstökuluja suuremmat. Myös kiinteistöjemme korjaukset ja kehittämistoimenpiteet ovat nielleet viime vuosina paljon rahaa.

Verotulokertymät olivat elokuussa 54 Teuroa viime vuotta jäljessä. Oletus kuitenkin on, että kuluvan vuoden budjetoituun 5,55 Me:n kirkollisverokertymään tullaan yltämään. Tätä puoltaa mm. kansalaisten yleinen ansiotason ja sitä mukaa verotulojen nousu.

Valtionosuus 491 Teuroa toteutuu tänä vuonna budjetoidusti, mutta siihenkin on vielä ensi vuonna tulossa vähennystä, jonka taso ei tässä kohtaa ole selvillä.

FCG Oy ei ole tätä kirjoitettaessa tuottanut seurakunnille ensi vuoden verotuloennusteita, joten tässä kohtaa arvioinnissa on käytettävä vuosi sitten saatuja vuotta 2026 koskevia ennusteita, mutta tietyllä varauksella.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 8.10.2025 § 35

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 1,65 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8.10.2025

36

Tainionkosken hautausmaan nimi muuttuu Karhumäen hautausmaaksi

Valmistelijat: kiinteistöpäällikkö Virpi Monto ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto 21.5.2025 kokouksessaan kirjautti pöytäkirjaan ylös maininnan halustaan laittaa valmisteluun Tainionkosken hautausmaan palvelukohdeopasteissa olevan nimen muuttamisen enemmän kansan suussa tunnetuksi Karhumäen hautausmaaksi.

Kiinteistöpäällikkö Virpi Monto otti selvää käytännön toimista, joita asian edistäminen tulisi vaatimaan. Toimet esiteltiin kirkkoneuvostolle ja niiden pohjalta se päätti kokouksessaan 11.6.2025 § 98 käynnistyttää vaadittavat viranomaistoimet.

Asia eteni joutuisasti jo elokuussa Imatran kaupungin päätöksentekuelinten käsittelyyn, joissa kannat olivat kauttaaltaan puoltavia eikä esteitä asialle ollut. Tämän jälkeen asia etenee heiltä muiden viranomaisten käsittelyyn, jotka lopulta tulevat merkitsemään uuden nimen kartalle sekä palvelukohdeopasteisiin ja nimi muuttuu pysyvästi Tainionkosken hautausmaasta Karhumäen hautausmaaksi.

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

37

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö Ismo Häyhä kertoi ryhmän matkasta Mikkelin hiippakunnan Minisemmaan eli Nuorten vaikuttajaryhmien leirille 4.-5.10.

Kokouksessa tiedusteltiin mahdollisuudesta vaihtaa kirkkovaltuuston kokousten pitopaikaksi Olavinkulma.

8.10.2025

38

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 20.28

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 9.10.2025.

Päivi Frosti

Pia Helveranta

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.10.-16.11.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.10.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29–33, 37, 38

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 34–36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.