

25.3.2026

ASIALUETTELO:

- 47. Kokouksen avaus
 - 48. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 49. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 50. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 51. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 52. Kirkkovaltuuston 11.3.2026 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 53. Kirkkoneuvoston jäsen Pekka Jauhiaiselle varajäsenen valinta
 - 54. Hallintosäännön päivittäminen
 - 55. Ahtiaisen suvun haudan ottaminen seurakunnan hoitoon
 - 56. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2025
 - 57. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
 - 58. Palkka-asia: Diakoni Jaana Tahkokallion peruspalkan tarkistus
Ei julkinen. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 59. Verotulokertymä 1-2/2026
 - 60. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 61. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 62. Tukiryhmien muistiot tiedoksi
 - 63. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 64. Muut esille tulevat asiat
 - 65. Seuraava kokous
 - 66. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

25.3.2026

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 25.3.2026 klo 18.00–19.45	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Korpelainen Lumi	Lilla Saariston varajäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja

47

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen.

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

25.3.2026

48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.3.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

49

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Myllärinen Titta ja Pöntinen Raisa. Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

50

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.3.2026

51

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

52

Kirkkovaltuuston 11.3.2026 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, Kj 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 11.3.2026 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 11.3.2026 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.3.2026

53

Kirkkoneuvoston jäsen Pekka Jauhiaiselle varajäsenen valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Valtuutettu Kari Paldaniuksen erotessa tehtävästään, hänen tilallensa on kirkkovaltuuston kokouksessa 11.3.2026 valittu kirkkoneuvoston jäseneksi Marjut Kuvaja. Hänet on kirkkovaltuusto valinnut Pekka Jauhiaisensa henkilökohtaiseksi varajäseneksi, mutta Kuvajan siirtyessä varsinaiseksi jäseneksi, tulee Jauhiaiselle valita henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen Pekka Jauhiaiselle henkilökohtaisen varajäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

54

Hallintosäännön päivittäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto hyväksyi Imatran seurakunnan hallintosäännön kokouksessaan 29.11.2023 § 44, ja hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntöä on tarpeen päivittää seuraavilta osilta:

1. 2 § kirkkovaltuusto

Kirkolliskokous päätti marraskuussa kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025). Uusia säännöksiä sovelletaan ensimmäisen kerran seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Voimaan tulleen muutoksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärän määräytymisperusteita tarkennetaan, mikä edellyttää seurakunnalta hallintosäännön ajantasaistamista vastaamaan uutta sääntelyä.

25.3.2026

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärästä. Imatran seurakunnan kirkkovaltuuston koko on jatkossa 25 henkilöä.

2. 4§ Työalan tukiryhmä

Pykälää päivitetään vastaamaan nykytilannetta, jossa kasvun toiminta-alueella toimii yksi kasvatuksen työala.

3. 5§ Nuorten vaikuttajaryhmä

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin vuoden 2026 alusta siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5/2024 §109 päättänyt, että nuorten vaikuttajaryhmän kahdella jäsenellä on kutsusta läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa. Kirjataan tämä hallintosääntöön. Lisäksi aiempi maininta siitä, että vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii kasvatuksen tukiryhmään kuuluva työalajohtaja, korvataan kuvauksella ”työntekijä kasvatuksen työalalta”, mikä vastaa nykyistä toimintamallia.

4. 52§ Sidonnaisuusilmoitusten antaminen

Hallintosääntöön lisätään maininta siitä, että kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa pyydetään antamaan vapaaehtoinen ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistään tai luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä.

25.3.2026

Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset on suositeltavaa ilmoittaa kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakunnan toimistosihteerille. Sidonnaisuusilmoituksen toimittaminen ei ole edellytys toimimiselle luottamushenkilönä.

Päivitetty hallintosääntö on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.6.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

55

Ahtiaisen suvun haudan ottaminen seurakunnan hoitoon

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius, p. 044 400 4245

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Ahtiaisen sukuhauta on Karhumäen hautausmaalla (E-15-0468-0475) on haudattu henkilöitä, joilla on huomattavaa paikallista ja valtakunnallista kulttuurihistoriallista merkitystä. Haudassa lepäävät muun muassa:

- Antti Oskari Ahtiainen – Saksassa koulutettu jääkäri
- Kerttu Ahtiainen – lotta
- Reino Hakulinen – hävittäjälentäjä

Hauta sijaitsee alueella, joka on historiallisesti ollut Ahtiaisen suvun omistuksessa. Hautamuistomerkit ja hautakokonaisuus muodostavat osan Imatran alueen sotilas- ja yhteiskuntahistoriallista perintöä. Aloitteen haudan ottamisesta seurakunnan hoitoon on tehnyt haudan nykyinen haltija Sinikka Ahtiainen.

25.3.2026

Kirkkolain 33 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpidosta vastaavan henkilöstön sisäisen arvion perusteella Ahtiaisen suvun haudalla on selkeä kulttuurihistoriallinen arvo ja haudan ottaminen seurakunnan hoitoon on hautausmaan ylläpidon näkökulmasta perusteltua.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. ottaa Ahtiaisen suvun haudan (E-15-0468-0475) seurakunnan hoitoon ja hallintaan kulttuurihistoriallisin perustein Kirkkolain 33 §:n mukaisesti

2. merkitä päätöksen hautaustoimen ylläpito- ja hoitorekisteriin.

3. antaa hautaustoimen päällikölle toimeksi hoidon käytännön järjestelyjen toteuttamisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

56

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2025 ylitystä tuli pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 80 291,34 € (202 481 € / 2024), mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 5,2 % ylitystä talousarviossa (13,6 % / 2025).

Esityslistan liitteen kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 80 291,34 € vuodelta 2025 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.3.2026

57

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Valmistelijat: työalajohtajat, kirkkoherra ja talousjohtaja

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Käytettävissä ollut verotuloista ja toimintatuotoista saatu rahamäärä oli jotakuinkin sama kuin vuotta aiemmin, mutta kulupuoli kasvoi noin sadalla tuhannella eurolla. Suurimpana menoeränä henkilöstökulut pysyivät budjetissaan eivätkä nousseet edellisvuodesta kuin muutamia tuhansia. Erityisen positiivista vuodessa oli, että kokonaiskulut eivät yleisen palkka- ja kulutason noususta huolimatta nousseet vaan jopa hieman laskivat.

Seuraavassa tilikauden 2025 keskeisimmät luvut. Suluissa vastaavat luvut vuodelta 2024. Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin.

Toimintatuotot 1 196 022 € ylsivät lähes edellisvuoden tasolle (1 204 356 €). Sen sijaan kirkollisverotulot notkahtivat 5 423 327 euroon (5 491 350 €) kuten myös valtionrahoitus putosi 491 712 euroon (515 999 €). Toimintakulut (ilman sisäisiä vyörytyksiä) pienivät 6 207 057 euroon (6 276 557). Henkilöstökulut nousivat 3 752 565 euroon (3 669 143 €). Maksuvalmius parani 48 päivään (29).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 5 951 040 euroa (6 007 349). Vuosikate huononi 289 067 euroon kun se vuotta aiemmin oli 353 120 euroa. Tilikauden alijäämä oli poistoeron vähennyksen jälkeen -99 368 € (-21 111 €).

25.3.2026

Hautainhoitorahaston tulos ylsi 4 862 € plussalle (41 327 €).
Hautainhoitorahasto oli 39 659 € (-3 984 €) ylikatteinen alikatteinen sen varojen ollessa 31.12.2025 yhteensä 1 006 658 € (1 051 143 €) ja hoitovastuiden 967 000 € (1 047 159).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025, allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan alijäämä -99 368,91 € ja hautainhoitorahaston ylijäämä 4 862,30 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.3.2026

58

Palkka-asia: Diakoni Jaana Tahkokallion peruspalkan tarkistus

Ei julkinen. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelija: diakonian työalajohtaja Maija Pakarinen

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

25.3.2026

59

Verotulokertymä 1-2/2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2026 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2026	5 600 000 €	485 000 €
Keskim. kert 1-2 kk	933 333 €	80 832 €
Kert. 1-2/2026	1 130 209 €	76 216 €
tot-%. / keskim. -%	20,1 % / 16,7 %	
Ylitys / - Alitus (€)	196 876 €	-4 616 €
Kert. 1-2/2025	1 111 137 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	19 072 € / 1,7 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

25.3.2026

60

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 4.2.-13.3.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

61

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 4.2.-13.3.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

62

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Ei muistioita

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

25.3.2026

63

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

4/2026

Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset

5/2026

Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelut

6/2026

Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

64

Muut esille tulevat asiat

Puheenjohtaja totesi, että ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous pidetään keskiviikkona 6.5. klo 18.

65

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 22.4.2026.

25.3.2026

66

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.45

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 26.3.2026

TITTA MYLLÄRINEN
Titta Myllärinen

RAISA PÖNTINEN
Raisa Pöntinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 27.3.- 17.4.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 25.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47–57, 59–66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee

Liitetään pöytäkirjaan

toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 58

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.