

26.3.2025

Asialuettelo:

43. Kokouksen avaus
 44. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 45. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 46. Ääntenlaskijoiden valinta
 47. Työjärjestyksen hyväksyminen
 48. Kirkkovaltuuston 12.3.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 49. Imatran seurakunnan rekrytointia koskeva ohjeistus
 50. Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset
 51. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2024
 52. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
 53. Haastattelutyöryhmän nimeäminen toimistosihteerin työsuhteen täyttämiseksi
 54. Siivooja-vahtimestarin perhevapaa 1.5.2025-26.9.2026
 55. Siivooja-vahtimestari Johanna Pellisen sijaisuus 1.5.2025-26.9.2026
 56. Verotulokertymä 1-2/2025
 57. Kirkkoherran päätösluettelo
 58. Talousjohtajan päätösluettelo
 59. Yhteyden toiminta-alueen tukiryhmän muistio tiedoksi
 60. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 61. Muut esille tulevat asiat
 62. Seuraava kokous
 63. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

26.3.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 26.3.2025 klo 18.00–20.02	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen, poistui klo19.47 § 53 käsittelyn jälkeen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Poissa:

43

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

26.3.2025

44

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 19.3.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

45

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pöntinen Raisa ja Lilla Saaristo. Pöytäkirja tarkastetaan 27.3.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

46

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26.3.2025

47

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiaivaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että § 53 Pääluokka 5 talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2024 käsitellään ennen § 51 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26.3.2025

48

Kirkkovaltuuston 12.3.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 12.3.2025 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 12.3.2025 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

49

Imatran seurakunnan rekrytointia koskeva ohjeistus

Valmistelija: vt. kirkkoherra Susanna Halla ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Esityslistan liitteenä on luonnos rekrytointiohjeistuksesta, jota noudattamalla varmistetaan yhtenäinen rekrytointikäytäntö kaikkien virkojen ja tehtävien täyttämisessä. Rekrytointiohjelun on laadittu kirkkohallituksen antamia ohjeistuksia noudattaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisena liitteenä olevan rekrytointiohjeistuksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston tekemällä lisäyksellä.

26.3.2025

50

Diakoniatyön taloudelliset avustuspäätökset

Valmistelija: työalajohtaja Maija Pakarinen p.040 522 0706

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Diakoniatyön taloudellisen avustuspäätösten lukumäärä ja niihin käytetyt rahavarat annetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi neljännesvuosittain.

Katrinaan diakoniaohjelmassa päätösnumerot 5871–6427 on tehty 1.7.-31.12.2024. Avustuspäätöksiä on yhteensä 556.

Diakoniatyö on taloudellisesti tukenut heinä-joulukuun budjettivaroilla ladattuja ruokakortteja 5.490,00 eurolla, laskujen maksamiseen 16.236,74 eurolla, Päivärannan valmiilla pakasteruoka-annoksilla 1.475,00 euron edestä, Kotimaan kesäavustuksella hankittuihin ruokalahjakortteihin 730,00 euroa, Hiuspalvelu Atlantis ruokalahjakortit 1.560,00 eurolla, Pelastakaa Lapset ry:n lahjakorttien jakoon 7.160,00 eurolla sekä ESR+ ladatuilla ruokalahjakorteilla 8.600,00 eurolla, Jouluihminen: hyvämieli, yksityiset lahjoitukset ja Lions lahjakortit 1.710,00 euroa, yhteensä 42.961,74 eurolla.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi diakoniatyön taloudellisten avustuspäätösten lukumäärän ja niihin käytetyt rahavarat.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26.3.2025

51

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2024 ylitystä tuli pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 202.481,00 € (165.117,64 € / 2023), mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 13,6 % ylitystä talousarviossa (11,3 % / 2023).

Esityslistan liitteenä kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 202.481,00 € vuodelta 2024 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

52

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilivuosi 2024 oli investointien vuosi. Kiinteistöpuolella tehtiin joitakin ennalta budjetoimattomia pihanrakennustöitä ja korjauksia. Kassavarojen riittävyys eli maksuvalmius lyheni, mutta suunnitellut projektit saatiin vietyä läpi kassavaroilla pois lukien Kolmen Ristin kirkon peruskorjauksen Vaihe I, joka rahoitettiin lainalla.

26.3.2025

Käytettävissä ollut verotuloista ja toimintatuotoista saatu rahamäärä oli jotakuinkin sama kuin vuotta aiemmin, mutta kulupuoli kasvoi noin sadalla tuhannella eurolla. Suurimpana menoeränä henkilöstökulut pysyivät budjetissaan eivätkä nousseet edellisvuodesta kuin muutamia tuhansia.

Seuraavassa tilikauden 2024 keskeisimmät luvut. Suluissa vastaavat luvut vuodelta 2023. Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin.

Toimintatuotot kasvoivat 1 204 356 euroon (1 174 959 €) ja kirkollisverotulot 5 491 350 euroon (5 490 272 €), mutta valtionrahoitus pieneni 515 999 euroon (520 119 €). Toimintakulut (ilman sisäisiä vyörytyksiä) kasvoivat 6 276 557 euroon (6 171 829). Henkilöstökulut nousivat 3 669 143 euroon (3 661 829 €) ja maksuvalmius heikkeni 29 päivään (37).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 6 007 349 euroa (6 010 391). Vuosikate huononi 353 120 euroon kun se vuotta aiemmin oli 501 588 euroa. Tilikauden alijäämä oli poistoeron vähennyksen jälkeen -21 111 € (155 377 €).

Hautainhoitorahaston tulos ylsi 41 327 € plussalle (- 6 533 €). Hautainhoitorahasto oli -3 984 € verran alikatteinen sen varojen ollessa 31.12.2024 yhteensä 1 051 143 € (1 094 535 €) ja hoitovastuiden 1 047 159.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024, allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan alijäämä -21.111,94 € ja hautainhoitorahaston ylijäämä 41 327,73 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin teknisillä korjauksilla.

26.3.2025

53

Haastattelutyöryhmän nimeäminen toimistosihteerin työsuhteen täyttämiseksi

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Hauta-asian toimistosihteerin Tea Ainoa siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.5.2025. Hänen tilalleen on rekrytoitava uusi henkilö ja haku on jo käynnissä. Tavoitteena on henkilön valinta kirkkoneuvoston huhtikuun kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän hauta-asiaiden toimistosihteerin valintaprosessia varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään nimettiin Päivi Frosti ja Pekka Jauhiainen.

54

Siivooja-vahtimestarin perhevapaa 1.5.2025 – 26.9.2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Siivooja-vahtimestari on anonut perhevapaata ajalle 1.5.2025 – 26.9.2026

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Laura Kaljuselle perhevapaan ajalle 1.5.2025 – 26.9.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26.3.2025

55

Siivooja-vahtimestari Johanna Pellisen sijaisuus 1.5.2025 – 26.9.2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Päivärantaan perhevapaan sijaiseksi ajalle 1.5.2025 – 26.9.2026 esitetään palkattavan siivooja-vahtimestari Johanna Pellinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata perhevapaan sijaiseksi Johanna Pellisen ajalle 1.5.2025 – 26.9.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

56

Verotulokertymä 1-2/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5.550.000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-2 kk	925 000 €	81 844 €
Kert. 1-2/2025	1 111 137 €	81 952 €
tot-%. / keskim. -%	20,0 % / 16,6 %	
Ylitys / - Alitus (€)	186 137 €	108 €
Kert. 1-3/2024	1 091 359 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	19 778 € / 1,8 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26.3.2025

57

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 11.2. – 13.3.2025. numerot 21-52

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

58

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 10.2. – 7.3.2025 numerot 5-9

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

59

Yhteyden toiminta-alueen tukiryhmän muistio tiedoksi

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Yhteyden tukiryhmän 11.3.2025 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

26.3.2025

60

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

8/2025

"Menkää ja tehkää"-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi

9/2025

Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä - laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus

10/2025

Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa

11/2025

Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 1/2025

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26.3.2025

61

Muut esille tulevat asiat

Vanhusneuvoston kautta on tullut palautetta säännöllisesti tiloja vuokraavalta eläkeläisyhdistykseltä, että vuokrankorotus on ollut heille korkea.

Valtuutettu Kari Paldanius on ollut yhteydessä Mikkelin tuomiokapituliin mahdollisuudesta Kolmen Ristin kirkon esille nostamisesta valtakunnallisessa mediassa rahoitusvajeen paikkaamiseksi.

Valtuutettu Henna Raikaslehto muistutti Heräys - huippuseminaarista 28.3.2025 "Ihminen ja tekoäly" striimattuna (<https://www.herays.fi>).

62

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 23.4.2025.

63

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.02

26.3.2025

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 27.3.2025

Raisa Pöntinen

Lilla Saaristo

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.3.- 18.4.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 26.3.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43 – 49, 56 - 63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 50 – 55

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.