

21.5.2025

ASIALUETTELO:

- 20. Kokouksen avaus
 - 21. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 22. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 23. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 24. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 25. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2024
 - 26. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
 - 27. Muut esille tulevat asiat
 - 28. Valitusosoitus ja kokouksenpäättäminen
-

21.5.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 21.5.2025 klo 18.00–20.16	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Frosti Päivi	
	Hallikainen Eija	varajäsen
	Holappa Tiia	varajäsen
	Huovila Maie	
	Jauhiainen Pekka	
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Korpelainen Lumi	
	Kuvaja Marjut	
	Lahtinen Juhani	
	Lajunen Liisa	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Myllärinen Titta	
	Mäkinen Kauko	
	Paldanius Kari	
	Plym Timo	varajäsen
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Pöntinen Raisa	
	Rautsiala Suvi	
	Saaristo Lilla	
	Ylitalo Marjatta	
	Wallenius Rita	varajäsen
Poissa:	Airas Mikko	jäsen
	Roiha Helena	jäsen
	Nokelainen Ilkka	jäsen
	Suomalainen Anne	jäsen
	Kärkäs Pekka	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen

21.5.2025

Muut osallistujat: Halla Susanna vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tiimo Pasi talousjohtaja, sihteeri

Kutsuttuna: Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö nuorisotyön työalajohtaja
Ismo Häyhä.

20

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden ja laulettiin suvivirsi.

21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 13.5.2025 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 13.5.2025 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.5.-29.6.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 26/27

21.5.2025

22

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Airi Aalto ja Mikko Airas, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Airi Aalto ja Eija Hallikainen.

23

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Mikko Airas ja Airi Aalto, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Ääntenlaskijoiksi valittiin Airi Aalto ja Eija Hallikainen.

24

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21.5.2025

25

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 51

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2024 ylitystä tuli pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 202.481,00 € (165.117,64 € / 2023), mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 13,6 % ylitystä talousarviossa (11,3 % / 2023).

Esityslistan liitteenä kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 202.481,00 € vuodelta 2024 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025 § 25

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 202.481,00 € vuodelta 2024.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21.5.2025

26

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Kirkkoneuvosto 26.3.2025 § 52

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilivuosi 2024 oli investointien vuosi. Kiinteistöpuolella tehtiin joitakin ennalta budjetoimattomia pihanrakennustöitä ja korjauksia. Kassavarojen riittävyys eli maksuvalmius lyheni, mutta suunnitellut projektit saatiin vietyä läpi kassavaroilla pois lukien Kolmen Ristin kirkon peruskorjauksen Vaihe I, joka rahoitettiin lainalla.

Käytettävissä ollut verotuloista ja toimintatuotoista saatu rahamäärä oli jotakuinkin sama kuin vuotta aiemmin, mutta kulupuoli kasvoi noin sadalla tuhannella eurolla. Suurimpana menoeränä henkilöstökulut pysyivät budjetissaan eivätkä nousseet edellisvuodesta kuin muutamia tuhansia.

Seuraavassa tilikauden 2024 keskeisimmät luvut. Suluissa vastaavat luvut vuodelta 2023. Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin.

Toimintatuotot kasvoivat 1 204 356 euroon (1 174 959 €) ja kirkollisverotulot 5 491 350 euroon (5 490 272 €), mutta valtionrahoitus pieneni 515 999 euroon (520 119 €). Toimintakulut (ilman sisäisiä vyörytyksiä) kasvoivat 6 276 557 euroon (6 171 829). Henkilöstökulut nousivat 3 669 143 euroon (3 661 829 €) ja maksuvalmius heikkeni 29 päivään (37).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 6 007 349 euroa (6 010 391). Vuosikate huononi 353 120 euroon kun se vuotta aiemmin oli 501 588 euroa. Tilikauden alijäämä oli poistoeron vähennyksen jälkeen -21 111 € (155 377 €).

21.5.2025

Hautainhoitorahaston tulos ylsi 41 327 € plussalle (- 6 533 €).
Hautainhoitorahasto oli -3 984 € verran alikatteinen sen varojen
ollessa 31.12.2024 yhteensä 1 051 143 € (1 094 535 €) ja
hoitovastuiden 1 047 159.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja
hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024,
allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille
tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että
seurakunnan alijäämä -21.111,94 € ja
hautainhoitorahaston ylijäämä 41. 327,73 € siirretään
aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin teknisillä korjauksilla.

Kirkkovaltuusto 21.5.2025 § 26

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee seurakunnan ja hautainhoitorahaston
tilinpäätöksen 2024 sekä tilintarkastuskertomuksen.

Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa seurakunnan ja
hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2024 ja myöntää tilivelvollisille
vastuuvapauden.

Kirkkovaltuusto päättää siirtää seurakunnan alijäämän -21.111,94 €
ja hautainhoitorahaston ylijäämän 41.327,73 € siirretään
aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21.5.2025

27

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilö nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä kertoi kokouksen alussa kuulumisia Espoossa 4. – 6.4.2025 järjestetystä Nuorten tulevaisuusseminaarista.

Vt. kirkkoherra Susanna Halla kertoi seurakuntalaisissa huolta herättäneestä diakoniavarojen ennenaikaisesta vähenemisestä ja syntymässä olevan vajeen paikkauskeinoista.

Valtuusto esitti, että palvelukohdeopasteen muutos Tainionkosken hautausmaasta Karhumäen hautausmaaksi ja haluttiin valmisteluun.

28

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 20.16.

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

21.5.2025

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 22.5.2025.

Airi Aalto

Eija Hallikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.5.-29.6.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

21.5.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.