

4.10.2023

ASIALUETTELO:

- 28. Kokouksen avaus
 - 29. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 30. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 - 31. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 32. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 33. Esitys kirkkoherran vaalin vaalitavaksi
 - 34. Lausunto kirkkoherran viran erityisiä tarpeista
 - 35. Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2023
 - 36. Muut esille tulevat asiat
 - 37. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

4.10.2023

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 4.10.2023 klo 18.30 – 19.15	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Airas Mikko	poistui klo 19.00 § 35 käsittelyn aikana
	Frosti Päivi	
	Huovila Maie	
	Jauhiainen Pekka	
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Kosonen Veli-Matti	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
	Kuvaja Marjut	
	Lahtinen Juhani	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Myllärinen Titta	
	Mäkinen Kauko	
	Nokelainen Ilkka	
	Paldanius Kari	
	Pöntinen Raisa	
	Raikaslehto Henna	
	Rautsiala Suvi	
	Saaristo Lilla	
	Suomalainen Anne	
	Ylitalo Marjatta	
	Lajunen Liisa	varajäsen
	Plym Timo	varajäsen
	Tarkiainen Eetu	varajäsen
	Korte Irene	varajäsen
Poissa:	Korpelainen Lumi	
	Roiha Helena	
	Telkkä Jani	
	Kärkäs Pekka	

4.10.2023

Muut osallistujat:

Marttinen Arto	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

28

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja vt. kirkkoherra Arto Marttinen piti alkuhartauden.

29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 27.9.2023 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 27.9.2023 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla sekä toimitilassa, Imatran Tietotalo, F. O. Virtasenkatu 6, 3. kerros, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.10.-11.11.2023 tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23) sekä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 27/27.

30

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaan valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

4.10.2023

- Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Aapo Kihlanki ja Lumi Korpelainen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.
- Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aapo Kihlanki ja Veli-Matti Kosonen.

31

Ääntenlaskijoiden valinta

- Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Suvi Rautsiala ja Henna Raikaslehto, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

32

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

33

Esitys kirkkoherran vaalin vaalitavaksi

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 116

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Tuomiokapitulistista 14.8.2023 saadun viranhaltijapäätöksen mukaan kirkkoherra Mari Parkkinen irtisanoutui Imatran seurakunnan kirkkoherran virasta 1.9.2023 lukien ja siirtyi piispaksi.

Kirkkoneuvosto asetti 23.8.2023 kokouksessaan kh-valmistelutyöryhmän valmistelevaan kannanottoa kirkkoherran vaalin vaalitavaksi. KL 9:11 mom. 2 mukaan seurakunnan kirkkoherran valitsevat tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali).

4.10.2023

Tämä ns. kansanvaali on kirkkoherranvaalin ensisijainen vaihtoehto.

Tuomiokapituli voi KJ 8:18 kirkkovaltuuston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali). Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.

Kirkkoneuvoston valitsema kh-valmistelutyöryhmä kokoontui 29.8.2023 ja kävi keskustelua välittömän ja välillisen vaalitavan hyödyistä sekä haitoista. Työryhmä päätyi ehdottamaan kirkkoneuvostolle vaalitavaksi välillistä (kirkkovaltuuston toimittamaa) vaalitapaa.

Perusteluna välillisen (kirkkovaltuuston toimittaman) vaalitavan käytölle on mm. että:

- se on selkeämpi ja nopeampi toteuttaa (seurakunnalla ei ole tällä hetkellä enää vakinaista kirkkoherraa vaan ainoastaan vt.)
- välittömässä vaalissa demokratia ei kovin vahvasti toteutuisi, koska äänestysprosentti olisi erittäin pieni (vuonna 2011 oli 6,38 %)
- virkavalintoja ei Suomessa enää juurikaan tehdä kansanäänestyksenä

Työryhmän kokouksen muistio on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää tuomiokapitulille kannanottonaan kirkkoherran vaalitavaksi välillistä vaalitapaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 4.10.2023 § 33

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää esittää tuomiokapitulille kannanottonaan kirkkoherran vaalitavaksi välillistä vaalitapaa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4.10.2023

34

Lausunto kirkkoherran viran erityisistä tarpeista

Kirkkoneuvosto 20.9.2023 § 117

Valmistelija: valmistelutyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto asetti 23.8.2023 kokouksessaan työryhmän valmistelevaan lausuntoa kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Valmistelutyöryhmä kokoontui 29.8.2023 ja sen muistio on esityslistan liitteenä. Työryhmän esitys lausunnoksi kirkkoherran viran erityisistä tarpeista on:

Kirkkoherra:

- omaa halua sekä valmiuksia toimia seurakuntaa uudistavana avarakatseisena hengellisenä johtajana sitoutuen kirkon uskoon ja oppiin
- omaa hyvät vuorovaikutus- ja tiimityöskentelytaidot toimiessaan eri tahojen kanssa
- ymmärtää seurakunnan eri työalojen tarpeita ja vaatimuksia
- omaa hyvät henkilöstöjohtamisen ja seurakuntahallinnon taidot
- ymmärtää talouden ja toimintaympäristön muutoksien vaikutukset seurakuntatyöhön
- omaa kykyä johtaa ja valvoa seurakunnan strategiatyöskentelyä
- edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kirkossa osana yhteiskuntaa

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se esittää tuomiokapitulille lausunnoksi kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esittelytekstissä mainitun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4.10.2023

Kirkkovaltuusto 4.10.2023 § 34

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää esittää tuomiokapitulille lausunnoksi kirkkoherran viran erityisistä tarpeista esittelytekstissä mainitun mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35

Katsaus seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen 1-7/2023

Kirkkoneuvosto 23.8.2023 § 99

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnan taloudellinen tilanne näyttää hieman paremmalta kuin vuosi sitten vastaavaan aikaan. Kevään työnantajalle kalliiksi käyneen palkkaratkaisun vaikutukset näkyvät henkilöstökuluissa. Vastaavasti kahden viime vuonna eläköityneen vakinaisen työntekijän tilalle uusien palkkaamatta jättäminen hieman tilannetta paikkaa.

Verotulot ovat viime vuotta edellä kuten myös toimintatuotot. Talousarvion mukaiseen tulokseen pääseminen on edelleen mahdollista, mikäli loppuvuoden osalta ei tule yllätyksiä suuntaan tai toiseen.

Seitsemän kuukauden väliajo on esityslistan liitteenä ja se käydään tarkemmin läpi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 4.10.2023 § 35

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

4.10.2023

36

Muut esille tulevat asiat

Tiistaina 24.10.2023 on Pro KRK ry:n haastekampanjan avaustilaisuus Olavinkulmassa. Kolmen Ristin kirkon korjausprojekti käynnistyy syksyn aikana, mikäli rahoitus järjestyy. Tiedusteltiin missä vaiheessa on Imatrankosken kirkon asia.

37

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoitti, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 19.15

Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 4.10.2023

Aapo Kihlanki

Veli-Matti Kosonen

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.10.-11.11.2023 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla KL 10:23 mukaisesti sekä seurakunnan toimitilassa, Tietotalolla F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs, kirkkoherranviraston aukioloaikoina.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

4.10.2023

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28–32, 34-37

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 33

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.