

12.2.2025

Asialuettelo:

20. Kokouksen avaus
 21. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 22. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 23. Ääntenlaskijoiden valinta
 24. Työjärjestyksen hyväksyminen
 25. Kirkkovaltuuston 8.1.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 26. Imatrankosken kirkon esineistön uudet sijoituspaikat
 27. Henkilöstöasia: Maija Pakarisen irtisanoutuminen aiemmasta diakonian virastaan
 28. Diakonian viran virkavaali
 29. Kirkollisten ilmoitusten muutokset
 30. Aloite Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustaminen
 31. Hautaustoimen maksujen tarkistukset
 32. Henkilöstöasia: seurakuntamestari Merja Kumpulaisen siirtäminen siivooja-vahtimestarin osa-aikaiseen työsuhteeseen
 33. Henkilöstöasia: vahtimestari-krematoriohoitaja Tiia Mamian siirtäminen seurakuntamestarin työsuhteeseen
 34. Vahtimestari-krematoriohoitajan rekrytoinnin käynnistäminen
 35. Henkilöstöasia: keittäjän palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen
 36. Verokertymä 1/2025
 37. Kirkkoherran päätösluettelo
 38. Talousjohtajan päätösluettelo
 39. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 40. Muut esille tulevat asiat
 41. Seuraava kokous
 42. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

12.2.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika keskiviikkona 12.2.2025 klo 18.00–21.02

Paikka Olavinkulma, Olavinkatu 13

Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen, poistui klo 20.13 § 30 käsittelyn jälkeen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen

Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Kirkkoneuvosto piti teknisen tauon klo 19.47–20.00 § 30 aikana.

20

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

21

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 6.2.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

22

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jäppinen Miika ja Myllärinen Titta. Pöytäkirja tarkastetaan 13.2.2025.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Jäppinen ja Kari Paldanius. Pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2025.

23

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

24

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

KJ 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

25

Kirkkovaltuuston 8.1.2025 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 8.1.2025 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 8.1.2025 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26

Imatrankosken kirkon esineistön uudet sijoituspaikat

Valmistelija: Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen suunnittelua varten perustettu työryhmä

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2025 § 7 perustaa työryhmän selvittämään kirkollisesta käytöstä poistettavan Imatrankosken kirkon esineistölle uudet sijoituspaikat. Työryhmään nimettiin kirkkoherran, talousjohtajan ja kiinteistöpäällikön lisäksi luottamushenkilöistä Päivi Frosti ja Tuula Rahkonen.

Työryhmä kokoontui 28.1.2025. Kokouksen muistio on esityslistan liitteenä. Viranhaltijat olivat etukäteen tehneet alustavia tilakartoituksia ja -mittauksia omissa tiloissa uudelleensijoitusta ajatellen.

12.2.2025

Siirtokarjalaisen esineistön uudelleensijoittelun osalta viranhaltijat olivat myös olleet yhteydessä Kirkkohallitukseen, joka on tosiasiallisesti tuon esineistön omistaja. Omistuksestaan huolimatta Kirkkohallitus ei esineistöä ota säilytettäväkseen vaan mahdollisesta uudelleensijoituksesta päätöksen tekee kulloinkin kyseessä olevan sijoitusseurakunnan kirkkoneuvosto.

Työryhmän ehdotus on, että siirtokarjalainen Jääsken seurakunnan esineistö siirrettäisiin Tainionkosken kirkkoon, jossa esineistöä olisi esillä vitriineissä vaihtuvassa näyttelyssä. Muu kirkon esineistö sijoitettaisiin seurakunnan omaan käyttöön muihin tiloihin tai lahjoitettaisiin seurakuntalaisille. "Tulkaa minun tyköni" -alttarimaalaus sijoitettaisiin Tainionkosken kirkkoon ja siellä tällä hetkellä oleva "Nyt katselemme kuin kuvastimesta, kuin arvoitusta, mutta silloin näemme kasvoista kasvoihin" -alttarimaalaus Olavinkulman Olavinsaliin. Muut esinekohtaiset sijoitustiedot ovat esityslistan liitteenä.

Jääski-seura ry:n kannanotto Imatrankosken kirkossa olleen Jääsken esineistön sijoittamisesta esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää sijoittaa desakralisoitavan Imatrankosken kirkon esineistön liitteenä olevan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

27

Henkilöstöasia: Maija Pakarisen irtisanoutuminen aiemmasta diakonian virastaan

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.6.2024 §106 Maija Pakarisen diakonian virkaan. Koska virassa oli 6 kk koeaika, hän haki ja hänelle myönnettiin virkavapautta hänen aiemmasta diakonian virastaan kyseessä olevalle koeajalle eli 1.8.2024-31.1.2025. (Kirkkoherran päätösluettelo 70/2024). Maija Pakarinen on 28.1.2025 päiväämässään sähköpostissa pyytänyt irtisanoutumista aiemmasta diakonian virastaan 1.2.2025 alkaen jatkaakseen nykyisessä virassaan koeajan päättymisen jälkeen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää Maija Pakariselle eron hänen aiemmasta diakonian virastaan 1.2.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28

Diakonian viran virkavaali

Valmistelija: vt. kirkkoherra Susanna Halla ja valintatyöryhmä

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 4004216

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9/2024 (13.11.2024) §188 julistaa diakonian viran haettavaksi.

Kirkkoneuvosto asetti valintatyöryhmän, johon kuuluvat vt. kirkkoherra Susanna Halla, diakonian työalajohtaja Maija Pakarinen sekä luottamushenkilöjäsenet Raisa Pöntinen ja Henna Raikaslehto.

Hakuaika oli 18.11.2024-5.1.2025 klo 15. Hakuilmoitus oli seuraava:

"Diakonian virka"

Meillä on avoinna diakonian virka 3.3.2025 alkaen. Viran tehtäviin kuuluu monipuolisesti diakoniatyötä mm. taloudellisen tuen ja ohjauksen vastaanottotyö, leirit ja retket, kotikäynnit erityisesti vanhusten luokse, ryhmien ohjaaminen, vapaaehtoisten ja kuntoutettavassa työtoiminnassa olevien tukeminen.

12.2.2025

Työskentelemme työalarajat ylittäen ja tehtäviin voi kuulua myös mm. rippikoulutyötä. Diakoniatiimiin kuuluu kuusi viranhaltijaa, joista yksi on esihenkilönäsi toimiva diakonian työalajohtaja.

Odotamme sinulta ammatillista työtettä, hyviä vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja sekä taitoa siirtyä sujuvasti työtehtävästä toiseen. Odotamme, että osaat kohdata ja tukea erilaisissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä kunnioittavasti.

Edellytämme kykyä toimia itsenäisesti sekä yhteistyössä seurakunnan eri työalojen, yhteistyötahojen ja vapaaehtoisten toimijoiden kanssa, joustavaa ja kehittävää työtettä, hyvää organisointikykyä, sujuvia digitaitoja sekä suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista osaamista. Arvostamme halua kehittää seurakunta- ja diakoniatyötä laaja-alaisesti.

Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viran kelpoisuus. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti. Virka voidaan täyttää myös määrääjäksi, jos tehtävään soveltuvaa, kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa ei löydy. Tällöin huomioimme viranhaussa myös valmistumassa ja opintojen loppusuoralla olevat hakijat sekä tehtävään soveltuvan sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon omaavat. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden olla täyttämättä virkaa.

Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virka tulee ottaa vastaan 3.3.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Ennen työn vastaanottamista valitun tulee esittää lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. tarkoitettu rikosrekisteriote iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskentelyä varten. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 28§). Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Palkkaus on KirVESTES:n vaativuustyhmän 502 mukainen, vähintään 2.743,31 €, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä.

12.2.2025

Virkapaikka on Imatrankoskella osoitteessa Olavinkatu 13, 55100 Imatra. Työtä toteutetaan myös muissa Imatran Seurakunnan toimipisteissä. Tehtävä edellyttää valmiutta liikkua Imatran alueella. Katsomme eduksi oman auton käyttömahdollisuuden.

Hakemus ja CV toimitetaan sähköpostitse diakonian työalajohtajalle Maija Pakariselle, maija.pakarinen@evl.fi tai kirjeitse Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra. Merkitse sähköpostin otsikkoon tai kirjekuoreen "Diakonian virka". Hakemuksesi tulee olla perillä su 5.1.2025 klo 15 mennessä.

Haastatteluun on hyvä varautua ti 21.1.2025. Haastatteluun valituille ilmoitetaan tarkempi ajankohta myöhemmin. Kirkkoneuvosto päättää valinnasta kokouksessaan 12.2.2025.

Lisätietoja antaa diakonian työalajohtaja Maija Pakarinen, maija.pakarinen@evl.fi, p. 040 522 0706.

Hakuajan loppuun mennessä tuli 8 hakemusta. Hakijoista 4 täytti viran pätevyysvaatimuksen. Virkaa hakeneet, heidän koulutuksensa ja tärkein työkokemuksensa käyvät ilmi hakijayhteenvedosta, joka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

Valintatyöryhmä kokoontui 7.1.2025 valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Raisa Pöntinen oli poissa. Valintatyöryhmä kutsui hakemusten perusteella haastatteluun neljä pätevyysvaatimukset täyttävää hakijaa, Mervi Karhulan, Anni Matilaisen, Marja Liisa Pihkolaisen ja Jaana Tahkokallion. Mervi Karhula ilmoitti 16.1.2025 puhelimitse, että vetää hakemuksensa pois.

Haastattelut pidettiin Olavinkulmassa 21.1.2025. Kaikilta haastatteluun pyydytyiltä selvitettiin saman haastattelurungon avulla valmiuksia ja motivaatiota hoitaa diakonian virkaa Imatran seurakunnassa. Valintatyöryhmän laatima haastattelumuistio esitellään kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Anni Matilainen ilmoitti 7.2.2025 puhelimitse vetävänsä hakemuksensa pois.

12.2.2025

Haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää diakonian virkaan Jaana Tahkokalliota. Hänellä oli hakemuksiin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella parhaimmat edellytykset viran hoitamiseen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

- 1) suorittaa diakonian viran virkavaalin
- 2) päättää valita haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen pohjalta diakonian virkaan Jaana Tahkokallion
- 3) päättää, että virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa
- 4) päättää, että virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 mom. tarkoitettu rikosrekisteriote iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskentelyä varten. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 28§)
- 5) toteaa viran palkkauksen olevan kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

29

Kirkollisten ilmoitusten muutokset

Valmistelija: tiedottaja Heidi Kvist p. 044 400 4217

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Tiedotuksen ja viestinnän vuoden 2025 talousarvion 70 200 euron budjetista ilmoituksiin on varattuna 20 000 euroa. Tämä sisältää näkyvyyden Fonecta- ja 0100 100 -verkkopalveluissa, joiden osuus on yhteensä 1400 euroa / vuosi. Vertailun vuoksi seurakuntalehti Myö yhes -lehden vuosikustannus (neljä lehteä) taittamisen, painamisen ja jakelun osalta on arvioidusti 26 000 euroa.

12.2.2025

Printtimedian kustannukset ovat viime vuosina nousseet sekä jakelun että painatuksen osalta toistuvasti. Ukrainan sota lisäsi painopaperin hintaa, ja painojäljen laadun varmistamiseksi toteutettu Imatran seurakuntalehden painotekniikan vaihtaminen ovat yksittäisinä muutoksina nostaneet oman lehtemme tuotantokustannuksia. Vuonna 2024 Uutisvuoksi-lehti siirtyi lehti-ilmoitusten osalta uuteen moduulikokojen mukaan hinnoiteltuun malliin. Tästä seurauksena on usein se, että moduuliin jää tyhjää tilaa, johon ei kuitenkaan mahdu viestinnän osalta perusteltuja lisäyksiä. Myös arvonlisäveron nousu vaikuttaa lehti-ilmoitusten ja oman lehtemme lisääntyneisiin kustannuksiin.

Imatran seurakunnan julkaisemien kirkollisten ilmoitusten (viikoittaiset rivi-ilmoitukset) määrä on vuosien ajan ollut moninkertainen verrattuna alueen muihin seurakuntiin. Tämä johtuu Imatran seurakunnan viestinnässä olleesta vakiintuneesta käytännöstä, jossa viestinnän käyttövaroja on kohdistettu vahvasti nimenomaan Uutisvuoksi-lehden rivi-ilmoituksiin. Merkittävästä rivi-ilmoituspainotteisesta viestinnästä on seurannut myös haasteita: jos jotakin toimintoa ei ole mainittu lehdessä viikoittain, mainitsematta jättäminen on tulkittu niin, että ryhmä ei tuolla viikolla ole kokoontunut. Imatran seurakunta on myös ollut Imatralla ainoa julkinen toimija, joka on ilmoittanut toiminnastaan laajalla lehti-ilmoituksella joka viikko.

Kirkolliset ilmoitukset ovat tärkeä viestintäkanava erityisesti varttuneemmalle väestölle. Moni haluaa edelleen lukea tapahtumatietoja printtilehdestä tai verkon käyttöön ei ole tarvittavia valmiuksia. Uutisvuoksi-lehti jaetaan Imatralla edelleen torstaisin ilmaiseksi imatralaisiin kotitalouksiin. Imatran väestörakenteen huomioiden lehti-ilmoituksilla on tärkeä rooli myös tulevaisuudessa. Lehti-ilmoitusten määrää on kuitenkin tarpeellista sopeuttaa mediakentän realiteetteihin: budjettivarojen on riitettävä myös viestinnän uudistustarpeisiin. Uutisvuoksen käyttäjätutkimuksen mukaan lukijat siirtyvät yhä enemmän lehden verkkosivulle, mikä on hyvä huomioida myös Imatran seurakunnan viestinnässä.

12.2.2025

Tammikuusta 2025 lähtien Uutisvuoksen kirkollisten ilmoitusten määrää on kohtuullistettu. Viestinnällisin perustein ei ole tarpeellista ilmoittaa säännöllisesti kokoontuvien ryhmien toiminnasta useita kertoja vuoden aikana; toistokerrat eivät tuo kerhoihin lisää osallistujia. Viestinnällisesti perustellumpaa on, että säännöllisen toiminnan osalta lehdessä ilmoitetaan vain toimintaan liittyvät poikkeukset, esimerkiksi peruutukset, tai muutokset aikataulussa.

Rivi-ilmoitusten määrän kohtuullistamisen jälkeen Uutisvuoksi-lehdessä julkaistaan jatkossa tietoa seurakunnan tapahtumista seuraavasti:

Viikoittain:

- Jumalanpalvelukset (Taizé-messut kahteen kertaan, koska lehti ilmestyy torstaisin), kuulutukset, ajankohtaiset tapahtumat, muutokset toiminnassa.
- Kirkkokyytitiedot (mahdollinen päivitys syksyllä).
- Kirkkovuoden sunnuntain aihe (mahdollinen päivitys tulevaisuudessa).

Ajankohtaiset tapahtumat ilmoitetaan korkeintaan kaksi kertaa.

Diakonian ja perheneuvonnan päivystysyhteystiedot tarvittaessa.

Muiden kristillisten toimijoiden tapahtumat ilmoitetaan, jos toiminta toteutetaan yhteistyönä Imatran seurakunnan kanssa. Lisäksi ilmoitetaan kristillisten yhdistysten toiminta, johon oman seurakuntamme pappi työtehtävänä osallistuu.

Jatkossa lehdessä ei ilmoiteta (tai ilmoitetaan vain tarvittaessa):

- Säännöllisesti kokoontuvien ryhmien toimintaa. Nämä ilmoitetaan kausien alussa - tarpeen vaatiessa kahteen kertaan. Säännöllisesti kokoontuvia ryhmiä ovat myös kerran kuukaudessa kokoontuvat ryhmät.
 - Kohtaamispaikkojen aukioloaikoja (nämä ovat vakiintuneet).
 - Kirkkoherranviraston ja hauta-asiaain toimiston yhteystietoja ja aukioloaikoja.
-

12.2.2025

Huomioitavaa:

Kirkolliset ilmoitukset säilyvät jatkossakin Uutisvuoksi-lehdessä ja ajankohtaiset asiat huomioidaan varmasti. Myös syys- ja kevätkausien alkavasta ohjelmasta tiedotetaan kirkollisissa ilmoituksissa laajemmin.

Seurakunnan omassa Myö yhes -lehdessä, verkkosivuilla ja somekanavissa tapahtumista viestitään edelleen mahdollisimman kattavasti ja laajasti. Lisäksi tapahtumatuotannon viestintäkenttää vahvistamaan seurakunnan kausiesitteiden ilmestymisaikataulua on aikaistettu syksystä 2024 lähtien. Kausiesitteissä on ohjelman osalta sama sisältö kuin jokaviikkosisissa lehti-ilmoituksissa. Kun lisäksi kausiesitteiden ilme on syksyllä 2024 päivitetty vastamaan seurakunnan graafista ilmettä, ohjelmavihkosellakin on viestinnässä aiempaa tärkeämpi rooli. Myös toimintaryhmien sisäistä viestintää on tehostettu.

Elämme monikanavaisessa maailmassa, jossa mikään viestintäväline ei tavoita kaikkia. Kirkolliset ilmoitukset palvelevat erityisesti iäkkäämpiä seurakunta-aktiiveja, joka on tärkeä ryhmä seurakunnassa. Mikäli seurakunta haluaa kuitenkin tavoittaa nuoria, työikäisiä tai seurakuntaan löyhemmin kiinnittyviä imatralaisia, meidän tulee näkyä ja kuulua laajasti eri yhteyksissä ja viestimissä.

Tapahtumatiedotuksen lisäksi tarvitaan mielikuviin vaikuttavia monikanavaisia kampanjoita ja laadukasta, ajankohtaista sisältöä. Niin ajallista kuin rahallista resurssia tulisi siis jäädä muuhun kuin tapahtumaviestintään ja viestinnän varoja suunnata vaikuttavuuden mukaan.

Imatran seurakunnan johtoryhmä (kirkkoherra, talousjohtaja, työalajohtajat ja tiedottaja) käsitteli kirkollisten ilmoitusten määrän vähentämistä kokouksessaan 8.1.2025. Johtoryhmä piti kirkollisten ilmoitusten määrän vähentämistä viestinnällisesti perusteltuna toimenpiteenä. Johtoryhmä oli asiasta yksimielinen.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi.

12.2.2025

30

Aloite Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustaminen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Tulkaa kaikki - Kirkon uudistajat valtuustoryhmä jätti 8.1.2025 aloitteen kirkkovaltuustolle Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustamisesta. Aloite on esityslistan liitteenä.

Aloitteessa ehdotetaan, että kirkkovaltuusto perustaa Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän. Työryhmän tarkoituksena olisi käydä läpi päätöksentekoon tulevia asioita, keskustella niistä ja tehdä tarvittavat linjaukset, muutokset ja täsmennykset. Ryhmä kävisi etukäteen keskustellen läpi myös valtuuston ja neuvoston kokousten esityslistat.

Ryhmän tarkoituksena olisi sujuvoittaa kokousten kulkua ja kehittää viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden sekä valtuustoryhmien välistä yhteistyötä ja -ymmärrystä.

Kirkkoneuvosto piti teknisen tauon klo 19.47–20.00 § 30 aikana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää perustaa Imatran seurakuntaan hallinnon tukiryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja valtuustoryhmien puheenjohtajat. Ryhmä kokoontuu vuonna 2025 neljännesvuosittain, sen kutsuu koolle kirkkoherra ja muistiota pitää talousjohtaja. Jatkosta päätetään erikseen. Päätös korvaa KN 20.2.2019 § 31 tehdyn päätöksen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

31

Hautaustoimen maksujen tarkistukset

Valmistelijat: hauta-asian toimistosihteeri Tea Ainoa, hautaustoimen päällikkö
Kaarle Fabritius ja talousjohtaja Pasi Tiimo
Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asiakkaille eikä Perustuslain (731/1999) mukaan ketään saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin silloin 80 prosenttia.

Indeksikorotusten jäädytysten ja leikkausten sekä kustannusten nousun vuoksi valtionrahoitus on jäänyt jälkeen tästä prosenttiosuudesta. Nykytilanteessa hautaustoimen tehtävien kustannuksia katetaan monissa seurakuntatalouksissa edelleen seurakunnan jäsenten maksamilla kirkollisverovaroidella, mikä vaarantaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisen kohtelun suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on katettava haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Perusteena nyt tehtäville maksujen tarkistuksille on siis valtionrahoituksen supistuminen alun perin vuonna 2015 määritellystä 80 prosentista nykyiseen 50 prosenttiin.

12.2.2025

Liitteenä tarkistettu hinnoittelulaskelma, jossa hautaustoimen tarkistettut maksutulot kattavat seurakunnan hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet (Yleiskirje 33/2024).

Haudoista perittävistä maksuista päättää seurakunnassa kirkkovaltuusto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa esityslistan liitteenä olevat haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävät tarkistettut maksut, jotka astuvat voimaan 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

32

Henkilöstöasia: seurakuntamestari Merja Kumpulaisen siirtäminen siivooja-vahtimestarin osa-aikaiseen työsuhteeseen

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakuntamestari Merja Kumpulainen (s. 1962) on työskennellyt hautausmaalla seurakuntamestarina syyskuusta 2012 alkaen.

Yhteisymmärryksessä työnantajan, hautaustoimen päällikön ja Kumpulaisen itsensä kanssa on hänen työvoimaresurssinsa uudelleenjärjestelytoimenpiteenä päätetty ehdottaa kirkkoneuvostolle, että Kumpulainen siirrettäisiin talon sisällä hautaustoimesta kiinteistötoimen puolelle siivooja-vahtimestarin osa-aikaisiin (50 %) tehtäviin helmikuun 2025 alusta alkaen. Hänen pääasiallisena työpisteenään tulee olemaan Olavinkulma, jossa on paljon viikkotoimintaa myös iltaisin ja joka talon sisällä parhaiten vastaa Kumpulaisen osaamisen ja osa-aikaisen työvoimaresurssin hyödyntämismahdollisuuteen.

12.2.2025

Siirrosta aiheutuu hautaustoimeen työvoimaresurssin vajausta, joka on paikattava rekrytoinnilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

- 1) vaihtaa seurakuntamestari Merja Kumpulaisen nimikkeen siivooja-vahtimestariksi ja
- 2) muuttaa siivooja-vahtimestarin työsuhteensa osa-aikaiseksi (50 %) 1.2.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 401:n mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

33

Henkilöstöasia: vahtimestari-krematoriohoitaja Tiia Mamian siirtäminen seurakuntamestarin työsuhteeseen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Osana hautaustoimessa tehtäviä työtehtävien uudelleenjärjestelyjä on tarpeen toteuttaa vahtimestari-krematorionhoitaja Tiia Mamian siirto seurakuntamestarin työsuhteeseen.

Kyseessä on työtehtävien vaihtumisen vuoksi henkilöstöohjelmaan tehtävä nimikemuutos, joka tapahtuu molemminpuolisessa yhteisymmärryksessä ja jossa työntekijän palvelussuhde etuineen säilyy ja jatkuu katkeamattomana.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää vaihtaa vahtimestari-krematorionhoitaja Tiia Mamian nimikkeen seurakuntamestariksi 1.3.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 402:n mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

34

Vahtimestari-krematoriohoitajan rekrytoinnin käynnistäminen

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius p. 044 400 4245

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Imatran seurakunnan hautaustoimessa on ollut vähennystä henkilötövuosissa. Olemme menettäneet työvoimaa eläköitymisen, muihin tehtäviin siirtymisen ja työsuhteiden lopettamisen muodossa. Tulemme menettämään keväällä 2025 yhden henkilön lisää hänen vaihtaessaan paikkakuntaa opiskelun ja perhesyiden takia. Jos tämä tuleva henkilön menetys lasketaan, niin olemme menettäneet 2,5 työvuotta tuolloin. Huomionarvoista on myös, että yksi henkilö tekee 50 % työviikkoa.

Hautaustoimi tarvitsee kipeästi lisää henkilökuntaa. Varsinkin krematorion pyörittäminen ei onnistu nykyisellä henkilöstöllä. Toinen krematorionhoitaja on joutunut siirtymään seurakuntamestariksi. Myös lomien järjestäminen on vaikeutunut. Krematorio ei tule pyörimään kesää 2025 nykyisellä henkilöstöllä.

Rekrytoitavan työtehtäviin tulisi laajalla skaalalla koko hautaustoimen käytännön tehtävät, pääpaino kuitenkin ollen krematoriotötehtävissä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käynnistää vahtimestari-krematorionhoitajan rekrytoinnin ja nimeää haastatteluryhmän.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Haastattelutyöryhmään nimettiin Miika Jäppinen ja Kari Paldanius.

12.2.2025

35

Henkilöstöasia: Keittäjän palkkaaminen vakinaiseen työsuhteeseen

Valmistelija: valintatyöryhmä

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Päivärannan pitkäaikaisen keittäjän eläköidyttyä kirkkoneuvosto päätti käynnistää keittäjän rekrytoinnin ja nimesi kokouksessaan (15.1.2025 § 11) valintatyöryhmän, johon kuuluivat kurssikeskuksen johtajan ja talousjohtajan lisäksi luottamushenkilöistä Riitta Karttunen ja Jani Telkkä.

Keittäjän paikka oli haettavana julkisilla työnhakukanavilla ja seurakunnan nettisivuilla 17. – 31.1.2025 välisen ajan ja tuona aikana hakemuksia saatiin kaikkiaan 21 kpl. Kurssikeskuksen johtaja kutsui hakemusten perusteella valintatyöryhmän haastatteluun neljä hakijaa, jotka parhaiten täyttivät hakukriteerit: Kirsi Kuisma, Jari Silvennoinen, Heli Vento ja Irina Mutikainen. Valintatyöryhmä haastattelee hakijat 7.2.2025 ja esittelee haastattelumuistion ja yhteenvedon hakijoista kirkkoneuvoston kokouksessa. Esityslistan liitteenä hakuilmoitus.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää palkata Kirsi Kuisman vakinaiseen keittäjän työsopimussuhteeseen. Työsuhde alkaa viimeistään 1.4.2024 ja siinä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmä 401:n mukaisesti. Varalle valitaan Heli Vento.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12.2.2025

36

Verotulokertymä 1/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1 kk	462 500 €	40 922 €
Kert. 1-3/2025	566 572 €	40 976 €
tot-%. / keskim. -%	10,2 % / 8,3 %	
Ylitys / - Alitus (€)	104 072 €	54 €
Kert. 1/2024	568 299 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	-1 727 € / -0,4 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

37

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 10.1.-3.2. numerot 3-20.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.2.2025

38

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 17.1.–23.1. numerot 1-4.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

39

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

1/2025

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tilinpäätösohje

2/2025

Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta

3/2025

Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025

4/2025

Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa

5/2025

Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024

12.2.2025

6/2025

Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuotonjakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen

7/2025

Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

40

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Eila Stubbe ilmoittanut erostaan 5.2.2025 ja tilalle nimetty Nooa Mäkiranta.

41

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 26.3.2025.

42

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 21.02

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Susanna Halla
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

12.2.2025

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 13.2.2025

Miika Jäppinen

Kari Paldanius

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.2.- 7.3.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.2.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20–25, 27, 29, 30, 31, 34, 36 - 42

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28, 32, 33, 35

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.