

11.2.2026

ASIALUETTELO:

22. Kokouksen avaus
 23. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 24. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 25. Ääntenlaskijoiden valinta
 26. Työjärjestyksen hyväksyminen
 27. Diakonian viran täyttämättä jättäminen
 28. Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen vuosiksi 2026–2027
 29. Lausunto pastori Vesa Julinin sivutoimilupa-anomuksesta
 30. Lausunto pastori Ville Kajanin sivutoimilupa-anomuksesta
 31. Seurakuntavaaleja koskeva perusinformaatio
 32. Äänestysalueista päättäminen
 33. Vaalilautakunnan jäsenmäärä
 34. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen
 35. Seurakuntavaalien ilmoituslehdessä päättäminen
 36. Hautaustoimen maksujen tarkistukset
 37. Imatrankosken kirkon purkaminen
 38. Seurakunnalle osoitettu testamentti
 39. Verotulokertymä 1/2026
 40. Kirkkoherran päätösluettelo
 41. Talousjohtajan päätösluettelo
 42. Palvelun tukiryhmän muistio tiedoksi
 43. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 44. Muut esille tulevat asiat
 45. Seuraava kokous
 46. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

11.2.2026

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 11.2.2026 klo 18.00–20.00	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Roiha Helena	Kari Paldaniuksen varajäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Paldanius Kari	eronnut luottamustehtävistä 1.11.2025
	Myllärinen Titta	jäsen

22

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja luki otteen Filippiläiskirjeestä.

11.2.2026

23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 4.2.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

24

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Frosti Päivi ja Jauhiainen Pekka. Pöytäkirja tarkastetaan 12.2.2026.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Jauhiainen ja Miika Jäppinen

25

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

26

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27

Diakonian viran täyttämättä jättäminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto myönsi kokouksessaan 14.1.2026 §6 diakoni Liisa Tölliselle eron virastaan 1.9.2026 alkaen eläkkeelle siirtymistä varten. Vapautuvaa virkaa on käsitelty Hallinnon tukiryhmässä 10.12.2025 ja Yhteistyötoimikunnassa 21.1.2026. Imatran seurakunnassa on vakiintuneena käytäntönä arvioida jokainen vapautuva virka erikseen, sen osalta täytetäänkö virka vai jätetäänkö se täyttämättä.

Diakoniatyölle on Imatralla suuri tarve. Työttömyyden ja vähävaraisuuden lisääntymisen sekä ikääntyvän väestörakenteen vuoksi diakoniatyön kysyntä on kasvanut entisestään. Diakoniatyöntekijöiden määrä seurakunnassa ei täytä Diakoniatyöntekijöiden Liiton suositusta (1 virka / 3000 asukasta).

11.2.2026

Diakoniatyöntekijät tekevät myös muuta seurakunnan työtä, esimerkiksi osallistuvat yhteisten tapahtumien toteuttamiseen ja rippikoulutyöhön. Tämä puoltaisi diakoniatyöntekijän viran täyttämistä.

Toisaalta Imatran seurakunnan vuoden 2026 talousarviossa todetaan, että seurakunnan taloudellinen tilanne on huonontunut edellisvuosista ja tulossa on toinen perättäinen alijäämävuosi. Suuremmat käyttötalouden tasapainotushaasteet ovat edessä vuodeksi 2027. Haasteet kasvavat, mikäli henkilöstökulut jatkaisivat nykyisellä nousevalla trendillä, joka on jatkunut viimeisen kolmen vuoden ajan. Henkilöstökulujen vähentämiselle on näin ollen suuri tarve. Diakonian viran täyttämättä jättäminen vähentäisi henkilöstökuluja sivukuluineen arviolta noin 55 000 euroa vuodessa. Edellisen diakoniatyöntekijän rekrytoinnin yhteydessä keskusteltiin seuraavan vapautuvan viran täyttämättä jättämisestä.

Viran täyttämättä jättäminen on taloudellisista syistä perusteltua. Nyt vapautuvan viran vastuualueet ovat nykyisille työntekijöille pääosin tuttuja, joten niiden siirtäminen muille on mahdollista. Työtä voidaan myös tukea muilta työaloilta suunnattavalla työpanoksella. Viran täyttämättä jättäminen vaikuttaisi kuitenkin väistämättä toimintaan. Diakoniatiimi voi suunnitella yhdessä työalajohtajan kanssa tehtävien uudelleenjärjestelyä ja toiminnan sopeuttamista.

- LAVA Pääöksellä voi olla välillisesti kielteisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, koska diakoniatyössä autetaan myös lapsiperheitä.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että vapautuva diakonian virka jätetään täyttämättä 1.9.2026 alkaen.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.
-

11.2.2026

28

Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen nimeäminen vuosiksi 2026–2027

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunta on Lahden aluekeskusrekisterin jäsen. Aluekeskusrekisteri vastaa jäsen seurakuntiansa jäsenkirjanpidosta ja niiden tietojen luovutuksesta. Aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää yhteistyöryhmä, joka nimetään kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Aiemman yhteistyöryhmän toimikausi päättyi vuoden 2025 lopussa.

Lahden aluekeskusrekisterin sopimuksen 1.3.2024 mukaan yhteistyöryhmän jäsenmäärä, yhteensä 11, määräytyy siten, että isäntä seurakuntayhtymällä on yhteistyöryhmässä kaksi jäsentä, joista toinen on puheenjohtaja, ja sopijaseurakunnilla edustajia niin, että kolmella suurimmalla seurakuntataloudella on kullakin oma edustajansa yhteistyöryhmässä. Muilla sopijapuolilla on yhteensä kuusi edustajaa. Nämä sopijapuolet valitsevat edustajansa kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yhteistyöryhmän jäsenten ja varajäsenten on oltava seurakuntien tai seurakuntayhtymien viranhaltijoita tai työntekijöitä. Edustajat aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään valitsee kunkin sopijapuolen hallintoelin.

Aluekeskusrekisterin sopimuksen perusteella vuosina 2026–2027 yhteistyöryhmässä ovat edustajat Lahden seurakuntayhtymällä, kolmella suurimmalla seurakuntataloudella Hyvinkää, Järvenpää ja Savonlinna, sekä muilla sopijaseurakunnilla aakkosjärjestyksen mukaisesti Iitti, Imatra, Lammi, Myrskylä, Mäntsälä ja Mäntyharju.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä Lahden aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmään varsinaiseksi jäseneksi vuosiksi 2026–2027 kirkkoherra Susanna Hallan ja hänen varajäsenekseen toimistosihteeri Kirsi Lapakon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

29

Lausunto pastori Vesa Julinin sivutoimilupa-anomuksesta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Pastori Vesa Julin anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta jatkoa sivutoimiluvalla puunkaatoyrityksen toiminnan harjoittamista varten. Hän käyttää yritystoimintaan keskimäärin kaksi päivää viikossa, noin 5 tuntia päivässä.

Papin viran haltijalle sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Sivutoimilupa-anomus osoitetaan tuomiokapitulille ja siitä tulee ilmetä tehtävän sisältö sekä arvio siihen käytettävästä ajasta. Kirkkoneuvosto antaa papin sivutoimiluvasta lausunnon tuomiokapitulille. Tuomiokapituli myöntää sivutoimiluvat lähtökohtaisesti määräaikaisina.

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4 luku 27§:
"Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävinä.

11.2.2026

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettu sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi: 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2) peruuttaa sivutoimiluvan."

Kirkkolaki 4 luku 6§: "Tuomiokapitulin tehtävänä on: ... 4) päättää seuraavista papin ja lehtorin virkasuhdetta koskevista asioista evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyllä tavalla: ... d) sivutoimiluvan myöntämisestä;"

Yritystoiminnan harjoittaminen ei ole vaikuttanut heikentävästi Vesa Julinin virkatehtävien suorittamiseen seurakunnassa. Toiminta ei ole kilpailevaa eikä vaaranna luottamusta tehtävien tasapuoliseen hoitamiseen. Fyysinen työ on toiminut hyvänä vastapainona hengelliselle työlle ja edistänyt kokonaisvaltaista hyvinvointia. Siksi esteitä sivutoimiluvan jatkamiselle ei ole.

Esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä pastori Vesa Julinille ajalle 1.1.2026-31.12.2028 puunkaatoyrityksen toiminnan harjoittamista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

30

Lausunto pastori Ville Kajanin sivutoimilupa-anomuksesta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Pastori Ville Kajan anoo Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta jatkoa sivutoimiluvalla voidakseen toimia palkkiotoimisena sotilaspappina Raja- ja merivartiokoululla, Immolan varuskunnassa erikoisrajajääkärikomppaniassa. Sotilaspapin tehtäviin kuuluu vastuu komppanian henkisestä ja hengellisestä toimintakyvystä sekä mahdollisuuksien mukaan osallistuminen erilaisiin kutsutilaisuuksiin sotilaspapin roolissa. Työn määrä on kausittaista, mutta keskiarvoltaan noin 10 h/kk. Pääasiassa sivutoimen työt ovat arkiviikolla tehtäviä, eivätkä vaikuta virkatehtävien hoitamiseen.

Papin viran haltijalle sivutoimiluvan myöntää tuomiokapituli. Sivutoimilupa-anomus osoitetaan tuomiokapitulille ja siitä tulee ilmetä tehtävän sisältö sekä arvio siihen käytettävästä ajasta. Kirkkoneuvosto antaa papin sivutoimiluvasta lausunnon tuomiokapitulille. Tuomiokapituli myöntää sivutoimiluvat lähtökohtaisesti määräaikaisina.

Sivutoimiluvan myöntämisessä noudatetaan Lakia evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (4:27) sekä Kirkkolain 4 luvun 6 §, kuten edellisessä pykälässä on esitetty.

Ville Kajanin sivutoimi sotilaspappina ei ole haitannut hänen virkatehtäviensä hoitamista seurakunnassa. Toiminta ei ole luonteeltaan kilpailevaa, eikä se vaaranna luottamusta tehtävien tasapuoliseen hoitamiseen. Siksi sivutoimiluvan jatkamiselle ei ole esteitä.

Esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa sivutoimiluvan myöntämistä pastori Ville Kajanille ajalle 1.1.2026-31.12.2028 palkkiotoimisena sotilaspappina Raja- ja merivartiokoululla toimimista varten.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

31

Seurakuntavaaleja koskeva perusinformaatio

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Ennakkoon voi äänestää 3.-7.11.2026 eli tiistaista lauantaihin. Vaaleissa voi äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2) ja sihteerin.

Tammikuussa 2026 voimaan tuleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto KJ 3:26 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025).

Kun Imatran seurakunnan väkiluku on 10 001–20 000, valitaan kirkkovaltuustoon vähintään 25 jäsentä. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn vähimmäismäärän mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

11.2.2026

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Seurakuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi toimia enää samassa seurakunnassa vaalilautakunnan jäsenenä, vaalilautakunnan varajäsenenä, vaalitoimitsijana eikä vaaliavustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi seurakuntavaaleja 2026 koskevan perusinformaation.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

32

Äänestysalueista päättäminen

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2). Virkamiesvalmistelussa on pidetty hyvänä pitää koko seurakuntaa entiseen tapaan yhtenä äänestysalueena, jolloin vaalilautakunnan ei tarvitse jakautua jaostoihin, vaaliluetteloa ei tarvitse jakaa ja varsinaisena äänestyspäivänä on vain yksi äänestyspaikka.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Imatran seurakunnan muodostavan yhden äänestysalueen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

33

Vaalilautakunnan jäsenmäärä

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1).

Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunta on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Tarkoituksenmukaista on valita jäseniä enemmän, 6 jäsentä ja 6 varajäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vaalilautakunnan jäsenmääräksi 6 jäsentä ja 6 varajäsentä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

34

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täyttyttävä vaalipäivänä (KL 9:2,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

11.2.2026

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakunnan jäsenyys on merkittävä luottamustehtävä, joka myös työllistää suhteellisen paljon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja saman verran varajäseniä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja kutsuu kirkkoherra Susanna Hallan asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

35

Seurakuntavaalien ilmoituslehdessä päättäminen

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Seurakuntavaaleihin liittyvistä kuulutuksista on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan. (KJ 10:2).

Kirkkoneuvosto päättää, missä lehdessä julkaistavaksi säädettyt kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Jos asiasta on olemassa aikaisempi päätös, joka täyttää edelleen KJ 10:2:ssä säädettyt ehdot, ei asiasta ole välttämättä tarpeen tehdä uutta päätöstä.

11.2.2026

Edellisissä vaaleissa varsinaisena ilmoituslehtenä on käytetty Uutisvuoksea.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntavaalien varsinainen ilmoituslehti on Uutisvuoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

36

Hautaustoimen maksujen tarkistukset

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asiakkaille eikä Perustuslain (731/1999) mukaan ketään saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Hautaustoimi on seurakunnille annettu lakisääteinen tehtävä, joka rahoitetaan valtion avustuksella ja hautaustoimen maksuilla. Kirkollisveroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Jos käytettäisiin, voitaisiin sen katsoa loukkaavan seurakunnan jäsenten oikeuksia ja uskonnonvapautta.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

2024 marraskuisen lakimuutoksen myötä tätä Suomen ev.lut. kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitettua valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi 19,8 miljoonaa euron verran vuodelle 2025. Tuolloin todettiin, että leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perittäviin maksuihin niitä korottavasti.

11.2.2026

Keväällä 2025 valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuodelle 2026. Imatran seurakunnan osalta tämä on vuodesta 2024 vuoteen 2026 tarkoittanut valtionrahoituksen määrän pienentymistä pienentynyt 516 000 eurosta 457 303 euroon (-11,4 %).

Seurakuntien hautaustoimi rahoitetaan valtionrahoituksella sekä hautaustoimen maksuilla. Jos hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään evankelis-luterilaisen kirkon jäsenten maksamia kirkollisverovaroja, jäsenet maksaisivat myös kirkkoon kuulumattomien hautauskuluja. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät.

Leikkausten jälkeen valtionrahoitus ei seurakunnissa kata enää niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on paikattava tarkistamalla haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittäviä maksuja. Myös eduskunnan hallintovaliokunnan enemmistö katsoi aikoinaan mietinnössään asiaa koskevasta lakiesityksestä, että leikkausten takia hautaustoimen maksuja on korotettava.

Hautaustoimesta perittävistä maksuista päättää seurakunnassa kirkkovaltuusto. Liitteenä hinnoittelulaskelma sekä ehdotus hautaustoimen maksuista 1.4.2026 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa esityslistan liitteenä olevat haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävät maksut, jotka astuvat voimaan 1.4.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston tekemillä tekstilisäyksillä ja hintamuutoksilla.

11.2.2026

37

Imatrankosken kirkon purkaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunta päätti vuonna 2021 silloisen kiinteistöstrategian mukaisesti luopua Imatrankosken kirkosta (KV 13.10.2021 § 54) valtuuttaen talousjohtajan ja kirkkoherran suorittamaan luopumiseen vaadittavat toimenpiteet. Näitä olivat mm. lausuntojen pyynnöt eri viranomaistahoilta, intressiryhmiltä ja Kirkkohallitukselta sekä alueen asemakaavamuutoksen vireillepano. Kirkko on ollut sisäilmaongelmien vuoksi pois kirkkokäytöstä marraskuusta 2020 alkaen ja se poistettiin virallisesti käytöstä 16.2.2025 jäähyväismessun ja -tilaisuuden myötä. Viimeisin kirkosta luopumista koskeva päätös tehtiin loppuvuodesta 2025, kun päivitetty kiinteistöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa ja asia oli siinä yhtenä kohtana esillä (KV 8.10.2025 § 34).

Toiseksi viimeisin luopumiseen vaadittava toimenpide tuli suoritetuksi, kun Imatran kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan (10.11.2025 § 98) Kanavakatu 2:n asemakaavan muutoksen, joka mahdollistaa pienkerrostalojen rakentamisen alueelle. Päätös sai lainvoiman joulukuun 2025 lopussa.

Viimeisimpänä ja konkreettisimpana luopumistoimenpiteenä on rakennuksen purkaminen. Tästä luopumistavasta ei varsinaista päätöstä vielä ole. Purkamista edeltävät ennakoivalliset toimet kuten haitta-ainetutkimukset ovat työn alla. Haitta-ainetutkimustulosten ja massalaskelmien valmistuttua seurakunta kilpailuttaa kevään aikana urakoitsijan suorittamaan itse purkutyön. Määräraha purkamiselle on sisällytetty seurakunnan vuoden 2026 talousarvioon. Purkamispäätös on tarkoituksenmukaisinta tehdä kirkkovaltuustossa, mutta yksittäisen purku-urakoitsijan valinnan voi aikanaan suorittaa kirkkoneuvosto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Imatrankosken kirkko puretaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

38

Seurakunnalle osoitettu testamentti

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Imatran seurakunta on ollut yhtenä yleistestamentinsaajana toukokuussa 2023 kuolinpesän perukirjassa. Perunkirjoitus oli toimitettu 6.10.2023. Vainajan omaisuus koostui niin kiinteästä ja irtaimesta omaisuudesta kuin rahavaroistakin. Kuolinpesä on kahden vuoden ajan koettanut realisoida suurinta yksittäistä irtainta omaisuusmassaansa eli huoneisto- ja autotalliosaketta, mutta tuloksetta. Kuolinpesän yksityisosakkaiden toivomuksesta kuolinpesän asianhoitaja toimitti osittaisen perinnönjaon eli käytännössä jakoi sen likvidit rahavarat. Lopullinen perinnönjako jää tulevaisuuteen odottamaan hetkeä, jolloin kaikki kiinteä ja irtain omaisuus on viimein saatu realisoitua.

Testamentissaan vainaja ei ollut lausunut mitään seurakunnan testamenttisaantovarojen käyttötarkoituksesta. Näin ollen käyttötarkoituksen määrittäminen jää seurakunnan itsensä tehtäväksi.

Yhtenä vaihtoehtona voisi olla, että osa niistä kohdistettaisiin diakonian kautta apua tarvitsevien imatralaisten hyväksi ja osa jäisi seurakunnan käyttöön. Näistä jälkimmäinen toteutuisi tasapuolisimmin, jos kyseinen osa varoista kirjattaisiin Pääluokka 1:seen (Hallinto), josta katetaan laaja-alaisesti kaikki seurakunnan eli sitä kautta kaikkien työalojen talouden ja hallinnon yleiskulut. Tällaisia kuluja ovat esimerkiksi IT-laitteet, -ohjelmistot ja tulostimet, työhyvinvointi, henkilöstön koulutus ja matkat, Kirkon Palvelukeskuksen ja Lahden aluekeskusrekisterin palvelumaksut, kirkkoneuvosto ja -valtuusto sekä seurakuntavaalit.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että testamenttisaannosta 60 % kohdistetaan vuoden 2026 diakoniatyön avustusmäärärahoihin ja 40 % seurakunnan PL 1 Hallintoon.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.2.2026

39

Verotulokertymä 1/2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2026 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2026	5 600 000 €	485 000 €
Keskim. kert 1–3 kk	466 666 €	40 416 €
Kert. 1/2026	585 602 €	38 108 €
tot-%. / keskim. -%	10,4 % / 8,3 %	
Ylitys / - Alitus (€)	118 935 €	-2 308 €
Kert. 1/2025	566 572 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	19 030 € / 3,3 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

40

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset ajalta 1.1. – 3.2.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.2.2026

41

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset ajalta 1.1. – 3.2.2026.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

42

Palvelun tukiryhmän muistio tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Palvelun tukiryhmän 26.1.2026 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

43

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

1/2026

Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje

11.2.2026

2/2026

Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026

3/2026

Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

44

Muut esille tulevat asiat

45

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 25.3.2026.

46

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.00

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

11.2.2026

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 12.2.2026

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen

MIIKA JÄPPINEN
Miika Jäppinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.2.- 6.3.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 11.2.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22–26, 31–34, 37, 39–45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee

Liitetään pöytäkirjaan

toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 27–30, 35, 36, 38

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.