

27.5.2026

ASIALUETTELO:

17. Kokouksen avaus
 18. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 19. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 20. Ääntenlaskijoiden valinta
 21. Työjärjestyksen hyväksyminen
 22. Kirkkoneuvoston jäsen Pekka Jauhiaiselle varajäsenen valinta
 23. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen
 24. Seurakuntavaalien ilmoituslehdestä päättäminen
 25. Hallintosäännön päivittäminen
 26. Ahtiaisen suvun haudan ottaminen seurakunnan hoitoon
 27. Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2025
 28. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
 29. Muut esille tulevat asiat
 30. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

27.5.2026

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 27.5.2026.2025 klo 18.00– 20.17	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	jäsen
	Frosti Päivi	jäsen
	Hallikainen Eija	varajäsen
	Helveranta Pia	varajäsen
	Holappa Tiia	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Karttunen Riitta	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen
	Korpelainen Lumi	jäsen
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Lahtinen Juhani	jäsen
	Lajunen Liisa	jäsen
	Laukkanen Jari	jäsen
	Marttila Päivi	jäsen
	Mattila Heli	varajäsen
	Miettinen Anu	varajäsen
	Mäkinen Kauko	jäsen
	Nokelainen Ilkka	jäsen
	Plym Timo	varajäsen
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Roiha Helena	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Telkkä Jani	jäsen
	Wallenius Rita	varajäsen
	Ylitalo Marjatta	jäsen

27.5.2026

Poissa:	Airas Mikko	jäsen
	Huovila Maie	jäsen
	Kärkäs Pekka	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Rautsiala Suvi	jäsen
	Suomalainen Anne	jäsen

Muut osallistujat:	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri
	Tiimo Pasi	

Kutsuttuna Nuorten vaikuttajaryhmän jäseniä: Tarkiainen Veeti, Virtanen Sarah, Peltonen Liisi, nuorisotyönohjaaja Ismo Häyhä.

17

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden ja laulettiin virsi 571.

18

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 20.5.2026 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 29.5.2026 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

27.5.2026

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.5.-5.7.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 27/27.

19

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Pekka Kärkäs ja Juhani Lahtinen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Lahtinen ja Liisa Lajunen.

20

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Ilkka Nokelainen ja Kauko Mäkinen, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

21

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.5.2026

22

Kirkkoneuvoston jäsen Pekka Jauhiaiselle varajäsenen valinta

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 53

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Valtuutettu Kari Paldaniuksen erotessa tehtävästään, hänen tilallensa on kirkkovaltuuston kokouksessa 11.3.2026 valittu kirkkoneuvoston jäseneksi Marjut Kuvaja. Hänet on kirkkovaltuusto valinnut Pekka Jauhiaisien henkilökohtaiseksi varajäseneksi, mutta Kuvajan siirtyessä varsinaiseksi jäseneksi, tulee Jauhiaiselle valita henkilökohtainen varajäsen kirkkoneuvostoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen Pekka Jauhiaiselle henkilökohtaisen varajäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.5.2026 § 22

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen Pekka Jauhiaiselle henkilökohtaisen varajäsenen vaalin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto toimitti kirkkoneuvoston jäsenen Pekka Jauhiaiselle henkilökohtaisen varajäsenen vaalin ja jäljellä olevaksi toimikaudeksi valittiin Marjatta Ylitalo.

27.5.2026

23

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 11.3.2026 § 11 ja päätti jättää asian pöydälle.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä (KL 9:2,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä. Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

27.5.2026

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakunnan jäsenyys on merkittävä luottamustehtävä/-toimi, joka myös työllistää suhteellisen paljon.

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja saman verran varajäseniä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja kutsuu kirkkoherra Susanna Hallan asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös: Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Tuula Rahkonen, Liisa Lajunen, Ale Jantunen, Anne Behm, Henna Raikaslehto, Esa Hirvonen ja varajäseniksi valittiin Riitta Karttunen, Anna-Liisa Kojo, Birgitta Hoffren, Leena Valtanen, Sari Villanen ja Sari Aaltonen. Henna Raikaslehto nimettiin vaalilautakunnan puheenjohtajaksi. Asiantuntijaksi Susanna Halla.

24

Seurakuntavaalien ilmoituslehdessä päättäminen

Kirkkoneuvosto 22.4.2026 § 74

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Seurakuntavaaleihin liittyvistä kuulutuksista on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan. (KJ 10:2). Jos asiasta on olemassa aikaisempi päätös, joka täyttää edelleen KJ 10:2:ssä säädetty ehdot, ei asiasta ole välttämättä tarpeen tehdä uutta päätöstä.

27.5.2026

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.2.2026 § 35, että seurakuntavaalien varsinaisena ilmoituslehtenä käytetään Uutisvuoksea. Aikaisemmissa seurakuntavaaleissa päätöksen seurakuntavaalien ilmoituslehdestä on tehnyt kirkkoneuvosto.

Kirkkolaki ja -järjestys on muuttunut edellisten vaalien jälkeen. Uudessa kirkkolaissa tai -järjestyksessä ei yksiselitteisesti määritetä kenen pitäisi päättää missä lehdessä vaaleihin liittyvät kuulutukset tai ilmoitukset julkaistaan. Siksi on varmintä viedä asia päätettäväksi kirkkovaltuustoon, joka on seurakunnan ylin päättävä elin.

Edellisissä vaaleissa varsinaisena ilmoituslehtenä on käytetty Uutisvuoksea.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää seurakuntavaalien varsinaisen ilmoituslehden olevan Uutisvuoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.5.2026 § 24

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää seurakuntavaalien varsinaisen ilmoituslehden olevan Uutisvuoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.5.2026

25

Hallintosäännön päivittäminen

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 54

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto hyväksyi Imatran seurakunnan hallintosäännön kokouksessaan 29.11.2023 § 44, ja hallintosääntö on ollut käytössä 1.1.2024 alkaen. Hallintosääntöä on tarpeen päivittää seuraavilta osilta:

1. 2 § kirkkovaltuusto

Kirkolliskokous päätti marraskuussa kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulivat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025).

Uusia säännöksiä sovelletaan ensimmäisen kerran seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Voimaan tulleen muutoksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärän määräytymisperusteita tarkennetaan, mikä edellyttää seurakunnalta hallintosäännön ajantasaistamista vastaamaan uutta sääntelyä.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärästä. Imatran seurakunnan kirkkovaltuuston koko on jatkossa 25 henkilöä.

2. 4§ Työalan tukiryhmä

Pykälää päivitetään vastaamaan nykytilannetta, jossa kasvun toiminta-alueella toimii yksi kasvatuksen työala.

27.5.2026

3. 5§ Nuorten vaikuttajaryhmä

Kirkkojärjestyksen 3 luvun säännöksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta muutettiin vuoden 2026 alusta siten, että seurakunta tai seurakuntayhtymä voi aiempaa laajemmin määrätä hallintosäännössä läsnäolo- ja puheoikeudesta seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimissä. (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025). Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5/2024 §109 päättänyt, että nuorten vaikuttajaryhmän kahdella jäsenellä on kutsusta läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouksissa. Kirjataan tämä hallintosääntöön. Lisäksi aiempi maininta siitä, että vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii kasvatuksen tukiryhmään kuuluva työalajohtaja, korvataan kuvauksella ”työntekijä kasvatuksen työalalta”, mikä vastaa nykyistä toimintamallia.

4. 52§ Sidonnaisuusilmoitusten antaminen

Hallintosääntöön lisätään maininta siitä, että kirkkoneuvoston puheenjohtajaa, varapuheenjohtajaa ja muuta jäsentä sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa pyydetään antamaan vapaaehtoinen ilmoitus kahden kuukauden kuluessa luottamustoimen alkamisesta niistä luottamustoimeen kuulumattomista johtotehtävistään tai luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavassa yrityksessä tai muussa yhteisössä sekä liike- ja sijoitustoimintaa varten hankitusta omaisuudestaan ja muusta merkittävästä varallisuudestaan, joilla voi olla merkitystä arvioitaessa hänen toimintaansa luottamushenkilönä.

Toimikauden aikana sidonnaisuuksissa tapahtuneet olennaiset muutokset on suositeltavaa ilmoittaa kahden kuukauden kuluessa muutoksesta.

27.5.2026

Sidonnaisuusilmoitukset annetaan seurakunnan toimistosihteerille. Sidonnaisuusilmoituksen toimittaminen ei ole edellytys toimimiselle luottamushenkilönä.

Päivitetty hallintosääntö on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.6.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.5.2026 § 25

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Imatran seurakunnan päivitetyn hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.6.2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

26

Ahtiaisen suvun haudan ottaminen seurakunnan hoitoon

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 55

Valmistelija: hautaustoimen päällikkö Kaarle Fabritius,
p. 044 400 4245

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Ahtiaisen sukuhaudan Karhumäen hautausmaalla (E-15-0468-0475) on haudattu henkilöitä, joilla on huomattavaa paikallista ja valtakunnallista kulttuurihistoriallista merkitystä. Haudassa lepäävät muun muassa:

- Antti Oskari Ahtiainen – Saksassa koulutettu jääkäri
 - Kerttu Ahtiainen – lotta
 - Reino Hakulinen – hävittäjälentäjä
-

27.5.2026

Hauta sijaitsee alueella, joka on historiallisesti ollut Ahtiaisen suvun omistuksessa. Hautamuistomerkit ja hautakokonaisuus muodostavat osan Imatran alueen sotilas- ja yhteiskuntahistoriallista perintöä. Aloitteen haudan ottamisesta seurakunnan hoitoon on tehnyt haudan nykyinen haltija Sinikka Ahtiainen.

Kirkkolain 33 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta vastaa haudan hoidosta, jos vainajan muiston vaalimista pidetään seurakunnan kannalta tärkeänä.

Hautaustoimen ja hautausmaan ylläpidosta vastaavan henkilöstön sisäisen arvion perusteella Ahtiaisen suvun haudalla on selkeä kulttuurihistoriallinen arvo ja haudan ottaminen seurakunnan hoitoon on hautausmaan ylläpidon näkökulmasta perusteltua.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. ottaa Ahtiaisen suvun haudan (E-15-0468-0475) seurakunnan hoitoon ja hallintaan kulttuurihistoriallisin perustein Kirkkolain 33 §:n mukaisesti.
2. merkitä päätöksen hautaustoimen ylläpito- ja hoitorekisteriin.
3. antaa hautaustoimen päällikölle toimeksi hoidon käytännön järjestelyjen toteuttamisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.5.2026

Kirkkovaltuusto 27.5.2026 § 26

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. ottaa Ahtiaisen suvun haudan (E-15-0468-0475) seurakunnan hoitoon ja hallintaan kulttuurihistoriallisin perustein Kirkkolain 33 §:n mukaisesti
2. merkitä päätöksen hautaustoimen ylläpito- ja hoitorekisteriin.
3. antaa hautaustoimen päällikölle toimeksi hoidon käytännön järjestelyjen toteuttamisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27

Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määrärahan ylitys vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 56

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt, että talousarviossa sitovuustaso on pääluokka ja että pääluokissa 1, 2, 4 ja 5 määrärahan ylityksistä päättää kirkkovaltuusto.

Vuonna 2025 ylitystä tuli pääluokassa 5 (Kiinteistötoimi) kaikkiaan 80 291,34 € (202 481 € / 2024), mikä tarkoittaa prosentuaalisesti 5,2 % ylitystä talousarviossa (13,6 % / 2025).

Esityslistan liitteen kirjanpidon ajo, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 80 291,34 € vuodelta 2025 hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

27.5.2026

Kirkkovaltuusto 27.5.2026 § 27

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä pääluokkatason 5 (Kiinteistötoimi) ylityksen 80 291,34 € vuodelta 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

28

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kirkkoneuvosto 25.3.2026 § 57

Valmistelijat: työalajohtajat, kirkkoherra ja talousjohtaja

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta (tilikausi) on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Käytettävissä ollut verotuloista ja toimintatuotoista saatu rahamäärä oli jotakuinkin sama kuin vuotta aiemmin, mutta kulupuoli kasvoi noin sadalla tuhannella eurolla. Suurimpana menoeränä henkilöstökulut pysyivät budjetissaan eivätkä nousseet edellisvuodesta kuin muutamia tuhansia. Erityisen positiivista vuodessa oli, että kokonaiskulut eivät yleisen palkka- ja kulutason noususta huolimatta nousseet vaan jopa hieman laskivat.

Seuraavassa tilikauden 2025 keskeisimmät luvut. Suluissa vastaavat luvut vuodelta 2024. Tilinpäätöksen luvut ovat vertailukelpoisia edellisen vuoden vastaaviin.

Toimintatuotot 1 196 022 € ylsivät lähes edellisvuoden tasolle (1 204 356 €). Sen sijaan kirkollisverotulot notkahtivat 5 423 327 euroon (5 491 350 €) kuten myös valtionrahoitus putosi 491 712 euroon (515 999 €). Toimintakulut (ilman sisäisiä vyörytyksiä) pienivät 6 207 057 euroon (6 276 557).

27.5.2026

Henkilöstökulut nousivat 3 752 565 euroon (3 669 143 €).
Maksuvalmius parani 48 päivään (29).

Verotuloja ja valtionrahoitusta kertyi yhteensä kaikkiaan 5 951 040 euroa (6 007 349). Vuosikate huononi 289 067 euroon kun se vuotta aiemmin oli 353 120 euroa. Tilikauden alijäämä oli poistoeron vähennyksen jälkeen -99 368 € (-21 111 €).

Hautainhoitorahaston tulos ylsi 4 862 € plussalle (41 327 €).
Hautainhoitorahasto oli 39 659 € (-3 984 €) ylikatteinen sen varojen ollessa 31.12.2025 yhteensä 1 006 658 € (1 051 143 €) ja hoitovastuiden 967 000 € (1 047 159).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan ja hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2025, allekirjoittaa sen sekä jättää tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan alijäämä -99 368,91 € ja hautainhoitorahaston ylijäämä 4 862,30 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 27.7.2026 § 28

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan alijäämä -99 368,91 € ja hautainhoitorahaston ylijäämä 4 862,30 € siirretään aikaisempien vuosien ylijäämään.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston jäsen Jani Telkkä teki ehdotuksen talouden tiekartan laatimisen käynnistämisestä. Valtuusto käsitteli ehdotuksen ja hyväksyi sen yksimielisesti.

27.5.2026

29

Muut esille tulevat asiat

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet toivat terveisiä Nuorten Tulevaisuusseminaarista Espoossa 10. – 12.4.2026.

Juhani Lahtinen tiedusteli Kolmen Ristin kirkon korjauksen rahoituksen tilanteesta ja kirkkoa koskevan Unescon maailmanperintöluettelopäätöksen aikataulusta.

Pro Kolmen Ristin kirkko Imatra ry:n puolesta Päivi Frosti kertoi Vuoksen risti – korun lanseerauksesta. Korun on suunnitellut Nora Seeck. Korun hinnasta menee koko tuotto Kolmen Ristin kirkon korjaukseen.

Iltakoulu, jonka aiheena Päivärannan tulevaisuus, sovittiin pidettäväksi luottamushenkilöille ja työntekijöille ke 16.9.2026 alk. klo 17.

30

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 20.17

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
sihteeri

27.5.2026

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 28.5.2026.

Juhani Lahtinen

Liisa Lajunen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
29.5.-5.7.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan
verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.5.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17–21, 29, 30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22–28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtelu: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.