

11.3.2026

ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Kari Paldaniuksen ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä
 7. Hautaustoimen maksujen tarkistukset
 8. Seurakuntavaaleja koskeva perusinformaatio
 9. Äänestysalueista päättäminen
 10. Vaalilautakunnan jäsenmäärä
 11. Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen
 12. Hauta-asiain toimistosihteerin viran lakkauttaminen
 13. 2026 Lisätalousarviot Pääluokka 2 (Seurakunnallinen toiminta) ja Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi)
 14. Imatrankosken kirkon purkaminen
 15. Muut esille tulevat asiat
 16. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

11.3.2026

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 11.3.2026.2025 klo 18.00–19.48	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Hallikainen Eija	varajäsen
	Helveranta Pia	varajäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Karttunen Riitta	jäsen
	Kihlanki Aapo	jäsen (ei osallistunut § 13 käsittelyyn, esteellinen HL § 28:3 nojalla)
	Kuvaja Marjut	jäsen
	Kärkäs Pekka	jäsen
	Lajunen Liisa	jäsen
	Laukkanen Jari	jäsen
	Marttila Päivi	jäsen
	Miettinen Anu	varajäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Mäkinen Kauko	jäsen
	Nokelainen Ilkka	jäsen
	Plym Timo	varajäsen
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Rautsiala Suvi	jäsen
	Roiha Helena	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen
	Suomalainen Anne	jäsen
	Wallenius Rita	varajäsen
	Ylitalo Marjatta	jäsen
Poissa:	Paldanius Kari	eronnut luottamustehtävistä 1.11.2025
	Aalto Airi	jäsen
	Airas Mikko	jäsen
	Huovila Maie	jäsen
	Frosti Päivi	jäsen
	Korpelainen Lumi	jäsen

11.3.2026

Telkkä Jani	jäsen
Holappa Tiia	varajäsen
Lahtinen Juhani	jäsen
Niiranen Terhi	varajäsen

Muut osallistujat:	Halla Susanna	kirkkoherra,
	Tiimo Pasi	kirkkoneuvoston puheenjohtaja talousjohtaja, sihteeri

Kutsuttuna	Fabritius Kaarle	hautaus-toimen päällikkö § 7
	Mäkiranta Nooa	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen
	Häyhä Ismo	nuorisotyönohjaaja

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden ja laulettiin virsi nro 600.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 4.3.2026 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 4.3.2026 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla 25/27.

11.3.2026

3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Aapo Kihlanki ja Lumi Korpelainen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aapo Kihlanki ja Marjut Kuvaja.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Suvi Rautsiala ja Raisa Pöntinen, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

6

Kari Paldaniuksen ero kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä

Kirkkoneuvosto 10.12.2025 § 175

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsen Kari Paldanius pyytää eroa luottamustoimistaan 1.11.2025 alkaen paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kirkkolain 9 luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä.

Kirkkolain 9 luvun 6 § mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Hallintosäännön 2 luvun 3 §:n mukaan kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Kari Paldaniukselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä,
2. kutsua Myö Yhes -valtuustoryhmän varavaltuutetun Tiia Holapan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
3. toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Kari Paldaniuksen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 6

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää

1. myöntää Kari Paldaniukselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä,
2. kutsua Myö Yhes -valtuustoryhmän varavaltuutetun Tiia Holapan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
3. toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja valitsee Kari Paldaniuksen tilalle kirkkoneuvostoon varsinaisen jäsenen ja varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti

1. myöntää Kari Paldaniukselle eron kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenyydestä,
2. kutsua Myö Yhes -valtuustoryhmän varavaltuutetun Tiia Holapan kirkkovaltuuston varsinaiseksi jäseneksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
3. toimittaa kirkkoneuvoston jäsenen vaalin ja Kari Paldaniuksen tilalle valittiin kirkkoneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Marjut Kuvaja ja varajäseneksi Marjatta Ylitalo jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kari Paldaniuksen tilalle hänen edustamiinsa työryhmiin valittiin Ilkka Nokelainen.

11.3.2026

7

Hautaustoimen maksujen tarkistukset

Kirkkoneuvosto 11.2.2026 § 36

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien ja seurakuntayhtymien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asiakkaille eikä Perustuslain (731/1999) mukaan ketään saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Hautaustoimi on seurakunnille annettu lakisääteinen tehtävä, joka rahoitetaan valtion avustuksella ja hautaustoimen maksuilla. Kirkollisveroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Jos käytettäisiin, voitaisiin sen katsoa loukkaavan seurakunnan jäsenten oikeuksia ja uskonnonvapautta.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin.

2024 marraskuisen lakimuutoksen myötä tätä Suomen ev.lut. kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tarkoitettua valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi 19,8 miljoonaa euron verran vuodelle 2025. Tuolloin todettiin, että leikkaus tulee vaikuttamaan erityisesti seurakuntien hautaustoimen palveluista perittäviin maksuihin niitä korottavasti.

Keväällä 2025 valtionrahoitusta leikattiin pysyvästi edelleen 9,8 miljoonaa euroa vuodelle 2026. Imatran seurakunnan osalta tämä on vuodesta 2024 vuoteen 2026 tarkoittanut valtionrahoituksen määrän pienentymistä pienentynyt 516 000 eurosta 457 303 euroon (-11,4 %).

11.3.2026

Seurakuntien hautaustoimi rahoitetaan valtionrahoituksella sekä hautaustoimen maksuilla. Jos hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään evankelis-luterilaisen kirkon jäsenten maksamia kirkollisverovaroja, jäsenet maksaisivat myös kirkkoon kuulumattomien hautauskuluja. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät.

Leikkausten jälkeen valtionrahoitus ei seurakunnissa kata enää niitä kuluja, jotka sen tulisi kattaa. Hautaustoimen osalta puuttuvaa summaa on paikattava tarkistamalla haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittäviä maksuja. Myös eduskunnan hallintovaliokunnan enemmistö katsoi aikoinaan mietinnössään asiaa koskevasta lakiesityksestä, että leikkausten takia hautaustoimen maksuja on korotettava.

Hautaustoimesta perittävistä maksuista päättää seurakunnassa kirkkovaltuusto. Liitteenä hinnoittelulaskelma sekä ehdotus hautaustoimen maksuista 1.4.2026 alkaen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa esityslistan liitteenä olevat haudoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävät maksut, jotka astuvat voimaan 1.4.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin kirkkoneuvoston tekemillä tekstilisäyksillä ja hintamuutoksilla.

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 7

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää vahvistaa esityslistan liitteenä olevat haudoista, ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävät maksut, jotka astuvat voimaan 1.4.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

8

Seurakuntavaaleja koskeva perusinformaatio

Kirkkoneuvosto 11.2.2026 § 31

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Ennakkoon voi äänestää 3.-7.11.2026 eli tiistaista lauantaihin. Vaaleissa voi äänestää kaikki viimeistään vaalipäivänä 16 vuotta täyttäneet kirkon jäsenet, jotka asuvat Suomessa.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta seurakunnassa huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2) ja sihteerin.

Tammikuussa 2026 voimaan tuleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto KJ 3:26 (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025).

Kun Imatran seurakunnan väkiluku on 10 001–20 000, valitaan kirkkovaltuustoon vähintään 25 jäsentä. Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn vähimmäismäärän mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaaäänitilanteita.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään neljä varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1 ja KJ 9:2) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

11.3.2026

Vaalilautakuntaan kannattaa valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Seurakuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi toimia enää samassa seurakunnassa vaalilautakunnan jäsenenä, vaalilautakunnan varajäsenenä, vaalitoimitsijana eikä vaaliavustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi seurakuntavaaleja 2026 koskevan perusinformaation.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 11.3.2025 § 8

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi seurakuntavaaleja 2026 koskevan perusinformaation.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.3.2026

9

Äänestysalueista päättäminen

Kirkkoneuvosto 11.2.2026 § 32

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. (KL 9:16,2 ja KJ 9:2). Virkamiesvalmistelussa on pidetty hyvänä pitää koko seurakuntaa entiseen tapaan yhtenä äänestysalueena, jolloin vaalilautakunnan ei tarvitse jakautua jaostoihin, vaaliluettelo ei tarvitse jakaa ja varsinaisena äänestyspäivänä on vain yksi äänestyspaikka.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Imatran seurakunnan muodostavan yhden äänestysalueen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 9

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että Imatran seurakunnan muodostavan yhden äänestysalueen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

10

Vaalilautakunnan jäsenmäärä

Kirkkoneuvosto 11.2.226 § 33

Valmistelija: toimistos sihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1).

Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakunta on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät siis ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Tarkoituksenmukaista on valita jäseniä enemmän, 6 jäsentä ja 6 varajäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää vaalilautakunnan jäsenmääräksi 6 jäsentä ja 6 varajäsentä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 10

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää vaalilautakunnan jäsenmääräksi 6 jäsentä ja 6 varajäsentä.
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11

Vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valitseminen

Kirkkoneuvosto 11.2.2026 § 34

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä (KL 9:2,1).

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

11.3.2026

Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tähän seurakuntaan palvelussuhteessa olevaa henkilöä.

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakunnan jäsenyys on merkittävä luottamustehtävä, joka myös työllistää suhteellisen paljon.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja saman verran varajäseniä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja kutsuu kirkkoherra Susanna Hallan asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 11

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja saman verran varajäseniä, jotka eivät ole henkilökohtaisia varajäseniä sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja kutsuu kirkkoherra Susanna Hallan asiantuntijaksi vaalilautakuntaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto päätti jättää esityksen pöydälle.

11.3.2026

12

Hauta-asiain toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 14.1.2026 § 11

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

KJ 8. luvun 1. §:n mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka.

Hauta-asiain toimistosihteerinä työskennellyt viranhaltija siirtyi 1.5.2025 toisen työnantajan palvelukseen ja virka vapautui täytettäväksi. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Hauta-asiain toimistosihteerin työtehtävän hoitamisessa ei käytetä julkista valtaa, jolloin sitä varten ei tarvita julkisoikeudellista palvelussuhdetta vaan tehtävä on hoidettavissa työsopimussuhteisesti. Hauta-asiain toimistosihteerin virkaa ei keväällä täytetty vaan seurakunta palkkasi tehtävään työsopimussuhteisen työntekijän.

Virkaa ei näin ollen tulla täyttämään, jolloin se voidaan lakkauttaa tarpeettomana. Virkojen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa hauta-asiain toimistosihteerin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 12

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa hauta-asiain toimistosihteerin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

13

2026 Lisätalousarviot Pääluokka 2 (Seurakunnallinen toiminta) ja Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi)

Kirkkoneuvosto 14.1.2026 § 13

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Vuoden 2026 talousarviossa sitovuustaso on ulkoinen toimintakate pääluokittain.

EKHVAn irtisanoi syksyllä 2025 Imatran seurakunnan perheneuvonnan kanssa aikanaan solmimansa palvelusopimuksen. Sopimuksen voimassaolo päättyy 31.5.2026 ja samalla seurakunnalta jää saamatta palvelusopimuksessa sovittu sopimuskorvaus loppuvuoden osalta. Ja aina tästä eteenpäin.

Sopimuksen päättymisen seurauksia ja toimintavaihtoehtoja jatkon osalta pohdittiin Hallinnon tukiryhmän kokouksessa 10.12.2025. Siellä käydyn keskustelun lopputulemana työryhmä yksimielisesti linjasi, että seurakunta ottaa sopimuskorvausmaksun päättymisestä syntyvän tulovajeen omaksi tappiokseen, joka tullaan paikkaamaan ottamalla vastaavalle summalle vuodelle 2026 Pääluokka 2:en (Seurakunnallinen toiminta) lisätalousarvio.

Pääluokan 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määräraha on vuosina aikoina ylittynyt useasti. Ylitysten määrät 2017–2024 ovat olleet:

?	(2025)
202.481,00 €	(2024)
165.117,64 €	(2023)
137.377,09 €	(2022)
0,00 €	(2021)
172.233,61 €	(2020) vaikka lisä TA +550.000 €
87.605,24 €	(2019)
0,00 €	(2018)
288.332,19 €	(2017)

11.3.2026

Kahdeksassa vuodessa ylityksiä on kertynyt yhteensä reilu miljoona euroa, mikä on vuotta kohti keskimäärin 132.000 euroa.

Päällimmäisinä syinä ylityksiin ovat olleet vanhojen ja huonokuntoisten rakennusten korjauksiin tahtoen tai tahtomattaan kuluneet rahat, kiinteistöjen tutkimuksiin, luopumisten suunnitteluihin sekä alueiden kehityksiin kuluneet rahat. Toinen syy on fakta, että Kiinteistötoimen määrärahat ovat jo lähtökohtaisesti vielä nykyisellekin kiinteistöomaisuusmassalle ja -laadulle liian niukat - pakon edessä. Toki vuosien mittaan on oikeaan suuntaan suuriakin harppauksia saatu otettua.

Jotta kuluvan vuoden pääluokan ylitykseltä voitaisiin edes yrittää välttää, lienee tarkoituksenmukaisinta ottaa lisätalousarvio vuodelle 2026 myös Pääluokka 5:lle (Kiinteistötoimi). Vaikkei mitään suurempia yllättäviä kiinteistökorjauksia eteen tulisikaan, voi kuluvan vuoden potentiaalisesti ylityksen aiheuttajaksi yllättäen tulla Imatrankosken kirkon purkukustannus, jonka tosiasiallisesta suuruudesta ei vielä ole tietoa – on vain alkuperäiseen talousarvioon sisällytetty budjettihinta-arvio 250.000 e. Lopullinen kustannus selviää vasta haitta-ainekartoitusten valmistumisen jälkeen, kun purku-urakka on kilpailutettu ja tarjoukset saatu.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan talousarviovuoden 2026 lisätalousarvioiksi:

a)Pääluokka 2:en (Seurakunnallinen toiminta) 21.000,00 euroa

b) Pääluokka 5:en (Kiinteistötoimi) 132.000,00 euroa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.3.2026

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 § 13

- Esitys: Kirkkovaltuusto päättää hyväksyä seurakunnan talousarviovuoden 2026 lisätalousarvioiksi:
- a) Pääluokka 2:en (Seurakunnallinen toiminta) 21.000,00 euroa
 - b) Pääluokka 5:en (Kiinteistötoimi) 132.000,00 euroa
- Päätös: Kirkkovaltuuston jäsen Aapo Kihlanki ei osallistunut asian käsittelyyn ollessaan esteellinen hallintolain § 28:3 nojalla. Esitys hyväksyttiin.

14

Imatrankosken kirkon purkaminen

Kirkkoneuvosto 11.2.2026 § 37

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunta päätti vuonna 2021 silloisen kiinteistöstrategian mukaisesti luopua Imatrankosken kirkosta (KV 13.10.2021 § 54) valtuuttaen talousjohtajan ja kirkkoherran suorittamaan luopumiseen vaadittavat toimenpiteet. Näitä olivat mm. lausuntojen pyynnöt eri viranomaistahoilta, intressiryhmiltä ja Kirkkohallitukselta sekä alueen asemakaavamuutoksen vireillepano. Kirkko on ollut sisäilmaongelmien vuoksi pois kirkkokäytöstä marraskuusta 2020 alkaen ja se poistettiin virallisesti käytöstä 16.2.2025 jäähyväismessun ja -tilaisuuden myötä. Viimeisin kirkosta luopumista koskeva päätös tehtiin loppuvuodesta 2025, kun päivitetty kiinteistöstrategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa ja asia oli siinä yhtenä kohtana esillä (KV 8.10.2025 § 34).

Toiseksi viimeisin luopumiseen vaadittava toimenpide tuli suoritetuksi, kun Imatran kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan (10.11.2025 § 98) Kanavakatu 2:n asemakaavan muutoksen, joka mahdollistaa pienkerrostalojen rakentamisen alueelle. Päätös sai lainvoiman joulukuun 2025 lopussa.

11.3.2026

Viimeisimpänä ja konkreettisimpana luopumistoimenpiteenä on rakennuksen purkaminen. Tästä luopumistavasta ei varsinaista päätöstä vielä ole. Purkamista edeltävät ennakovalmistelut kuten haitta-ainetutkimukset ovat työn alla. Haitta-ainetutkimustulosten ja massalaskelmien valmistuttua seurakunta kilpailuttaa kevään aikana urakoitsijan suorittamaan itse purkutyön. Määräraha purkamiselle on sisällytetty seurakunnan vuoden 2026 talousarvioon. Purkamispäätös on tarkoituksenmukaisinta tehdä kirkkovaltuustossa, mutta yksittäisen purku-urakoitsijan valinnan voi aikanaan suorittaa kirkkoneuvosto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Imatrankosken kirkko puretaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.3.2026 §14

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että Imatrankosken kirkko puretaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15

Muut esille tulevat asiat

16

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 19.48

11.3.2026

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

TUULA RAHKONEN
Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 12.3.2026.

AAPO KIHHLANKI
Aapo Kihlanki

MARJUT KUVAJA
Marjut Kuvaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä
13.3.-19.4.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan
verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.3.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-6, 8, 11, 15-16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7, 9, 10, 12 - 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.