

11.12.2024

ASIALUETTELO:

- 203. Kokouksen avaus
 - 204. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 - 205. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 - 206. Ääntenlaskijoiden valinta
 - 207. Työjärjestyksen hyväksyminen
 - 208. Kirkkovaltuuston 27.11.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 - 209. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali vuosiksi 2025–2026
 - 210. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali 2025–2026
 - 211. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026
 - 212. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026
 - 213. Kasvatuksen työntekijän viran virkavaali
 - 214. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kalenterivuodelle 2025
 - 215. Imatran seurakunnan matkustussääntö
 - 216. Henkisen huollon korvaukset 1.1.2025 alkaen
 - 217. Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalassa
 - 218. Epävarmojen saatavien poisto 2024 kirjanpidosta
 - 219. Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024
 - 220. Palkka-asia: Henkilökohtaisen suorituslisän saajat vuonna 2025
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §
 - 221. Avustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon
vuodelle 2025
-

11.12.2024

- 222. Käyttökorvaukset seurakunnan toimitiloista 2025 alkaen
 - 223. Verokertymä 1-11/2024
 - 224. Kirkkoherran päätösluettelo
 - 225. Talousjohtajan päätösluettelo
 - 226. Tukiryhmien muistiot tiedoksi
 - 227. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 - 228. Muut esille tulevat asiat
 - 229. Seuraava kokous
 - 230. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

11.12.2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 11.12.2024 klo 18.00–20.27	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna Aalto Airi Jauhiainen Pekka Kihlanki Aapo Kuvaja Marjut Myllärinen Titta Mäkinen Kauko Pöntinen Raisa Saaristo Lilla Telkkä Jani Ylitalo Marjatta	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja jäsen jäsen, varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Mikko Airaksen varajäsen jäsen jäsen jäsen Kari Paldaniuksen varajäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula Raikaslehto Henna Tiimo Pasi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Airas Mikko Paldanius Kari	jäsen jäsen

203

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

11.12.2024

204

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 5.12.2024.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

205

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Titta Myllärinen ja Kari Paldanius. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2024.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Titta Myllärinen ja Marjatta Ylitalo. Pöytäkirja tarkastetaan 12.12.2024.

206

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

207

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

208

Kirkkovaltuuston 27.11.2024 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin

(KL 3:11, KJ 3:33).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 27.11.2024 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 27.11.2024 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

209

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaali vuosiksi 2025–2026

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 27 § mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

210

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäsenenä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakunnan hallintosäännön 2:3 mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä varajäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

211

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakunnan Hallintosäännön 2:3 mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

212

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

213

Kasvatuksen työntekijän viran virkavaali

Valmistelija: Kasvatuksen viran valintatyöryhmä, vt. kirkkoherran Susanna Halla, p. 044 400 4216

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8/2024 (23.10.2024) §170 julistaa kasvatuksen työntekijän viran haettavaksi. Kirkkoneuvosto asetti valintatyöryhmän, johon kuului vt. kirkkoherra Susanna Halla, varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana, nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä, luottamushenkilöjäsen Airi Aalto ja luottamushenkilöjäsen Lilla Saaristo.

Haku aika oli 24.10.2024-17.11.2024 klo 18. Hakuilmoitus oli seuraava:

11.12.2024

"Kasvatuksen työntekijän virka

Etsimme joukkoomme kasvatuksen työntekijää. Työtehtäviisi kuuluu mm. perhetoimintaa, alakoululaisten toimintaa, leirityötä, tapahtumia ja yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa. Osallistut myös rippikoulutyöhön. Teemme tiivistä yhteistyötä koko kasvatuksen työalalla. Työhön kuuluu varhaiskasvatuksen työalajohtajan sijaistaminen tarvittaessa. Työ on työajatonta. Kasvatuksen työntekijänä pääset osaksi vireää tiimiä, jossa tehdään merkityksellistä työtä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on joku seuraavista:

Kirkkohallituksen päätöksen kirkon säädöskokoelma nro 164 2-3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot (nuorisotyönohjaaja) tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro 164 julkaistun päätöksen 7 §:n 3 momentissa sanotaan

(<https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/164-Kirkkohallituksen-paatos-nuorisotyönohjaajan-viron-haltijalta-ja-nuorisotyönohjaajan.pdf>)

tai

Kirkkohallituksen päätöksen kirkon säädöskokoelma nro 165 2-3 §:n mukainen tutkinto ja opinnot (varhaiskasvatuksen ohjaaja) tai 4 §:n mukainen tutkinto ja opinnot. Kirkkohallituksen tai piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaiset tutkinnot tai koulutukset huomioidaan siten kuin säädöskokoelman nro 165 julkaistun päätöksen 7 §:n 3 momentissa sanotaan (<https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2023/08/165-Kirkkohallituksen-paatos-varhaiskasvatuksen-ohjaajan-viron-haltijalta-seka-varhaiskasvatuksen-ohjaajan-tyota.pdf>)

tai

Kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (lastenohjaaja tai nuorisoyhteisöohjaaja), joka sisältää ne tutkinnot, jotka tuottavat seurakunnan työssä tarvittavan erityisosaamisen.

11.12.2024

Hakijan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viran hoitaminen edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, joustavaa ja kehittävää työtettä, hyvää organisointikykyä sekä hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista. Katsomme eduksi aikaisemman työkokemuksen seurakuntatyöstä. Työtehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä, sillä liikumme koko kaupungin alueella.

Toivomme sinun voivan aloittaa 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Ennen viran vastaanottamista tulee esittää lääkärintodistus työkelpoisuudestasi sekä rikosrekisterilain 6 § 2mom. tarkoitetun rikosrekisteriotteen esittämistä. Viran täytössä noudatamme kuuden (6) kuukauden koeaika.

Palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen 2.743,31 €, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä.

Voit lähettää kirjallisen hakemuksesi ja CV:n joko sähköpostilla pirjo.tiippaana@evl.fi tai kirjeitse Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA. Merkinnän "Kasvatus" tulee näkyä sähköpostin otsikossa tai kirjekuoressa. Hakemuksen tulee olla perillä 17.11.2024 klo 18 mennessä. Haastatteluun kutsuttaville ilmoitetaan vk 47 aikana. Pyydämme hakijoita varautumaan 25.11.2024 pidettävään haastatteluun Imatralla. Kirkkoneuvosto päättää kasvatuksen työntekijän valinnasta kokouksessaan 11.12.2024.

Lisätietoja antaa: työalajohtaja Pirjo Tiippaana p. 040 766 2955, pirjo.tiippaana@evl.fi tai työalajohtaja Ismo Häyhä p. 040 592 1636, ismo.hayha@evl.fi

Hakuajan loppuun mennessä tuli 21 hakemusta. Hakuajan päättymisen jälkeen tuli yksi hakemus, jota ei huomioitu. Koulutuksen osalta 11 hakijaa täytti pätevyysvaatimuksen. Näistä yksi ei ollut konfirmoitu evankelisluterilaisen kirkon jäsen. Näin ollen 10 hakijaa täytti viran pätevyysvaatimukset. Virkaa hakuajan puitteissa hakeneet, heidän koulutuksensa ja tärkein työkokemuksensa käyvät ilmi hakijayhteenvedosta, joka lähetetään kirkkoneuvoston jäsenille esityslistan mukana.

11.12.2024

Valintatyöryhmä kokoontui 18.11.2024 klo 12–13.30 valitsemaan haastatteluun kutsuttavat hakijat. Lilla Saaristo oli poissa. Valintatyöryhmä kutsui hakemusten perusteella haastatteluun neljä hakijaa (hakijayhteenvedon numerot 1, 2, 3 ja 4).

Haastattelut pidettiin Olavinkulmassa 25.11.2024. Kaikilta haastatteluun pyydyiltä selvitettiin saman haastattelurungon avulla valmiuksia ja motivaatiota hoitaa kasvatuksen työntekijän virkaa Imatran seurakunnassa. Valintatyöryhmän laatima haastattelumuistio esitellään kirkkoneuvoston jäsenille kokouksessa.

Hakemuksiin ja haastatteluihin perustuvan kokonaisharkinnan perusteella haastattelutyöryhmä päätti yksimielisesti esittää kasvatuksen virkaan Jaana Kycklingiä. Hän osoitti parhaiten valmiuksiaan ja kykyjään työn kehittämiseen. Hänellä oli lisäksi hakijoista eniten seurakuntatyön kokemusta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Kasvatuksen viran täyttäminen vakinaisesti varmistaa henkilöstön resurssin riittävyyden kasvatuksen työalalla ja mahdollistaa toiminnan tason säilymisen.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1) suorittaa kasvatuksen viran virkavaalin

2) valitsee haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen pohjalta kasvatuksen virkaan Jaana Kycklingin.

3) päättää, että virkaan sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.

4) päättää, että virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

5) toteaa, että viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmän 502 mukainen, täydennettynä työkokemukseen perustuvalla kokemuslisällä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

214

Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenten valinta kalenterivuodelle 2025

Valmistelija: Kasvun tukiryhmä, vt. kirkkoherra Susanna Halla

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

Imatran seurakunnan Hallintosäännön 2. luvun 5 §:n mukaan kirkkoneuvoston alaisuudessa toimii 5-jäseninen nuorten vaikuttajaryhmä. Sen jäsenten on oltava KJ 10 luvun 5 §:n mukaisesti alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kasvatuksen tukiryhmän tekemästä ehdotuksesta kalenterivuodeksi kerrallaan. Nuorten vaikuttajaryhmän yhteyshenkilönä toimii kasvun tukiryhmään kuuluva nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Nuorten vaikuttajaryhmä mahdollistaa nuorten äänen kuulemisen seurakunnan päätöksenteossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi valitaan kalenterivuodelle 2025 seuraavat henkilöt:
Inka Liimatta, Liisi Peltonen, Vienomaria Purhonen, Veeti Tarkiainen ja Eila Stubbe. Varajäseneksi valitaan Emma Kekäläinen.

Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen keskuudestaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

215

Imatran seurakunnan matkustussääntö

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9/2024 (13.11.2024) §193 hyväksyä Imatran seurakunnan Ympäristöohjelman 2025–2029 ja pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta auditointia. Auditoinnin tarkastaa seurakunnan toiminnan ja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää Kirkkohallitukselle Ympäristödiplomin myöntämistä seurakunnalle. Yksi ympäristödiplomin minimikriteereistä on matkustussääntö. Kirkon ympäristödiplomikäsikirjassa todetaan: "Seurakunta laatii tai päivittää matkustussäännön tai sitä vastaavan ohjeen henkilöstön matkustamiskäytännöistä huomioiden ympäristövaikutukset."

Edellinen matkustussääntöä vastaava asiakirja oli vuodelta 2000. Tämä asiakirja oli monelta osin vanhentunut, joten talousjohtaja Pasi Tiimo ja vt. kirkkoherra Susanna Halla laativat yhdessä ehdotuksen uudeksi matkustussäännöksi. Matkustussääntöä käsiteltiin 20.11.2024 sekä johtoryhmän että yhteistyötoimikunnan kokouksissa, joissa ehdotus hyväksyttiin. Ehdotus matkustussäännöksi on lähetetty esityslistan liitteenä. Matkustussääntö luo yhtenevät käytännöt henkilöstön matkustustavoille ja huomioi matkustamisen ympäristövaikutukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan matkustussäännön, joka astuu voimaan 1.1.2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

216

Henkisen huollon korvaukset 1.1.2025 alkaen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Henkisen huollon järjestämisen rakenteessa tapahtuu pieniä muutoksia vuodenvaihteessa ja samalla yhtenäistetään korvausmenettelyjä Mikkelin hiippakunnan sisällä.

Muutokset 1.1.2025 alkaen:

1. HeHu Etelä-Karjalassa on vain yksi HH1, jolla on varahenkilö. HeHu-koordinaattori (HH1) vastaa alueensa HeHu-toiminnasta. Hän pitää huolta koulutuksista, työnohjauksesta ja jälkipuinnista, sekä vastaa tiedonkulusta HeHu-ryhmän ja yhteistyötahojen välillä. HeHu-koordinaattori tekee loppuraportit ja vastaa toiminnan kehittämisestä sekä säännöllisestä harjoittelusta yhteistyötahojen kanssa. HeHu-koordinaattorille tulee määritellä varahenkilö. (Henkisen Huollon toimintaohje seurakunnille 2024).
 2. Pohjoisella ja eteläisellä alueella on omat alueelliset HH2:t ja HH3:t (toimivat HH2:n varahenkilönä) HeHu-kenttävastaava (HH2) vastaa HeHu-ryhmän toiminnasta onnettomuuspaikan yhteyteen perustetussa väliaikaisessa kriisikeskuksessa. Hän työskentelee sosiaali- ja kriisipäivystyksen johdettavana. Kenttävastaavana toimii päivystäjän nimeämä HeHu-ryhmän jäsen. Häneltä vaaditaan hyvää tilannetajua. Kenttävastaava vastaa käytännön yhteistyöstä, viestinnästä ja työnjaosta muiden toimijoiden kanssa kriisipaikalla. Tarvittaessa hän voi jakaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen ohjeistaman HeHu-ryhmän toiminnan toimintapisteisiin ja nimetä kokeneet HeHu-työntekijät toimintapisteiden ryhmänjohtajiksi (HH3). (Henkisen Huollon toimintaohje seurakunnille 2024).
 3. HH1, HH1 vara, HH2 etelä, HH2 pohjoinen, HH3 etelä ja HH3 pohjoinen muodostavat HeHu-päivystysringin.
-

11.12.2024

4. Rahallinen korvaus (Suositus, Mikkelin Hiippakunnan HeHu-yhteyshenkilöiden yhteistyöneuvottelu 25.4.2024)

HH1 120 €/kk

HH2 ja HH1 vara 80 €/kk

HH3 (HH2 vara) 60 €/kk

Toimintaan osallistumisesta aiheutuvat kulut korvataan voimassa olevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Lisäksi HeHu-toimijoille voidaan maksaa paikallisen sopimuksen mukaan korvausta valmiustoiminnassa mukana olemisesta ja/tai päivystyskorvauksia. Työnantajan vakuutukset korvaavat työtehtävissä mahdollisesti sattuneet vahingot. Työnantajan ja toimintaan osallistuvien työntekijöiden kesken sovitaan työtehtävien sijaisjärjestelyistä. Seurakunnat hankkivat henkisen huollon tehtävissä tarvittavat välineet ja materiaalin. (Henkisen Huollon toimintaohje seurakunnille 2024)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. Merkitä muutokset tiedoksi.
2. Hyväksyä ja ottaa käyttöön uudet korvausmäärät 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

217

Kirkon keskusteluavun lakkauttaminen Etelä-Karjalassa

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto käsitteli kirkon keskusteluavun lakkauttamista Etelä-Karjalassa kokouksessaan 9/2024 (13.11.2024) §189. Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun ja pyysi selvittämään vapaaehtoisten päivystäjien mahdollisuutta liittyä johonkin toiseen Kirkon Keskusteluavun ryhmään.

Joutsenon seurakunta hallinnoi Etelä-Karjalan Kirkon keskusteluavun työntekijää (50 % työaika) ja toimintaa. Joutsenon seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 4/2024 käsitellyt Kirkon keskusteluavun hallinnoinnin lakkauttamista. Esityslistan liitteenä on ote pöytäkirjasta.

Kirkon keskusteluavun toiminta on Etelä-Karjalan rovastikunnan seurakuntien yhteisesti rahoittama yhteinen työmuoto. (KL 3;20) Tällaisen toiminnan lopettaminen edellyttää sopimuksessa mukana olevien seurakuntien kanssa käytävää keskustelua ja virallista kuulemista. Asiaa on käsitelty 1.10.2024 pidetyssä Etelä-Karjalan rovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa, jossa on päätetty tuoda asia myös kirkko- ja seurakuntaneuvostojen käsiteltäväksi.

Joutsenon seurakunnan kirkkoherra Tero Kalpio toi esille, että kirkon keskusteluavun hallinnoiminen on käynyt jatkuvasti raskaammaksi.

Kirkon keskusteluavun palvelu on muuttunut hiljalleen ”ihmiseltä ihmiselle”-avusta vaativaksi mielenterveystyöksi.

Vapaaehtoisten määrä on puolittunut ja vapaaehtoisten keski-ikä kasvaa jatkuvasti. Uusia vapaaehtoisia on vaikea saada vaativaan päivystystehtävään. Kirkon keskusteluapu asemoituu yhteiskunnalliseksi työksi. Nykyään on olemassa useita mielenterveystyöhön erikoistuneita palvelunumeroita, jotka pystyvät vastaamaan kysyntään Kirkon keskusteluapua paremmin.

11.12.2024

Jotta kirkon keskusteluavun hallinnointi Etelä-Karjalassa voisi jatkuu ennallaan, vaatisi se ainakin yhden kokoaikaisen työntekijän työpanosta, eikä se ole nykyisillä resursseilla mahdollista. Etelä-Karjalan rovastikunnan muiden seurakuntien kirkkoherrat eivät ole ilmoittaneet mahdolliseksi ottaa Kirkon keskusteluavun työtä oman seurakuntansa organisoitavaksi.

Marraskuun kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen keskustelua on jatkettu rovastikunnan kirkkoherrojen kesken. Tero Kalpio on täsmentänyt, että päätös kirkon keskusteluavun lakkauttamisesta koskee nimenomaan kirkon keskusteluavun hallinnoinnin lakkauttamista Joutsenossa. Kirkkohallituksen sielunhoidon asiantuntija Petri Patronen on todennut, että yhden 50 % työntekijän työpanos on liian pieni alueen keskusteluavun toiminnan hallinnoimiseen.

Tämä päätös ei koske päivystysryhmien lakkauttamista. Ryhmät voivat halutessaan jatkaa toimintaa ja siirtyä toisen alueen hallinnoitavaksi.

Alustavaa keskustelua asiasta on käyty toisen alueen toiminnanohjaajan kanssa ja muutokseen on suhtauduttu myönteisesti. Viralliset päätökset vaativat kuitenkin ensin päätöstä kirkon keskusteluavun hallinnoimisen lakkauttamisesta Etelä-Karjalassa. Tavoite on, että ryhmät pystyvät jatkamaan toimintaansa keskeytyksettä.

Esitys: Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Joutsenon seurakuntaneuvostolle, että Kirkon Keskusteluavun toiminnan hallinnointi lakkautetaan Etelä-Karjalassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

218

Epävarmojen saatavien poisto 2024 kirjanpidosta

Valmistelija: pääkirjanpitäjä Sari Villanen p. 044 400 4241

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 10 §:n mukaan saatavien perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat ajallaan ja asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, on velallista kehotettava maksamaan velkansa määräajassa.

Jos saatava viivästyskorkeineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu määräajassa, on asiassa ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin.

Kirkkoneuvosto voi perustellusta syystä luopua perinnästä ja antaa tästä valtuutuksen talousjohtajalle. Perintää on hoidettu säännönmukaisesti ja perintätoimistonkin toimesta, mutta eräiden saatavien kohdalla perintä on ollut tuloksetonta. Hyvän kirjanpitotavan mukaan epävarmat ja arvottomat saatavat on poistettava kirjanpidosta ja kirjattava kuluiksi. Saatavien perintää tämän jälkeenkin kuitenkin jatketaan.

Poistettavaksi esitettäviä saatavia on kirjattu vuonna 2024 yhteensä 15.166,00 euroa (2023/4.582,05 €). Saatavaluettelo per 30.10.2024 esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että luettelon mukaiset saatavat yhteensä 15.166,00 euroa poistetaan kirjanpidosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

219

Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024

Valmistelijat: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvoston valitsemat raha- ja arvopaperin tarkastajat Päivi Frosti ja Terhi Niiranen ovat suorittaneet 11.12.2024 seurakunnan ja hautainhoitorahaston raha- ja arvopapereiden tarkastuksen ja antaneet tarkastuskertomuksen, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu kertomukseen ja päättää antaa sen tilintarkastajalle tiedoksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti palauttaa esityksen uudelleen valmisteltavaksi.

220

Palkka-asia: Henkilökohtaisen suorituslisän saajat vuonna 2025

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelijat: esihenkilöt/työalojohtajat

Esittelijä: palkka-asiamies Pasi Tiimo p. 040 505 7460

11.12.2024

221

Avustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon vuodelle 2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkohallituksessa vietiin läpi rakennusavustusuudistus syksyllä 2021. Sen ansiosta kirkollisten rakennusten ja seurakuntien muiden rakennusten rakentamiseen ja korjaamiseen sekä kirkollisen arvoesineistön hoitoon tarkoitettujen avustusten jakoperusteet muuttuivat vuoden 2022 alusta alkaen. Periaatteeksi kirjattiin, että valtion rahoituksesta myönnettävä avustus kohdistettaisiin tarkemmin kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen rakennusperinnön sekä arvoesineistön hoitoon.

Kulttuurihistoriallisesti arvokkailla rakennuksilla tarkoitetaan lailla tai Kirkkohallituksen päätöksellä suojeltuja rakennuksia. Kaikki seurakunnat, joilla on hallussaan suojeltuja kirkollisia rakennuksia, voivat hakea valtion rahoituksesta jaettavaa avustusta. Avustushakemuspäätöksen tekee kirkkoneuvosto. Hakemukset lähetetään Kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä ja hakemukseen on aina liitettävä tarpeelliset asiantuntijan laatimat selvitykset ja suunnitelmat. Suunnittelussa ovat mukana joukko maamme eturivin 1900-luvun puolivälin rakennuskannan restaurointeihin erikoistuneita suunnittelijoita, minkä lisäksi kaikki toimenpiteet ovat perustuneet paikalla suoritettaviin koekorjauksiin ja perusteelliseen tarvehankintaan.

Alvar Aallon suunnittelema Kolmen Ristin kirkko on sekä suojeltu että kulttuurihistoriallisesti arvokas kirkollinen rakennus. Ensi vuonna sitä tullaan lisäksi yhdessä 12 muun Aalto -kohteen kanssa esittämään liitettäväksi Unescon maailmanperintökohteiden luetteloon.

11.12.2024

Tulevaisuutta ajatellen kirkon käynnissä olevan korjausprojektin jatkaminen ja loppuunsaattaminen on tärkeä asia niin seurakunnalle kuin Aalto -kohteita maailmanperintäluetteloon esittävälle taholle. Päämäärä on selvä - sinne päästäkseen seurakunta tarvitsee projektiinsa ulkopuolista rahoitusta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Imatran seurakunta hakee Kirkkohallitukselta vuoden 2025 valtion rahoituksesta myönnettävää avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon kohdentaen sen Kolmen Ristin kirkon korjausprojektin Vaiheeseen II.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

222

Käyttökorvaukset seurakunnan toimitiloista 2025 alkaen

Esittelijä ja valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Toimitilojen käyttö- ja ylläpitokustannukset ovat nousseet yleisen kustannustason nousun myötä. Seurakunnan tiloilla on oman käytön lisäksi ollut enenevässä määrin myös ulkopuolista käyttäjiä. Tämä on kumuloitunut tilojen lisääntyneenä ylläpidon tarpeena. Seurakunnan hankkiessa tavaroita lähes poikkeuksetta arvonlisäverottomaan käyttöön, jää tuotteiden loppukäyttäjänä hintoihin sisältyvä arvonlisävero seurakunnan kustannukseksi. Tavaroihin ja palveluihin kohdistuvat yleinen arvonlisäverokanta nousi viime syyskuussa 24 %:sta 25,5 %:in eikä sitä ole tähän mennessä seurakunnassa huomioitu.

Seurakunnan toimitilojen käyttökorvaushinnoittelua on tarkistettu. Liitteenä on uusi hinnoitteluesitys.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että toimitilojen käyttökorvauksia tarkistetaan liitteenä olevan hinnoitteluesityksen mukaisiksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

11.12.2024

223

Verotulokertymä 1-11/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 400 000 €	517 278 €
Keskim. kert 1-11 kk	4 950 000 €	474 171 €
Kert. 1-11/2024	5 102 000 €	473 000 €
tot-%. / keskim. -%	94,5 % / 91,7 %	
Ylitys / - Alitus (€)	52 000 €	- 1 171 €
Kert. 1-11/2023	5 154 198 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	- 52 198 € / 2,9 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

224

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 5.11. – 2.12.2024 numerot 123-133.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.12.2024

225

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 8.11.-18.11.2024 numerot 61-62.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

226

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija vt. Susanna Halla p. 044 400 4216

Palvelun tukiryhmän 28.10.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 1).

Kasvun tukiryhmän 20.11.2024 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi (liite 2).

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.12.2024

227

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

31/2024

Seurakunnilla on mahdollisuus hakea osatoteuttajina avustusta ruoka-aputoimintaan

32/2024

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän päivitetty taloussääntömalli

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 3/2024

Luottamusmieskoulutus vuonna 2025

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

228

Muut esille tulevat asiat

Muistutettiin, että Pisanan vaihtoehtoisen paikan selvitys tulee ottaa käsiteltäväksi Kiinteistöstrategiatyön yhteydessä.

Tiedusteltiin, olisiko ryhmien puheenjohtajistolla mahdollista perehtyä etukäteen kokoukseen tulevista asioista.

11.12.2024

229

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 15.1.2025.

230

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.27

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 12.12.2024

TITTA MYLLÄRINEN
Titta Myllärinen

MARJATTA YLITALO
Marjatta Ylitalo

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.12.2024.-3.1.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 11.12.2024

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 203–212, 218, 219, 223 - 230

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 213–217, 220 – 222

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: : [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.