

22.2.2023

ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Kirkkovaltuuston 18.1.2023 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus
 7. Kirkkovaltuuston kokouskutsujen julkaiseminen
 8. Työalojen tukiryhmien valinta
 9. Henkilöstöasia
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24
 10. Lapsiasiainhenkilön valinta
 11. Henkilöstöstrategia työryhmän jäsenten valinta
 12. Henkilöstöasia
Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24
 13. Rippikouluryhmien ryhmäkokojen ylitys
 14. Kiinteistöasiain suunnittelutoimikunnan jäsenten valinta
 15. Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023–2026
 16. Hautausmaakatselmuksen suorittajien valinta kaudelle 2023–2026
 17. Raha- ja arvopapereiden tarkastajat 2023–2026
 18. Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje
 19. Tilintarkastussopimuksen solmiminen BDO Audiator Oy:n kanssa vuosiksi 2023–2026
 20. Nordea Business verkkopankin käyttöönotto
 21. AsOy osakenumerojen 1-51 testamenttisaannosta luopuminen
 22. UB Korko Plus korkorahasto-osuuksien lunastus
 23. Verotulokertymä 1/2023
 24. Kirkkoherran päätösluettelo
 25. Talousjohtajan päätösluettelo
 26. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 27. Muut esille tulevat asiat
 28. Seuraava kokous
 29. Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen
-

22.2.2023

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

| | | |
|-------------------|--|---|
| Aika | keskiviikkona 22.2.2023 klo 18.00–22.07 (§12 tekninen tauko klo19.59–20.28) | |
| Paikka | Olavinkulma, Olavinkatu 13 | |
| Läsnä | Parkkinen Mari | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| | Airas Mikko | jäsen |
| | Jauhiainen Pekka | jäsen |
| | Kihlanki Aapo | jäsen |
| | Kosonen Veli-Matti | varapuheenjohtaja |
| | Kuvaja Marjut | jäsen |
| | Myllärinen Titta | jäsen, jääväsi itsensä 12 §:n käsittelyn ajaksi klo18.29–21.30 (HL 28.1 § kohta 7) |
| | Paldanius Kari | jäsen |
| | Pöntinen Raisa | jäsen |
| | Saaristo Lilla | jäsen |
| | Telkkä Jani | jäsen |
| Muut osallistujat | Rahkonen Tuula | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Raikaslehto Henna | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| | Tiimo Pasi | talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä |

Poissa:

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mari Parkkinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

22.2.2023

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 15.2.2023.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 § 2 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Airas ja Pekka Jauhiainen. Pöytäkirja tarkastetaan Tietotalolla 23.2.2023.

Päätös: Valittiin Pekka Jauhiainen ja Aapo Kihlanki.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Työjärjestykseen lisättiin § 22 UB Korke Plus -korkorahasto-osuuksien lunastus ja esitys hyväksyttiin.

22.2.2023

6

Kirkkovaltuuston 18.1.2023 pitämän kokouksen päätösten lainmukaisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkolain mukaan kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta ja täytäntöönpano kuuluvat kirkkoneuvoston tehtäviin (KL 10:1, 10:6§).

Kirkkoneuvosto on vuonna 2002 päättänyt, että kirkkoneuvosto käsittelee valtuuston kokousta seuraavassa kokouksessa sopivaksi katsomallaan tavalla valtuuston pöytäkirjan sekä toteaa, ovatko valtuuston päätökset lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Kirkkovaltuusto kokouksen 18.1.2023 pöytäkirja löytyy seurakunnan nettisivuilta ja se esitellään kirkkoneuvostolle myös kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 18.1.2023 tekemät päätökset ovat lainmukaisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.2.2023

7

Kirkkovaltuuston kokouskutsujen julkaiseminen

Valmistelija: toimistosihteeri Sari Aaltonen p. 044 400 4219

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkojärjestyksen 8:5 §:n mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen asialuetteloinen on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Imatran seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesääntö 2 luku 5 § kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen kutsumisen tavan. Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Hallinnollisia kuulutuksia ei lueta kirkossa eikä kirkkovaltuuston kokouskutsu kuulu julkaistavaksi määrättyihin kuulutuksiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston kokouskutsu ilmoitetaan seurakunnan ilmoitustaululla ja seurakunnan kotisivuilla sekä kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8

Työalojen tukiryhmien valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

Imatran seurakunta on toiminnallisesti (hengellinen työ) jaettu kolmeen toiminta-alueeseen: yhteyden (seurakuntatyön ja musiikin työala), kasvun (varhaiskasvatuksen ja nuorisotyön työala) ja palvelun (diakonian ja perheneuvonnan työala).

Toiminta-alueiden tukiryhmän johtosäännön mukaisesti tukiryhmien tehtävänä on toimia edustamiensa työalojen tukena ja avustaa suunnittelussa, seurannassa ja kehittämisessä.

22.2.2023

Kuhunkin tukiryhmään valitaan viisi jäsentä kirkkoneuvoston toimikaudeksi. Kukin työala valitsee yhden jäsenen seurakuntalaisten keskuudesta ja muut jäsenet valitsee kirkkoneuvosto. Yhden jäsenistä tulee olla kirkkoneuvoston jäsen. Muita jäseniä valittaessa tulee kiinnittää huomiota heidän asiantuntemukseensa työaloja edustavilla aloilla. Työalat ovat valinneet seuraavat henkilöt tukiryhmän jäseneksi:

Yhteyden tukiryhmä;

| | |
|---------------|-------------------|
| Seurakuntatyö | Tuula Rahkonen |
| Musiikkityö | Tiina Veijalainen |

Kasvun tukiryhmä;

| | |
|-----------------|----------------|
| Varhaiskasvatus | Mirja Lindholm |
| Nuorisotyö | Heidi Lagus |

Palvelun tukiryhmä;

| | |
|---------------|---|
| Perheneuvonta | Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhteyshenkilö (viranhaku vielä vireillä). |
| Diakonia | Alisa Koikkalainen (sosiaalityöntekijä, aikuissosiaalipuoli ja Etelä-karjalan hyvinvointialue). |

Esitys: Kirkkoneuvosto suorittaa tukiryhmien jäsenten vaalin valitsemalla kullekin toiminta-alueelle (yhteyden, kasvun ja palvelun toiminta-alueet) kolme jäsentä, joista yhden tulee olla kirkkoneuvoston jäsen.

Päätös: Kirkkoneuvosto suoritti tukiryhmien jäsenten vaalin, jossa

- Yhteyden tukiryhmään valittiin Henri Nieminen, Helena Roiha, Pekka Jauhiainen.
- Kasvun tukiryhmään valittiin Lumi Korpelainen, Eetu Tarkiainen, Veli-Matti Kosonen.
- Palvelun tukiryhmään valittiin Henna Raikaslehto, Maie Huovila, Raisa Pöntinen.

22.2.2023

9

Henkilöstöasia

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24

Valmistelija: nuorisotyön työalajohtaja Ismo Häyhä p. 040 5921 636

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4209

22.2.2023

10

Lapsiasiainhenkilön valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on 1.1.2015 astunut voimaan kirkkojärjestyksen säännös lapsivaikutusten arvioinnista (KJ 23 §3) päätöksenteossa (LAVA). Lapsilla tarkoitetaan tässä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa, vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa, lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa sekä edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Lapsivaikutusten arvioinnin perusteet nousevat sekä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta että kirkon omasta itseymmärryksestä.

Luottamushenkilöistä tulisi valita lapsiasianhenkilö, joka huolehtii alle 18.v osalta LAVA:sta päätöksentekotilanteessa.

Käytännössä henkilö siis varmistaa, että LAVA arviointi on mennyt ohjeen mukaan ja viranhaltija on huomioinut sen valmistellessaan esityksensä.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan lapsiasiainhenkilön.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi lapsiasiainhenkilöksi Lilla Saariston.

22.2.2023

11

Henkilöstöstrategiatyöryhmän jäsenten valinta

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Kirkkoneuvosto 24.8.2022 §101:

Imatran seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi 11.5.2022 (§ 20) Imatran seurakunnan toimintastrategian vuosille 2023–2025. Osana toimintastrategiaa mainitaan ajanmukainen henkilöstöstrategia.

Henkilöstöstrategia on syytä valmistella laaja-alaisesti yhteistyössä työnantajan, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa.

Työalat käsittelevät henkilöstöstrategian valmistelua tiimeissään ja luottamushenkilöille järjestetään iltakoulu.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa henkilöstöstrategian valmistelun ja valtuuttaa kirkkoherra Mari Parkkisen kutsumaan koolle työryhmän, johon valitaan kolme luottamushenkilöä sekä Imatran seurakunnan johtoryhmän jäseniä. Kirkkoneuvosto nimeää luottamushenkilöt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Työryhmään valittiin Raisa Pöntinen, Kari Paldanius ja Henna Raikaslehto.

Kirkkoneuvosto 22.2.2023

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää nimetä kolme edustajaa henkilöstöstrategiatyöryhmään.

Päätös: Kirkkoneuvosto henkilöstöstrategiatyöryhmään nimettiin Raisa Pöntinen, Kari Paldanius ja Henna Raikaslehto.

22.2.2023

12

Henkilöstöasia

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §

Valmistelijat: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029 ja työsuojelupäällikkö
Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

22.2.2023

22.2.2023

13

Rippikouluryhmien ryhmäkokojen ylitys

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen p. 044 400 4029

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesääntö (5 §) määrittää rippikoulun kooksi enintään 25 oppilasta. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi kiireellisissä tapauksissa päättää ryhmäkoon ylittämisestä. Tällaisia ovat esimerkiksi tilanteet, jolloin nuori siirtyy toiseen 25 hengen rippikouluryhmään kesken rippikoulukauden. Vuoden 2023 rippikouluryhmistä kolmessa on enemmän kuin 25 oppilasta.

Vs. työalajohtaja Susanna Hallan selvitys rippikouluryhmien oppilasmäärien ylityksistä:

Rippikouluryhmissä 3, 5 ja 6 on kussakin 27 rippikoululaista. Tämä johtuu uuden ilmoittautumisjärjestelmän virheestä. Järjestelmä ei huomionnut kaikkia kaveritoiveita ja osa kaverikoodilla ilmoittautuneista joutui eri rippikouluihin. Tämä huomattiin ryhmäjaon teon jälkeen. Koska kyse oli järjestelmän virheestä, ryhmäjakoon tehtiin jälkikäteen tarvittavat muutokset, jotta rippikoululaiset pääsivät kaverinsa kanssa samaan ryhmään. Tästä syystä kolmella leirillä ryhmä koko ylittyi tavoitteesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rippikouluryhmissä 3, 5 ja 6 ryhmäkokojen ylittymisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.2.2023

14

Kiinteistöasiain suunnittelutoimikunnan jäsenten valinta

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kolmen Ristin kirkon korjaushankkeen suunnitteluun ja toteutukseen perustettiin 2012 Suunnittelutoimikunta. Ryhmä koostuu viranhaltija- ja luottamushenkilöjäsenten lisäksi suunnittelusta ja toteutuksesta vastaavien yritysten edustajista sekä projektin yhteistyötahojen Museoviraston ja Alvar Aalto säätiön edustajista.

Suunnittelutoimikunnan puheenjohtajana ja ulkopuolisena asiantuntijajäsenenä on alusta asti toiminut rakennusmestari-hankintapäällikkö Asko Paukku. Luottamushenkilöjäseninä olivat nyt päätyneeltä valtuustokaudelta Esa Hirvonen ja Arto Tikka. Jäsenet ovat valtuustokaudesta toiseen hieman vaihtuneet, mutta osa heistä on ollut mukana projektissa sen alusta asti.

Paitsi ulkopuolisten asiantuntijajäsenten niin myös luottamushenkilöjäsenten mukanaolo kiinteistöasiain suunnittelutoimikunnassa on tärkeää, jotta tietopohja ja ymmärrys korjaustarpeista ja kiinteistöasioista ylipäätään on mahdollisimman laaja-alaista ja kulkeutuu kaikille päättäjille.

Suunnittelutoimikunnan jäsenet tarvittaessa osallistuvat ja siten tuovat tietotaitonsa KRK-projektin lisäksi myös muihin seurakunnan kiinteistöpuolen asioista valmisteleviin kokouksiin ja tuleviin korjausprojekteihin.

Esitys: Kirkkoneuvosto nimeää tarpeelliseksi katsomansa määrän ulkopuolisia asiantuntija- ja/tai luottamushenkilöjäseniä kiinteistöasiain suunnittelutoimikuntaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistöasiain suunnittelutoimikuntaan Asko Paukun ja hän jatkaa puheenjohtajana, Anne Suomalaisen, Kari Paldaniuksen, Jani Telkän ja Jari Laukkasen.

22.2.2023

15

Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen valitseminen toimintakaudelle 2023–2026

Valmistelija: Kouvolan IT-aluekeskus

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Nykyisen Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokunnan toimikausi päättyi 31.12.2022. IT-alueen johtosäännössä (1§) todetaan seuraavasti:

”Kouvolan yhteinen kirkkovaltuusto valitsee IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kolmen suurimman IT-aluekeskuksen maksajan, jotka ovat **Lappeenrannan seurakuntayhtymä, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta ja Kotka-Kymin seurakunta**, kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kukin IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Muiden osakasseurakuntien kirkkovaltuustot tai yhteiset kirkkovaltuustot valitsevat, kukin vuorollaan nimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä, IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudekseen yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen siten, että näin valitaan yhteensä neljä jäsentä.”

Puumalan seurakunta liittyi Mikkelin tuomiokirkkoseurakuntaan 1.1.2023. Sulkavan seurakunta liittyi Savonlinnan seurakuntaan 1.1.2023. Muut osakasseurakunnat ovat nykyisessä johtokunnassa Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta, Savonlinnan seurakunta ja Sulkavan seurakunta. Näiden jälkeen aakkosjärjestyksessä neljä seuraavaa osakasseurakuntaa ovat **Taipaleen seurakunta, Haminan seurakunta, Hirvensalmen seurakunta ja Imatran seurakunta**.

Valitut jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet ilmoitetaan IT-aluekeskukseen tietohallintopäällikkö Jyrki Lahdelle 3.3.2023 mennessä.

22.2.2023

Jäsenet sekä varajäsenet ovat johtokunnassa yleensä olleet viranhaltijoita, mutta kuten edellä mainittiin, jäseneksi on mahdollista valita myös tehtävään sopiva luottamushenkilö.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudelle 2023–2026 Imatran seurakunnasta yhden viranhaltija- tai luottamushenkilöjäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Kouvolan IT-aluekeskuksen johtokuntaan toimikaudelle 2023–2026 Imatran seurakunnasta viranhaltijan varsinaiseksi jäseneksi ja Jani Telkkä varajäseneksi.

16

Hautausmaakatselmuksen suorittajat 2023–2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaus-toimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
 2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
 3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
 4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.
-

22.2.2023

Katselmuksen koollekutsumisesta huolehtii hautaustoimen päällikkö. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja, joka esitellään kirkkoneuvostolle kokouksessaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan sopivan määrän luottamushenkilöitä suorittamaan vuosittaisen hautausmaakatselmuksen. Katselmuksessa ovat luottamushenkilöjäsenten lisäksi mukana talousjohtaja, hautaustoimen päällikkö sekä tarvittaessa yksi hautausmaan työntekijä.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi suorittamaan vuosittaisen hautausmaakatselmuksen Ritva Pohjolan, Riitta Karttusen, Anu Miettisen, Pekka Kärkkään, Tuula Rahkosen ja Jari Laukkasen.

17

Raha- ja arvopapereiden tarkastajat 2023–2026

Valmistelijä ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 26 § mukaisesti seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäisen valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Osana sisäistä valvontaa kirkkoneuvosto on tarkistanut seurakunnan raha- ja arvopaperit talousjohtajan heille tekemän Tarkastuskertomuksen pohjalta.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudeksi 2023–2026 kaksi henkilöä raha- ja arvopapereiden tarkastajiksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Päivi Frostin ja Terhi Niirasen raha- ja arvopapereiden tarkastajiksi toimikaudeksi 2023–2026.

22.2.2023

18

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohje

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2023.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19

Tilintarkastussopimuksen solmiminen BDO Audiator Oy:n kanssa 2023–2026

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan *tai* tilintarkastusyhteisön.

Kirkkoneuvosto päätti 28.12.2022 kokouksessaan ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se valitsee hoitamaan talouden ja hallinnon tarkastusta tilintarkastusyhteisön. 2022 päättyneellä valtuustokaudella tarkastusta hoiti niin ikään tilintarkastusyhteisö (DBO Audiator Oy).

22.2.2023

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin tilintarkastuslautakunnan hyväksymä KHT-tilintarkastaja, kauppakamarin tilintarkastusvaliokunnan hyväksymä HTM-tilintarkastaja tai julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä JHTT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön tulee olla KHT-, HTM- tai JHTT-yhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi KHT-, HTM- tai JHTT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattomaan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset siihen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Esittelijä ei katsonut tarpeelliseksi kilpailuttaa seurakunnan tilintarkastuspalveluiden hankintaa, koska hankinnan arvo jää alle kansallisen kynnyksarvon ja se voidaan suoraan toteuttaa pienhankinta. Lisäksi edellisellä kilpailutuskierröksellä saatujen tarjousten väliset hintaerot jäivät alle puolen prosentin. Myöskään laatueroja ei palvelussa tällä tasolla juuri ole.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee valtuustokaudeksi 2023–2026 tilintarkastusyhteisö BDO Auditor Oy:n tarkastamaan seurakunnan hallintoa ja taloutta tarjouksensa mukaisesti.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.2.2023

20

Nordea Business verkkopankin käyttöönotto

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunta vastaanotti testamenttisaantona pankkitilin Nordeassa. Kuolinpesän tili lakkautettiin ja varat siirrettiin uudelle perustetulle tilille, johon käyttöoikeudet myönnettiin samoille seurakunnan kolmelle viranhaltijalle kuin muidenkin pankkitilien kohdalla. Tilin käyttö on kuitenkin tässä kohtaa vielä lähes mahdotonta, koska kellään kolmesta viranhaltijasta ei ole ennestään Nordeaan verkkopankkitunnuksia ja sellaiset täytyy ottaa käyttöön.

Vaihtoehtoina on tilata tunnuslukulaite kirjautumiseen tai nimetä yksi henkilö (pääkirjanpitäjä Sari Villanen) ID-sovelluksen käyttäjäksi.

Kustannukset tällä hetkellä 7,5 e / kk sekä jos tarvitaan lisäkäyttäjiä niin 2,5 e / lisäkäyttäjä / kk.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön Nordea Business verkkopankin joko tilaamalla tunnuslukulaitteen tai nimeämällä pääkirjanpitäjä Sari Villasen ID-sovelluksen käyttäjäksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

21

AsOy osakenumerojen 1-51 testamenttisaannosta luopuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle olisi testamenttisaantona tulossa 51 m²:n, 2 h + kk, huoneisto Imatran Kuparin kaupunginosasta. Huoneisto sijaitsee kaksikerroksisen, vuonna 1938 rakennetun, talon alakerrassa. Talossa on kaikkiaan 4 asuntoa. Huoneisto on pinnoiltaan alkuperäinen sekä huonokuntoinen ja sen keittiön alakaapisto on 2021 sattuneen viemäritukkeuman myötä purettu. Asunnossa on oma WC muttei kylpyhuonetta ja sen pesutila sijaitsee kellarikerroksessa, jonne on käynti ulkokautta. Asuinhuoneiston

22.2.2023

käypä arvo on kiinteistövälittäjältä saadun arvion mukaan noin 10.000 e (+/- 5 %).

Seurakunnan kiinteistöstrategian mukaan kiinteistöomaisuuden määrää tulee vähentää hallitusti. Myös irtaimesta kiinteistöomaisuudesta on viime vuosina pyritty luopumaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Imatran seurakunta luopuu testamentista eikä vastaanota AsOy osakkeita numeroita 1-51, jotka oikeuttaisivat huoneiston hallintaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22

UB Korke Plus -korkorahasto-osuuksien lunastus

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunta sijoitti kassavarojaan syyskuussa 2018 yhteensä 350.000 euroa United Bankers hallinnoimaan matalariskiseen Korke Plus -korkorahastoon. Ajatuksena tuolloin oli, että sillä erää ylimääräiset kassavarat sijoitetaan matalariskiseen rahastoon sen sijaan että niitä makuutetaan nollakorkoisella pankkitilillä ja että varat lunastettaisiin sitten kun niitä tarvittaisiin. Tarve näiden kassavarojen käyttöönottoon alkaa nyt olla käsillä.

Rahaston tuottotavoite on 3 %. Rahaston arvo on muiden sijoitustuotteiden tapaan parin viime vuoden aikana heilahdellut ja osuuksien yhteenlaskettu arvo per 21.2.2023 on 349.131,84 €. Arvo on tilikauden 2022 päätöspäivään arvoon verrattuna parantunut noin kahdella tuhannella eurolla. Osuuksia seurakunnalla on kaikkiaan 3.316,12 kappaletta.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lunastaa UB Korke Plus -korkorahasto-osuuksia enintään 3.316,12 kappaletta ja valtuuttaa talousjohtaja Pasi Tiimon suorittamaan asiassa vaadittavat käytännön toimenpiteet.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

22.2.2023

23

Verotulokertymä 1/2023

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

| | Kirkollisvero | Valtionosuus |
|--|--------------------------|---------------------|
| TA 2023 | 5.200.000 € | 516.960 € |
| Keskim. kert 1 kk | 433.333 € | 43.080 € |
| Kert. 1/2023 | 545.062 € | 43.343 € |
| tot-%. / keskim. -% | 10,5 % / 8,3 % | |
| Ylitys / - Alitus (€) | 111.729 € | 263 € |
| Kert. 1/2022 | 567.261 € | |
| Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/% | -22.199 € / - 4 % | |

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

24

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 12.12.- 28.12.2022 numerot 180-187 ja 2.1.- 13.2.2023 numerot 1-31

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

22.2.2023

25

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaisen päätöksen 8.12. – 19.12.2022 numerot 50-51 ja 10.1.- 31.1.2023 numerot 1-9.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Mari Parkkinen, p. 044 400 4209

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

29/2022

Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle

30/2022

Kirkon säädöskokoelma nro 159–2022 Kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

31/2022

Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja työnantajapooliin liittymisestä

1/2023

Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2023

2/2023

Hautaan siunaaminen ja hautaus ilman aiheetonta viivytystä

3/2023

Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2022

22.2.2023

4/2023

Ilmoittajansuojelulaki

5/2023

Esitykset pro ecclesia -mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2023

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 8/2022

1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2023
2. Ryhmähenkivakuutussopimus 2023
3. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2023 lukien
4. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2023 lukien

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

27

Muut esille tulevat asiat

Luottamushenkilö toivoi, että Suositus työpaikan päihdeongelmien käsittelyn periaatteista -ohjeistus päivitetäisiin.

28

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 22.3.2023

22.2.2023

29

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja toteaa, että pöytäkirjaan liitetään kirkkolain 24 luvun mukainen valitusosoitus ja päätti kokouksen klo 22.07

Mari Parkkinen
puheenjohtaja

Pasi Tiimo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytään 23.2.2023

Pekka Jauhiainen

Aapo Kihlanki

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 23.2.2023 ja se pidetään KL 25 luvun 3 § mukaisesti nähtävänä 24.2. – 19.3.2023 kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina.

Sari Aaltonen
toimistos sihteeri
