

15.1.2025

Asialuettelo:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Aloite Imatran seurakunnan kirkkotilojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton siunaamiseen
 7. Työryhmän perustaminen Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen suunnittelua varten
 8. Rippikoulujen vuosisuunnitelma 2025 ja rippikoulun ryhmäkokojen ylitykset
 9. Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje
 10. Henkilöstöasia: keittäjä Päivi Heinon irtisanoutuminen
 11. Keittäjän rekrytoinnin käynnistäminen ja valintatyöryhmän nimeäminen
 12. Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024
 13. Verokertymä 1–12/2024
 14. Kirkkoherran päätösluettelo
 15. Talousjohtajan päätösluettelo
 16. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 17. Muut esille tulevat asiat
 18. Seuraava kokous
 19. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

15.1.2025

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 15.1.2025 klo 18.00–19.56	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Poissa:

1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Susanna avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 9.1.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15.1.2025

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Frosti Päivi ja Jauhiainen Pekka.
Pöytäkirja tarkastetaan 16.1.2025

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15.1.2025

6

Aloite Imatran seurakunnan kirkkotilojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton siunaamiseen

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 0444004216

Tulkaa kaikki -valtuustoryhmän jäsenet jättivät 9.10.2024 kirkkoneuvostolle aloitteen siitä, että Imatran seurakunnan kirkkotilat olisivat käytössä samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimisiin ja avioliiton kirkollisiin siunauksiin. Aloite on esityslistan liitteenä (liite 1).

3.12.2024 Olavinkulmassa järjestettiin kirkkovaltuutetuille keskustelutilaisuus, jossa he pääsivät keskustelemaan ja ilmaisemaan mielipiteensä aiheesta. Pidetyin keskustelutilaisuuden muistio on esityslistan liitteenä (liite 2).

Kirkkoneuvostolle jätetyssä aloitteessa todetaan, että eduskunnan hyväksyttyä avioliittolain muutokset (156/2015) samaa juridista sukupuolta oleva pari on voinut solmia avioliiton 1.3.2017 alkaen. Kirkko ei ole muuttanut säädöksiään nykyistä lainsäädäntöä vastaavaksi.

Aloitteen mukaan papit ovat Suomessa tässä tilanteessa toimittaneet useita samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiä. Ainakin 59 seurakunnassa on tehty päätös kirkkotilojen avaamisesta samaa sukupuolta olevien avioliittoon vihkimiselle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n mukaan kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 39 §:n mukaan asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä kirkon käytöstä.

Helsingin hallinto-oikeudessa on käsitelty valituksia koskien kirkkotilojen avaamista samaa sukupuolta olevien parien vihkimiseen. Helsingin hallinto-oikeuden päätöksessä 29.5.2024 (3272/2024) todetaan, että seurakuntaneuvoston toimivaltaan kuului tehdä päätös tilojen käyttöä koskevassa asiassa. Näin ollen valitus hylättiin.

15.1.2025

Aloitteessa esitetään, että avioliittoon vihkiminen tai sen siunaaminen voidaan toteuttaa Imatran seurakunnan kirkkotiloissa hääparin niin toivoessa.

Kirkkoneuvoston toimivaltaan ei kuulu kirkon opilliset asiat. Kirkon avioliittokäsityksestä päättää kirkolliskokous. Tämä kirkkoneuvoston päätös koskisi vain kirkkotilojen käyttöä. Siksi aloitteessa esitetty toimintamalli on mahdollinen. Viime kädessä kyse on seurakuntalaisten tasapuolisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta.

Esitys: Aloitteen mukaisesti Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kirkkotiloja voidaan antaa käytettäväksi samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton kirkolliseen siunaamiseen.

Päätös: Käydyn keskustelun aikana Raisa Pöntinen teki Jani Telkän kannattaman vastaehdotuksen, että Imatran seurakunta ei salli kirkkotilojen käyttöä samaa sukupuolta olevien vihkimiseen, koska ei haluta mahdollistaa kirkkolain vastaista toimintaa seurakunnassamme.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu ehdotus. Suoritetussa kädennostoäänestyksessä pohjaesitys oli JAA ja Raisa Pöntisen kannatettu ehdotus EI.

Äänestyksessä JAA äänestivät puheenjohtaja, Päivi Frosti, Miika Jäppinen, Titta Myllärinen, Lilla Saaristo ja EI äänestivät Pekka Jauhiainen, Kari Paldanius, Raisa Pöntinen ja Jani Telkkä.

Puheenjohtaja totesi, että äänestyksessä annettiin 5 JAA ääntä ja 4 EI ääntä, joten kirkkoneuvoston päätökseksi tuli puheenjohtajan tekemä pohjaesitys.

Eriävän mielipiteen päätökseen jättivät Pekka Jauhiainen, Raisa Pöntinen ja Jani Telkkä perustelunaan se, että ei haluta mahdollistaa kirkkolain vastaista toimintaa seurakunnassamme.

15.1.2025

7

Työryhmän perustaminen Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen suunnittelua varten

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 27.11.2024 §58, että Imatrankosken kirkko desakralisoidaan ja siellä järjestetään jäähyväisjuhlatilaisuus. Kun kirkosta luovutaan, on kirkkoneuvoston päätettävä Imatrankosken kirkon esineistön uudet sijoituspaikat. Tähän tarkoitukseen on tarpeellista perustaa työryhmä, joka koostuu kirkkoherrasta, talousjohtajasta, kiinteistöpäälliköstä sekä kahdesta luottamushenkilöjäsenestä.

Työryhmä kokoontuu alustavasti viikolla 5 ja tuo ehdotuksensa kirkkoneuvoston käsittelyyn 12.2.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa työryhmän Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen selvittämistä varten
2. nimetä työryhmään kaksi luottamushenkilöjäsentä

Päätös: 1. Esitys hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään luottamushenkilöjäseniksi Päivi Frostin ja Tuula Rahkosen.

15.1.2025

8

Rippikoulujen vuosisuunnitelma 2025 ja rippikoulun ryhmäkokojen ylitykset

Valmistelija: vt. kirkkoherra Susanna Halla, rippikoulukoordinaattori ja pastori
Ville Kajan

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesäännön mukaisesti (2§) vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuoden 2025 vuosisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesääntö (5 §) määrittää rippikouluryhmän kooksi enintään 25 oppilasta. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikoulun vuosisuunnitelmasta 2025 käy ilmi, että rippikouluryhmistä kolmessa on enemmän kuin 25 oppilasta.

Ryhmäjakoja tehdessä on pyritty huomioimaan nuorten toivomukset päästä samaan rippikouluryhmään kavereiden kanssa. Tämän takia joissakin ryhmissä suositeltu ryhmä koko ylittyy. Joitakin muutoksia mahdollistettiin myös ryhmäjaon tekemisen jälkeen, minkä takia tiettyjen rippikoulujen ryhmä koko kasvoi. Ryhmäkoon ehdottomana ylärajana on pidetty rippikoulun paikallissuunnitelmassa määriteltyä 30 nuorta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ryhmäkokojen ylityksistä huolimatta rippikoulut pystytään järjestämään laadukkaasti turvaamalla riittävä henkilökunnan määrän rippikouluissa. (Suuri ihme -rippikoulusuunnitelma 2017: "Suositeltavaa on, että rippikoulussa työskentelee vähintään yksi aikuinen ohjaaja jokaista alkavaa kymmentä nuorta kohden, mukaan lukien isokset.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää
1) vahvistaa vuoden 2025 rippikoulun vuosisuunnitelman.
2) hyväksyä rippikouluryhmissä 1, 3 ja 5 ryhmäkokojen ylittymisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15.1.2025

9

Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

10

Henkilöstöasia: keittäjä Päivi Heinon irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Keittäjä Päivi Heino on 20.12.2024 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön keittäjän työsuhteestaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.5.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää keittäjä Päivi Heinolle eron työsuhteestaan 1.5.2025 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15.1.2025

11

Keittäjän rekrytoinnin käynnistäminen ja valintatyöryhmä nimeäminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Päivärannan kurssikeskus tuottaa majoitus- ja ruokapalveluja paitsi oman seurakunnan käyttäjäkunnalle niin myös ulkopuolisille tätä nykyä ympäri vuoden. Sen keittiössä työskentelee vakinaisesti kaksi keittäjää ja Päivärannassa lisäksi neljä muuta vakinaista työntekijää. Heitä avustaa kiireisimpään sesonkiaikaan keskimäärin kolme määräaikaista keittiötyöntekijää sekä tarvittaessa ravintola-alan koulutuksen saanut ja työt hallitseva kiinteistöhoitaja sekä kurssikeskuksen johtaja.

Pitkäaikaisen keittäjän eläköidyttyä syntyy tarve rekrytoida tilalle uusi, jotta keittiötoiminnot pystytään turvaamaan. Haastattelut järjestetään alustavasti ke 5.2.2025

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää käynnistää keittäjän rekrytoinnin ja nimeää valintatyöryhmään talousjohtajan ja kurssikeskuksen johtajan lisäksi kaksi luottamushenkilöjäsentä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.
Luottamushenkilöjäseniksi valittiin Riitta Karttunen ja Jani Telkkä.

15.1.2025

12

Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024

Valmistelijat: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto päätti 11.12.2024 § 219 kokouksessa palauttaa tämän esityksen uudelleen valmisteltavaksi, koska tarkastuskertomuksesta puuttui toisen tarkastajan allekirjoitus.

Kirkkoneuvoston valitsemat raha- ja arvopaperin tarkastajat Päivi Frosti ja Terhi Niiranen ovat suorittaneet seurakunnan ja hautainhoitorahaston raha- ja arvopapereiden vuoden 2024 tarkastuksen ja antaneet tarkastuskertomuksen, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu kertomukseen ja päättää antaa sen tilintarkastajalle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

15.1.2025

13

Verotulokertymä 1-12/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2024 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2024	5 200 000 €	516 600 €
Keskim. kert 1-12 kk	5 200 000 €	516 960 €
Kert. 1-12/2024	5 491 351 €	516 000 €
tot-%. / keskim. -%	100 % / 100 %	
Ylitys / - Alitus (€)	291 351 €	- 960 €
Kert. 1-12/2023	5 490 273 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	1 078 € / 0 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 12.12. – 20.12.2024 numerot 134-139 ja 3.1.-7.1.2025 numerot 1-2.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15.1.2025

15

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 3.12.-9.12.2024 numerot 63-65.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

16

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

33/2024

Hautaustoimen maksujen muutostarpeet

34/2024

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien

Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 5/2024

Luottamusmieskurssit

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15.1.2025

17

Muut esille tulevat asiat

Kiinteistö- ja taloustyöryhmät voisivat tehdä lähempää yhteistyötä ja kokoontua mahdollisimman suunnitelmallisesti.

18

Seuraava kokous

Kirkkoneuvoston seuraava kokous on 12.2.2025.

19

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 19.56

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

15.1.2025

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 16.1.2025

PÄIVI FROSTI
Päivi Frosti

PEKKA JAUHIAINEN
Pekka Jauhiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.1.- 7.2.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 15.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 10, 12 - 19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 6–9, 11

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos viireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.