

14.1.2026

ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Diakoni Liisa Töllisen irtisanoutuminen
 7. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026 ja ryhmäkokojen ylitykset
 8. Kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän valinta
 9. Yhteistyösopimukset Enson partiosiskojen, Tarmon tyttöjen ja Saimaan sissien kanssa
 10. Perheneuvonnan sopimuksen irtisanominen
 11. Hauta-asiain toimistosihteerin viran lakkauttaminen
 12. Hautausmaakatselmus 2025
 13. 2026 Lisätalousarviot Pääluokka 2 (Seurakunnallinen toiminta) ja Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi)
 14. Verotulokertymä 1–12/2025
 15. Kirkkoherran päätösluettelo
 16. Talousjohtajan päätösluettelo
 17. Tukiryhmien muistiot tiedoksi
 18. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
 19. Muut esille tulevat asiat
 20. Seuraava kokous
 21. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

14.1.2026

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 14.1.2026 klo 18.00–20.05	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Roiha Helena	Kari Paldaniuksen varajäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri
Poissa:	Paldanius Kari	eronnut luottamustehtävistä 1.11.2025

1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Susanna Halla avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 7.1.2026.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2 §).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

14.1.2026

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Saaristo Lilla ja Telkkä Jani.
Pöytäkirja tarkastetaan 15.1.2026

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

KJ 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

14.1.2026

6

Diakoni Liisa Töllisen irtisanoutuminen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Diakoni Liisa Töllinen on 16.12.2025 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön diakonin virastaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.9.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakoni Liisa Tölliselle eron virastaan 1.9.2026 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

7

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2026 ja ryhmäkokojen ylitykset

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesäännön §2 mukaisesti vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Vuoden 2026 vuosisuunnitelma on esityslistan liitteenä. Vuosisuunnitelmasta käy ilmi rippikoulujen ajankohdat, työntekijät ja ryhmäkoot.

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesääntö §5 määrittää rippikouluryhmän kooksi enintään 25 oppilasta. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikoulun vuosisuunnitelmasta 2026 käy ilmi, että rippikouluryhmistä kolmessa on 26 rippikoululaista ja yhdessä 27 rippikoululaista. Muissa rippikouluissa ryhmä koko on 25 tai alle.

14.1.2026

Ryhmäjakoja tehdessä on huomioitu nuorten toiveet siitä, mihin rippikouluun he haluaisivat osallistua. Siksi ryhmien osallistujamäärät vaihtelevat hiukan. Ryhmäkoon ylitykset ovat vain 1–2 nuorta, mikä ei käytännössä vaikuta toiminnan toteuttamiseen. Rippikoulut pystytään järjestämään laadukkaasti turvaamalla riittävä henkilökunnan määrä rippikouluissa. Suuri ihme - rippikoulusuunnitelmassa 2017 todetaan: ”Suositeltavaa on, että rippikoulussa työskentelee vähintään yksi aikuinen ohjaaja jokaista alkavaa kymmentä nuorta kohden, mukaan lukien isokset.” Tämä suositus on huomioitu rippikoulun vuosisuunnitelmassa.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Rippikoulun vuosisuunnitelmassa ja ryhmäkokojen ylityksissä on huomioitu nuorten etu sekä riittävä työntekijöiden määrä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1) vahvistaa vuoden 2026 rippikoulun vuosisuunnitelman.

2) hyväksyä rippikouluryhmissä 4, 5, 6 ja 7 ryhmäkokojen ylittymisen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

14.1.2026

8

Kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän valinta

Valmistelija: Valintatyöryhmä

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12/2025 (10.12.2025) §180 julistaa kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän tehtävän sisäisesti haettavaksi. Kirkkoneuvosto asetti valintatyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra Susanna Halla, kasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippa sekä kasvun tukiryhmään kuuluva luottamushenkilö Airi Aalto.

Hakuaika oli 15.12.2025–31.12.2025 klo 15. Hakuilmoitus lähetettiin henkilöstölle sähköpostilla ja se oli nähtävillä seurakunnan sisäisellä Teams-kanavalla. Hakuilmoitus oli seuraava:

"Kasvatuksen työalan vastaava työntekijä

Imatran seurakunta hakee sisäisellä haulla kasvatuksen työalan vastaavaa työntekijää.

Tehtävä sisältää oman toimenkuvan lisäksi työalajohtajan sijaistamista sekä työalajohtajaa avustavia tehtäviä.

Tehtävän hoitaminen edellyttää:

- *Tehtävään soveltuvaa tutkintoa*
- *Kokemusta seurakunnan kasvatustyöstä*
- *Hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaitoja*
- *Vastuullista, tarkkaa ja itsenäistä työskentelytapaa*
- *Joustavaa ja kehittävää työtettä*
- *Valmiutta toimia työalajohtajan sijaisena*

Eduksi katsotaan:

- *Kokemus esihenkilötyöhön rinnastuvista tehtävistä*
- *Perehtyneisyys Imatran seurakunnan kasvatustyön kokonaisuuteen*
- *Valmius toimia verkostoyhteistyössä eri toimijoiden kanssa*

Hakukelpoisia ovat Imatran seurakunnan vakituiset työntekijät. Tehtävä liitetään valitun henkilön nykyiseen tehtävänkuvaan. Palkkaus KirVESTES:in vaativuusryhmä 503:n mukaan.

14.1.2026

Hakemukset toimitetaan varhaiskasvatuksen työalajohtajalle Pirjo Tiippanalle ke 31.12.2025 klo 15 mennessä sähköpostitse osoitteeseen pirjo.tiippana@evl.fi. Mahdolliset haastattelut pidetään to 8.1.2026

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen työalajohtaja Pirjo Tiippana p. 040 766 2955, pirjo.tiippana@evl.fi"

Hakuajan loppuun mennessä tehtävää hakivat kasvatuksen työntekijä Jaana Kyckling ja nuorisotyönohjaaja Veera Nieminen. Molemmat kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut pidetään 8.1.2026. Haastatteluun pyydetyiltä selvitetään saman haastattelurungon avulla valmiuksia ja motivaatiota hoitaa kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän tehtävää Imatran seurakunnassa.

Valintatyöryhmä tuo esityksen valinnasta kirkkoneuvoston kokoukseen. Valintatyöryhmän laatima haastattelumuistio esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa.

- LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.
- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valita kasvatuksen työalan vastaavan työntekijän.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti valita kasvatuksen työalan vastaavaksi työntekijäksi kasvatuksen työntekijä Jaana Kycklingin valintatyöryhmän esityksen mukaisesti ja varalle valittiin nuorisotyönohjaaja Veera Nieminen.
-

14.1.2026

9

Yhteistyösopimukset Enson partiosiskojen, Tarmon tyttöjen ja Saimaan sissien kanssa

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnalla on voimassa olevat yhteistyösopimukset kolmen paikallisen partiolippukunnan kanssa. Yhteistyö perustuu valtakunnalliseen Suomen Partiolaisten ja Suomen evankelis-luterilaisen kirkon yhteistyösopimukseen, joka viimeksi uudistettiin ja hyväksyttiin kirkkohallituksen täysistunnossa joulukuussa 2020. Sopimus astui voimaan 23.1.2021.

Aiemman seurakunnan partioyhdyshenkilön lastenohjaaja Helena Peltosen jäätyä eläkkeelle, partioyhdyshenkilönä on toiminut vs. nuorisotyönohjaaja Eetu Oravuo. Hän on päivittänyt yhteistyösopimukset kolmen partiolippukunnan eli Enson partiosiskojen, Tarmon tyttöjen ja Saimaan sissien kanssa vastaamaan tämänhetkistä tilannetta. Yhteistyösopimukset ovat esityslistan liitteenä.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia. Yhteistyö edistää lasten ja nuorten hyvinvointia ja tukee heidän katsomuskasvatustaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevat yhteistyösopimukset.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

14.1.2026

10

Perheneuvonnan sopimuksen irtisanominen

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Etelä-Karjalan hyvinvointialue (EKHVA) on ilmoittanut irtisanovansa Imatran seurakunnan kanssa solmitun sopimuksen perheasioiden sovittelusta ja perheneuvontapalvelusta. Sopimuksen mukainen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Irtisanottavan sopimuksen voimassaolo päättyy 31.5.2026.

Sopimuksen päättymisen seurauksena seurakunnalta jää saamatta sopimuskorvaus loppuvuoden osalta. Asiaan liittyvä lisätalousarvio käsitellään myöhemmin tässä kokouksessa omassa pykälässään.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11

Hauta-asiain toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

KJ 8. luvun 1. §:n mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka.

Hauta-asiain toimistosihteerinä työskennellyt viranhaltija siirtyi 1.5.2025 toisen työnantajan palvelukseen ja virka vapautui täytettäväksi. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Hauta-asiain toimistosihteerin työtehtävän hoitamisessa ei käytetä julkista valtaa, jolloin sitä varten ei tarvita julkisoikeudellista palvelussuhtetta vaan tehtävä on hoidettavissa työsopimussuhteisesti. Hauta-asiain toimistosihteerin virkaa ei keväällä täytetty vaan seurakunta palkkasi tehtävään työsopimussuhteisen työntekijän.

14.1.2026

Virkaa ei näin ollen tulla täyttämään, jolloin se voidaan lakkauttaa tarpeettomana. Virkojen perustamisesta tai lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa hauta-asiain toimistosihteerin viran.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

12

Hautausmaakatselmus 2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Hautaus-toimen ohjesäännön § 16 mukaisesti kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät havainnot sekä esitykset antavat aiheita.

Katselmuksessa todetaan erityisesti:

1. onko hautausmaan ohjesääntöä ja vahvistettua käyttösuunnitelmaa noudatettu
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettavien toimenpiteiden kanssa
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritettiin 9.12.2025. Muistio on esityslistan liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.1.2026

13

2026 Lisätalousarviot Pääluokka 2 (Seurakunnallinen toiminta) ja Pääluokka 5 (Kiinteistötoimi)

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Taloussäännön 3 § mukaisesti kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Vuoden 2026 talousarviossa sitovuustaso on ulkoinen toimintakate pääluokittain.

EKHVAn irtisanoi syksyllä 2025 Imatran seurakunnan perheneuvonnan kanssa aikanaan solmimansa palvelusopimuksen. Sopimuksen voimassaolo päättyy 31.5.2026 ja samalla seurakunnalta jää saamatta palvelusopimuksessa sovittu sopimuskorvaus loppuvuoden osalta. Ja aina tästä eteenpäin.

Sopimuksen päättymisen seurauksia ja toimintavaihtoehtoja jatkon osalta pohdittiin Hallinnon tukiryhmän kokouksessa 10.12.2025. Siellä käydyn keskustelun lopputulemana työryhmä yksimielisesti linjasi, että seurakunta ottaa sopimuskorvausmaksun päättymisestä syntyvän tulovajeen omaksi tappiokseen, joka tullaan paikkaamaan ottamalla vastaavalle summalle vuodelle 2026 Pääluokka 2:en (Seurakunnallinen toiminta) lisätalousarvio.

Pääluokan 5 (Kiinteistötoimi) talousarvion määräraha on vuosina aikoina ylittynyt useasti. Ylitysten määrät 2017–2024 ovat olleet:

?	(2025)
202.481,00 €	(2024)
165.117,64 €	(2023)
137.377,09 €	(2022)
0,00 €	(2021)
172.233,61 €	(2020) vaikka lisä TA +550.000 €
87.605,24 €	(2019)
0,00 €	(2018)
288.332,19 €	(2017)

14.1.2026

Kahdeksassa vuodessa ylityksiä on kertynyt yhteensä reilu miljoona euroa, mikä on vuotta kohti keskimäärin 132.000 euroa. Päälimmäisinä syinä ylityksiin ovat olleet vanhojen ja huonokuntoisten rakennusten korjauksiin tahtoen tai tahtomattaan kuluneet rahat, kiinteistöjen tutkimuksiin, luopumisten suunnitteluihin sekä alueiden kehityksiin kuluneet rahat. Toinen syy on fakta, että Kiinteistötoimen määrärahat ovat jo lähtökohtaisesti vielä nykyisellekin kiinteistöomaisuusmassalle ja -laadulle liian niukat - pakon edessä. Toki vuosien mittaan on oikeaan suuntaan suuriakin harppauksia saatu otettua.

Jotta kuluvan vuoden pääluokan ylitykseltä voitaisiin edes yrittää välttää, lieene tarkoituksenmukaisinta ottaa lisätalousarvio vuodelle 2026 myös Pääluokka 5:lle (Kiinteistötoimi). Vaikkei mitään suurempia yllättäviä kiinteistökorjauksia eteen tulisikaan, voi kuluvan vuoden potentiaalisesti ylityksen aiheuttajaksi yllättäen tulla Imatrankosken kirkon purkukustannus, jonka tosiasiallisesta suuruudesta ei vielä ole tietoa – on vain alkuperäiseen talousarvioon sisällytetty budjettihinta-arvio 250.000 e. Lopullinen kustannus selviää vasta haitta-ainekartoitusten valmistumisen jälkeen, kun purku-urakka on kilpailutettu ja tarjoukset saatu.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi seurakunnan talousarviovuoden 2026 lisätalousarvioiksi:

- a) Pääluokka 2:en (Seurakunnallinen toiminta) 21.000,00 euroa
- b) Pääluokka 5:en (Kiinteistötoimi) 132.000,00 euroa

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

14.1.2026

14

Verotulokertymä 1-12/2025

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2025 seuraavasti:

	Kirkollisvero	Valtionosuus
TA 2025	5 550 000 €	491 065 €
Keskim. kert 1-12 kk	5 550 000 €	491 065 €
Kert. 1-12/2025	5 423 327 €	491 712 €
tot-%. / keskim. -%	97,7 % / 100 %	
Ylitys / - Alitus (€)	-126 673 €	648 €
Kert. 1-12/2024	5 491 351 €	
Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%	-68 024 € / -1,2 %	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15

Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 11.12.2025 numerot 148-149.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.1.2026

16

Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Ei tehtyjä päätöksiä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

17

Tukiryhmien muistiot tiedoksi

Esittelijä ja valmistelija kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Palvelun tukiryhmän 22.9.2025 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Kasvun tukiryhmän 8.12.2025 pidetyn kokouksen muistio kirkkoneuvostolle tiedoksi liitteen mukaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.1.2026

18

Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

30/2025

Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon
keskusrahaston korjausavustukset

31/2025

Tilinpäätökseen valmistautuminen

32/2025

Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

33/2025

Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista
(kl 6:5) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

19

Muut esille tulevat asiat

20

Seuraava kokous

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 11.2.2026.

14.1.2026

21

Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo 20.05

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

SUSANNA HALLA
Susanna Halla
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty 15.1.2026

LILLA SAARISTO
Lilla Saaristo

JANI TELKKÄ
Jani Telkkä

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.1.- 6.2.2026 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkoneuvosto 14.1.2026

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–6, 10–21

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Liitetään pöytäkirjaan

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 7–9

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs., 55100 Imatra

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs. Imatra

Postiosoite: Imatran seurakunta, F.O. Virtasenkatu 6, 55100 Imatra

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, elleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita.suomi.hao@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella:

Pöytäkirjan pykälät:

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuterityistuomioistuimissa.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.