

8.1.2025

ASIALUETTELO:

1. Kokouksen avaus
 2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
 3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
 4. Ääntenlaskijoiden valinta
 5. Työjärjestyksen hyväksyminen
 6. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
 7. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026
 8. Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026
 9. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026
 10. Muut esille tulevat asiat
 11. Valitusosoitus ja kokouksenpäättäminen
-

8.1.2025

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 8.1.2025 klo 18.00–18.27	
Paikka	Päivärannan kurssikeskus, Päivärannantie 7	
Jäsenet:	Rahkonen Tuula	puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	varapuheenjohtaja
	Aalto Airi	
	Frosti Päivi	
	Huovila Maie	
	Jauhiainen Pekka	
	Jäppinen Miika	varajäsen
	Karttunen Riitta	
	Kihlanki Aapo	
	Kuvaja Marjut	
	Kärkäs Pekka	
	Lahtinen Juhani	
	Lajunen Liisa	
	Laukkanen Jari	
	Marttila Päivi	
	Myllärinen Titta	
	Mäkinen Kauko	
	Nokelainen Ilkka	
	Paldanius Kari	
	Pohjola Ritva	varajäsen
	Pöntinen Raisa	
	Rautsiala Suvi	
	Saaristo Lilla	
	Suomalainen Anne	
	Telkkä Jani	
	Ylitalo Marjatta	
Poissa:	Korpelainen Lumi	jäsen
	Roiha Helena	jäsen
	Airas Mikko	jäsen
	Holappa Tiia	varajäsen

8.1.2025

Muut osallistajat: Halla Susanna vt. kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tiimo Pasi talousjohtaja, sihteeri

Kutsuttuna Nuorten vaikuttajaryhmän jäsen Veeti Tarkiainen.

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Tuula Rahkonen avasi kokouksen. Vt. kirkkoherra Susanna Halla piti alkuhartauden.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan yleisessä tietoverkossa viikon ajan ennen kokousta (KJ 3:29).

Kokouskutsu on lähetetty 31.12.2024 sähköpostilla.

Kokouksen asialista on yleisesti nähtävänä 31.12.2024 lähtien yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan nettisivuilla.

Kokouksen pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.1.-16.2.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla (KL 10:23).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi. (KJ 3:29 ja KL10:15).

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Paikalla luottamushenkilöistä 26/27.

8.1.2025

3

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Esitys: Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa ovat Lilla Saaristo ja Anne Suomalainen, jotka valitaan pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

4

Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Ääntenlaskijat valitaan aakkosjärjestyksen lopusta lukien. Vuorossa ovat Riitta Karttunen ja Pekka Jauhiainen, jotka valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

5

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

8.1.2025

6

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkoneuvosto 11.12.2024 § 209

Valmistelija ja esittelijä:vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 27 § mukaisesti kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 § 6

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Tuula Rahkosen ja varapuheenjohtajaksi Henna Raikaslehdon vuosiksi 2025–2026.

8.1.2025

7

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkoneuvosto 11.12.2024 § 210

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakunnan hallintosäännön 2:3 mukaan kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä varajäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 § 7

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan sekä varajäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Lilla Saariston sekä varajäseneksi Lumi Korpelaisen vuosiksi 2025–2026.

8.1.2025

8

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkoneuvosto 11.12.2024 § 211

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Seurakunnan Hallintosäännön 2:3 mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 § 8

Esitys: Kirkkovaltuusto toimittaa kirkkoneuvoston seitsemän (7) jäsenen vaalin vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2025–2026 seuraavat henkilöt:

Päivi Frosti, Pekka Jauhiainen, Miika Jäppinen, Titta Myllärinen, Kari Paldanius, Raisa Pöntinen ja Jani Telkkä.

8.1.2025

9

Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali vuosiksi 2025–2026

Kirkkoneuvosto 11.12.2024 § 212

Valmistelija ja esittelijä:vt. kirkkoherra Susanna Halla, p.044 400 4216

KJ (657/2023) 3 luvun 32 § mukaisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin seurakunnan hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 8.1.2025 § 9

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2025–2026.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi yksimielisesti kirkkoneuvoston jäsenille henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2025–2026 seuraavat henkilöt:

Riitta Karttunen	(Päivi Frostin varajäsen)
Marjut Kuvaja	(Pekka Jauhaisen varajäsen)
Kauko Mäkinen	(Miika Jäppisen varajäsen)
Maie Huovila	(Titta Myllärisen varajäsen)
Helena Roiha	(Kari Paldaniuksen varajäsen)
Airi Aalto	(Raisa Pöntisen varajäsen)
Jari Laukkanen	(Jani Telkän varajäsen)

8.1.2025

10

Muut esille tulevat asiat

Tulkaa kaikki - Kirkon uudistajat valtuustoryhmä jätti aloitteen kirkkovaltuustolle Imatran seurakunnan strategiatyötä ja päätöksentekoa ohjaavan työryhmän perustamisesta.

11

Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja ilmoittaa, että pöytäkirjaan liitetään KL 12 luvun mukainen valitusosoitus ja päättää kokouksen klo 18.27

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

TUULA RAHKONEN
Tuula Rahkonen
puheenjohtaja

PASI TIIMO
Pasi Tiimo
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty 9.1.2025.

LILLA SAARISTO
Lilla Saaristo

ANNE SUOMALAINEN
Anne Suomalainen

8.1.2025

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.1.-16.2.2025 yleisessä tietoverkossa Imatran seurakunnan verkkosivuilla.

VALITUSOSOITUS

Imatran seurakunta

Kirkkovaltuusto

8.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1–5, 10, 11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Imatran seurakunta, Tietotalo, F.O. Virtasenkatu 6, 3. krs.

Postiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 55100 IMATRA

Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6–9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen: pöytäkirjan pykälä

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisu- ja valitus- osissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 564 3300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.