

15.1.2025

---

### **Asialuettelo:**

1. Kokouksen avaus
  2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
  3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
  4. Ääntenlaskijoiden valinta
  5. Työjärjestyksen hyväksyminen
  6. Aloite Imatran seurakunnan kirkkotilojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton siunaamiseen
  7. Työryhmän perustaminen Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen suunnittelua varten
  8. Rippikoulujen vuosisuunnitelma 2025 ja rippikoulun ryhmäkokojen ylitykset
  9. Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje
  10. Henkilöstöasia: keittäjä Päivi Heinon irtisanoutuminen
  11. Keittäjän rekrytoinnin käynnistäminen ja valintatyöryhmän nimeäminen
  12. Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024
  13. Verokertymä 1–12/2024
  14. Kirkkoherran päätösluettelo
  15. Talousjohtajan päätösluettelo
  16. Saapuneet kirjeet ja asiakirjat
  17. Muut esille tulevat asiat
  18. Seuraava kokous
  19. Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen
-

15.1.2025

---

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikkona 15.1.2025 klo 18.00–	
Paikka	Olavinkulma, Olavinkatu 13	
Läsnä	Halla Susanna	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Frosti Päivi	jäsen
	Jauhiainen Pekka	jäsen
	Jäppinen Miika	jäsen
	Myllärinen Titta	jäsen
	Paldanius Kari	jäsen
	Pöntinen Raisa	jäsen
	Saaristo Lilla	jäsen, varapuheenjohtaja
	Telkkä Jani	jäsen
Muut osallistujat	Rahkonen Tuula	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Raikaslehto Henna	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Tiimo Pasi	talousjohtaja, sihteeri

Poissa:

### 1 Kokouksen avaus

### 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on lähetetty sähköpostilla 9.1.2025.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla (KL 9: 2).

Esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenten lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös:

---

15.1.2025

---

### 3

#### Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Frosti Päivi ja Jauhiainen Pekka.  
Pöytäkirja tarkastetaan 16.1.2025

Päätös:

### 4

#### Ääntenlaskijoiden valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan ääntenlaskijoiksi.

Päätös:

### 5

#### Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Tämän kokouksen esitysten valmistelussa on huomioitu lapsiasiainvaikutus.

*Kj 10:4 Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.*

*Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, on arviointi kirjattu asian esittelyn jälkeen.

Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisena.

Päätös:

---

15.1.2025

---

## 6

### **Aloite Imatran seurakunnan kirkkotilojen käyttö samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton siunaamiseen**

Valmistelija ja esittelijä: vt- kirkkoherra Susanna Halla, p. 0444004216

Tulkaa kaikki -valtuustoryhmän jäsenet jättivät 9.10.2024 kirkkoneuvostolle aloitteen siitä, että Imatran seurakunnan kirkkotilat olisivat käytössä samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimisiin ja avioliiton kirkollisiin siunauksiin. Aloite on esityslistan liitteenä (liite 1).

3.12.2024 Olavinkulmassa järjestettiin kirkkovaltuutetuille keskustelutilaisuus, jossa he pääsivät keskustelemaan ja ilmaisemaan mielipiteensä aiheesta. Pidetyin keskustelutilaisuuden muistio on esityslistan liitteenä (liite 2).

Kirkkoneuvostolle jätetyssä aloitteessa todetaan, että eduskunnan hyväksyttyä avioliittolain muutokset (156/2015) samaa juridista sukupuolta oleva pari on voinut solmia avioliiton 1.3.2017 alkaen. Kirkko ei ole muuttanut säädöksiään nykyistä lainsäädäntöä vastaavaksi.

Aloitteen mukaan papit ovat Suomessa tässä tilanteessa toimittaneet useita samaa sukupuolta olevien parien vihkimisiä. Ainakin 59 seurakunnassa on tehty päätös kirkkotilojen avaamisesta samaa sukupuolta olevien avioliittoon vihkimiselle.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 53 §:n mukaan kirkon käyttämisestä päättävät kirkkoherra ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto yhdessä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 39 §:n mukaan asia on saatettava tuomiokapitulin ratkaistavaksi, jos kirkkoherra ja kirkkoneuvosto ovat eri mieltä kirkon käytöstä.

Helsingin hallinto-oikeudessa on käsitelty valituksia koskien kirkkotilojen avaamista samaa sukupuolta olevien parien vihkimiseen. Helsingin hallinto-oikeuden päätöksessä 29.5.2024 (3272/2024) todetaan, että seurakuntaneuvoston toimivaltaan kuului tehdä päätös tilojen käyttöä koskevassa asiassa. Näin ollen valitus hylättiin.

---

15.1.2025

---

Aloitteessa esitetään, että avioliittoon vihkiminen tai sen siunaaminen voidaan toteuttaa Imatran seurakunnan kirkkotiloissa hääparin niin toivoessa.

Kirkkoneuvoston toimivaltaan ei kuulu kirkon opilliset asiat. Kirkon avioliittokäsityksestä päättää kirkolliskokous. Tämä kirkkoneuvoston päätös koskisi vain kirkkotilojen käyttöä. Siksi aloitteessa esitetty toimintamalli on mahdollinen. Viime kädessä kyse on seurakuntalaisten tasapuolisesta ja yhdenvertaisesta kohtelusta.

Esitys: Aloitteen mukaisesti Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan kirkkotiloja voidaan antaa käytettäväksi samaa sukupuolta olevien parien avioliittoon vihkimiseen ja avioliiton kirkolliseen siunaamiseen.

Päätös:

---

15.1.2025

---

## 7

### **Työryhmän perustaminen Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen suunnittelua varten**

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 27.11.2024 §58, että Imatrankosken kirkko desakralisoidaan ja siellä järjestetään jäähyväisjuhlatilaisuus. Kun kirkosta luovutaan, on kirkkoneuvoston päätettävä Imatrankosken kirkon esineistön uudet sijoituspaikat. Tähän tarkoitukseen on tarpeellista perustaa työryhmä, joka koostuu kirkkoherrasta, talousjohtajasta, kiinteistöpäälliköstä sekä kahdesta luottamushenkilöjäsenestä.

Työryhmä kokoontuu alustavasti viikolla 5 ja tuo ehdotuksensa kirkkoneuvoston käsittelyyn 12.2.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa työryhmän Imatrankosken kirkon esineistön uusien sijoituspaikkojen selvittämistä varten
2. nimetä työryhmään kaksi luottamushenkilöjäsentä

Päätös:

## 8

### **Rippikoulujen vuosisuunnitelma 2025 ja rippikoulun ryhmäkokojen ylitykset**

Valmistelija: vt. kirkkoherran Susanna Halla, rippikoulukoordinaattori ja pastori Ville Kajan

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesäännön mukaisesti (2§) vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa. Vuoden 2025 vuosisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

---

15.1.2025

---

Imatran seurakunnan rippikoulun ohjesääntö (5 §) määrittää rippikouluryhmän kooksi enintään 25 oppilasta. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämistä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Rippikoulun vuosisuunnitelmasta 2025 käy ilmi, että rippikouluryhmistä neljässä on enemmän kuin 25 oppilasta.

Ryhmäjakoja tehdessä on pyritty huomioimaan nuorten toivomukset päästä samaan rippikouluryhmään kavereiden kanssa. Tämän takia joissakin ryhmissä suositeltu ryhmäkoko ylittyy. Joitakin muutoksia mahdollistettiin myös ryhmäjaon tekemisen jälkeen, minkä takia tiettyjen rippikoulujen ryhmäkoko kasvoi. Ryhmäkoon ehdottomana ylärajana on pidetty rippikoulun paikallissuunnitelmassa määriteltyä 30 nuorta.

LAVA Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Ryhmäkokojen ylityksistä huolimatta rippikoulut pystytään järjestämään laadukkaasti turvaamalla riittävä henkilökunnan määrän rippikouluissa. (Suuri ihme -rippikoulusuunnitelma 2017: "Suositeltavaa on, että rippikoulussa työskentelee vähintään yksi aikuinen ohjaaja jokaista alkavaa kymmentä nuorta kohden, mukaan lukien isokset.)

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää

- 1) vahvistaa vuoden 2025 rippikoulun vuosisuunnitelman.
- 2) hyväksyä rippikouluryhmissä 1, 3, 5 ja 7 ryhmäkokojen ylittymisen.

Päätös:

---

15.1.2025

---

## 9

### **Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohje**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Taloussäännön 4 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianosaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviota koskevista mahdollisista lisäohjeista.

Seurakunnan toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan samalla tavoin kuin talousarvion toteutumista.

Esityslistan liitteenä on ehdotus vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.

Päätös:

## 10

### **Henkilöstöasia: keittäjä Päivi Heinon irtisanoutuminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Keittäjä Päivi Heino on 20.12.2024 jättänyt työnantajalle kirjallisen eronpyynnön keittäjän työsuhteestaan siirtyäkseen eläkkeelle 1.5.2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää keittäjä Päivi Heinolle eron työsuhteestaan 1.5.2025 alkaen.

Päätös:

---



15.1.2025

---

## 11

### **Keittäjän rekrytoinnin käynnistäminen ja valintatyöryhmä nimeäminen**

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Päivärannan kurssikeskus tuottaa majoitus- ja ruokapalveluja paitsi oman seurakunnan käyttäjäkunnalle niin myös ulkopuolisille tätä nykyä ympäri vuoden. Sen keittiössä työskentelee vakinaisesti kaksi keittäjää ja neljä muuta vakinaista työntekijää. Heitä avustaa kiireisimpään sesonkiaikaan keskimäärin kolme määräaikaista keittiötyöntekijää sekä tarvittaessa ravintola-alan koulutuksen saanut ja työt hallitseva kiinteistöhoitaja sekä kurssikeskuksen johtaja.

Pitkäaikaisen keittäjän eläköidyttyä syntyy tarve rekrytoida tilalle uusi, jotta keittiötoiminnot pystytään turvaamaan.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää käynnistää keittäjän rekrytoinnin ja nimeää valintatyöryhmään talousjohtajan ja kurssikeskuksen johtajan lisäksi kaksi luottamushenkilöjäsentä.

**Päätös:**

---

15.1.2025

---

## 12

### **Raha- ja arvopaperitarkastajien tarkastuskertomus 2024**

Valmistelijat: pääkirjanpitäjä Sari Villanen ja talousjohtaja Pasi Tiimo

Esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo p. 040 505 7460

Kirkkoneuvosto päätti 11.12.2024 § 219 kokouksessa palauttaa tämän esityksen uudelleen valmisteltavaksi, koska tarkastuskertomuksesta puuttui toisen tarkastajan allekirjoitus.

Kirkkoneuvoston valitsemat raha- ja arvopaperin tarkastajat Päivi Frosti ja Terhi Niiranen ovat suorittaneet seurakunnan ja hautainhoitorahaston raha- ja arvopapereiden vuoden 2024 tarkastuksen ja antaneet tarkastuskertomuksen, joka esitellään kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu kertomukseen ja päättää antaa sen tilintarkastajalle tiedoksi.

Päätös:

---

15.1.2025

---

### 13

#### Verotulokertymä 1-12/2024

Valmistelija ja esittelijä: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Seurakunnalle on tilitetty verotuloja vuonna 2023 seuraavasti:

	<b>Kirkollisvero</b>	<b>Valtionosuus</b>
<b>TA 2024</b>	<b>5 200 000 €</b>	<b>516 600 €</b>
Keskim. kert 1-12 kk	5 200 000 €	516 960 €
<b>Kert. 1-12/2024</b>	<b>5 491 351 €</b>	<b>516 000 €</b>
tot-%. / keskim. -%	100 % / 100 %	
Ylitys / - Alitus (€)	291 351 €	- 960 €
Kert. 1-12/2023	5 490 273 €	
<b>Muutos ed. vuod. vast. ajank. €/%</b>	<b>1 078 € / 0 %</b>	

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi verotulokertymät.

Päätös:

### 14

#### Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Kirkkoherra on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 12.12. – 20.12.2024 numerot 134-139 ja 3.1.-7.1.2025 numerot 1-2.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

---

15.1.2025

---

## 15

### Talousjohtajan päätösluettelo

Valmistelija: talousjohtaja Pasi Tiimo, p. 040 505 7460

Esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

Talousjohtaja on tehnyt liitteenä olevan luettelon mukaiset päätökset 3.12.-9.12.2024 numerot 63-65.

Esitys: Tehdyt päätökset merkitään tiedoksi.

Päätös:

## 16

### Saapuneet kirjeet ja asiakirjat

Valmistelija ja esittelijä: vt. kirkkoherra Susanna Halla, p. 044 400 4216

#### **Kirkkohallituksen yleiskirjeet:**

(<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>)

33/2024

Hautaustoimen maksujen muutostarpeet

34/2024

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät maksut 1.1.2025 lukien

#### **Kirkon työmarkkinalaitoksen kirjeet:**

(<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>)

Yleiskirje 5/2024

Luottamusmieskurssit

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

---

15.1.2025

---

**17**

**Muut esille tulevat asiat**

**18**

**Seuraava kokous**

Kirkkoneuvosto seuraava kokous on 12.2.2025.

**19**

**Oikaisuvaatimusohjeet ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12 luvun mukaisen oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan ja päättää kokouksen klo

---