

Päätöksen numero	11/201/2026 Halla Susanna, Kirkkoherra
Päätös	Myönteinen KJ 3: 6 mukaisesti ehtoollista saa tilapäisesti viettää kirkkoherran valvonnassa muuallakin kuin seurakunnan kirkossa. Vuoksenniskan rukoushuoneella vietetään ehtoollista seuraavan suunnitelman mukaisesti: 2.8. Osmo Harjula, 16.8. Jukka Niemelä (IK=Inkerin kirkon pastori), 6.9. Taisto Sokka (Sudanin ja Etelä-Sudanina kirkon pastori), 20.9. Pasi Hujanen, 4.10. Juhana Tarvainen, 18.10. Pekka Jauhiainen (IK), 1.11. Jukka Niemelä (IK), 15.11. Tom Säilä, 6.12. Pekka Jauhiainen (IK), 20.12. Pekka Jauhiainen (IK)
Julkisuus	Julkinen
Nähtävilläolo	27.08.2026 - 17.09.2026
Tiedoksi	26.08.2026 10.50 Yhteyshenkilö: Halla Susanna (susanna.halla@evl.fi) Katrina sähköposti: Esityksen tekijä: Halla Susanna (susanna.halla@evl.fi) Katrina sähköposti: Ari Niemetmaa (ari.niemetmaa@evl.fi) Sari Villanen (sari.villanen@evl.fi) Sari Aaltonen (sari.aaltonen@evl.fi) Sähköposti ulkopuolinen: pasihujanen@hotmail.com
Luotu	26.08.2026 10.48 (Halla Susanna)
Päätöksen aihe	Ehtoollinen
Luokittelu	Jumalanpalveluselämä
Otsikko	
Liitetiedosto (max 5 MB)	
Pääryhmä	Imatran seurakunta
Esitys	26.08.2026 10.48 KJ 3: 6 mukaisesti ehtoollista saa tilapäisesti viettää kirkkoherran valvonnassa muuallakin kuin seurakunnan kirkossa. Vuoksenniskan rukoushuoneella vietetään ehtoollista seuraavan suunnitelman mukaisesti: 2.8. Osmo Harjula, 16.8. Jukka Niemelä (IK=Inkerin kirkon pastori), 6.9. Taisto Sokka (Sudanin ja Etelä-Sudanina kirkon pastori), 20.9. Pasi Hujanen, 4.10. Juhana Tarvainen, 18.10. Pekka Jauhiainen (IK), 1.11. Jukka Niemelä (IK), 15.11. Tom Säilä, 6.12. Pekka Jauhiainen (IK), 20.12. Pekka Jauhiainen (IK)
Päätökseen tarvitaan lausunto, lausunnon antaja	-
Kuka tekee päätöksen	Halla Susanna
HAKIJAN YHTEYSTIEDOT	
Yhdistyksen nimi (tarvittaessa)	
Yhteyshenkilön nimi	Halla Susanna
Lähiosoite	
Postinumero	
Postitoimipaikka	
Puhelinnumero	
Sähköpostiosoite	susanna.halla@evl.fi

**Muutoksenhaku ja
valitusosoitus**

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS
Kirkollisasiat

Imatran seurakunta
kirkkoherra Susanna Halla

Päätöksen päivämäärä: 26.08.2026 ja
päätöksen/pöytäkirjan pykälä:
11/201/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Pöytäkirjan nähtäväksi [pvm]
asettaminen

Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

[] Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24 luku 11 §) [Asianosainen]

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

[] Luovutettu asianosaiselle [Asianosainen]

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Vastaanottajan
allekirjoitus:

[X] Muulla tavoin, sähköpostilla pvm

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Imatran seurakunnan kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: F.O. Virtasenkatu 6, 3 krs.
Postiosoite: 55100 Imatra
Sähköposti: imatra.virasto@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä

ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja kirkkoherra Susanna Halla p. 044 400 4216

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
 - päätös, johon oikaisua vaaditaan
 - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
 - millä perusteilla oikaisua vaaditaan.
-